Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12,
тел. 8-923-034-99-91 e-mail: zifra42@mail.ru; https://zifra42.ru
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001



Утверждено
на педагогическом совете АНО ПО
«Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»

Председатель_____О.М. Неведрова
Протокол №1
«31» августа 2026 г.

Положение

О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Кемерово, 2026

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее – Колледж).

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

2.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

2.5 Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)

2.6 Локальные нормативные акты Колледжа.

2.7 Устав Колледжа.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 ГИА – государственная итоговая аттестация.

3.2 ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

3.3 ИУП – индивидуальный учебный план.

3.4 МДК – междисциплинарные курсы.

3.5 ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

3.6 ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

3.7 ПМ – профессиональный модуль.

3.8 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

3.9 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

3.10 СПО – среднее профессиональное образование.

3.11 ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

3.12 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.13 УМК – учебно-методический комплекс.

3.14 ЭО – электронное обучение.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ОПОП СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими ФГОС.

4.2 ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности, профессии СПО. ОПОП СПО регламентирует ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

4.3 Структура и состав ОПОП СПО представлены в Приложении А настоящего Положения.

5 ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ППССЗ

5.1 ППССЗ разрабатывается по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими ФГОС.

5.2 ППССЗ формируется или обновляется ежегодно с учетом утвержденных контрольных цифр приёма обучающихся на следующий учебный год.

5.3 Для разработки компонентов ППССЗ формируются рабочие группы, определяется ответственность, полномочия и график работы; закрепляется приказом по колледжу. В разработке ППССЗ принимают участие преподаватели колледжа, работу которых координируют заведующие кафедр.

5.4 При разработке образовательной программы рабочая группа исследует социальный заказ посредством изучения мнения работодателей, социальных партнеров о востребованных профессиональных умениях и компетенциях, анализа профессиональных стандартов, нормативно-правовых документов, образовательной практики, технических и технологических достижений, организует обсуждение дополнительных требований в форме круглого стола, конференции.

5.5 ППССЗ по специальностям рассматривается на заседании объединений преподавателей; согласуется с педагогическим советом Колледжа, в протокол заносится решение о принятии ППССЗ.

ППССЗ проходит процедуру внешнего согласования – согласовывается с представителями работодателей (общественных организаций), которые при положительном заключении на листе согласования ставят подпись и печать.

После внешнего согласования ППССЗ утверждается директором Колледжа.

5.6 При формировании ППССЗ Колледж:

– использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и ПМ обязательной части, либо вводя новые дисциплины и ПМ в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

– определяет для освоения обучающимися в рамках ПМ профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС СПО;

– в рабочих программах учебных дисциплин и ПМ четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся.

5.7 Практическая подготовка при проведении практики является обязательным разделом ППССЗ.

5.8 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК и ПМ.

5.9 Разработка рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, практической подготовки при проведении практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

5.10 При разработке программы ГИА необходимо руководствоваться требованиями соответствующего ФГОС СПО.

6 ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ / ЭЛЕМЕНТОВ ППССЗ

6.1 ППССЗ по специальностям, реализуемым в Колледже, ежегодно обновляется (в части состава дисциплин, ПМ, установленных в рабочем учебном плане; содержания рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, программ учебной и производственной практик, рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, в рамках, установленных ФГОС СПО.

6.2 Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

6.3 Ежегодное обновление ППССЗ осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ППССЗ, результатов самообследования, изменений условий реализации ППССЗ (учебно-методических, кадровых, материально-технических и др.)

6.4 Обновление ППССЗ осуществляется в части состава дисциплин, ПМ, объема часов, установленных учебным планом, содержания элементов УМК.

6.5 Обновление содержания учебных планов осуществляется в части:

- перечня и наименования учебных дисциплин/ПМ обязательной и вариативной части;
- распределения трудоемкости учебных дисциплин/ПМ по видам занятий;
- распределения изучения учебных дисциплин/ПМ по семестрам;
- формам промежуточной аттестации и иное.

6.6 Анализ потребности в обновлении содержания учебного плана проводится на заседании кафедр. По результатам анализа заведующие кафедр не позднее 20 января представляют заместителю директора по учебно-производственной работе заявку на внесение изменений в учебный план. Заместитель директора принимает решение о внесении изменений либо о невозможности (нецелесообразности) внесения изменений в учебный план.

6.7 Обновленные ППССЗ/элементы ППССЗ в обязательном порядке проходят процедуру утверждения.

6.8 Запись об обновлении ППССЗ/элементов ППССЗ вносится в «Лист регистрации изменений и дополнений ППССЗ». Все изменения и дополнения части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов оформляются как приложения к утвержденной ППССЗ, согласуются с

представителями работодателей, которые оформляют лист согласования. При положительном заключении ППССЗ в новой редакции утверждается директором колледжа.

6.9 Если изменений и дополнений нет, то в «Лист регистрации изменений и дополнений ППССЗ» вносится запись «Изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год нет». В этом случае лист оформляется после соответствующего решения заседания педагогического совета, подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе.

7 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

7.1 Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по профессиям и специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

7.2 Исходным документом для разработки учебного плана является ФГОС СПО по конкретной специальности.

7.3 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и ПМ;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ, включая практическую подготовку при проведении учебной и производственной по профилю специальности практики;

– сроки прохождения и продолжительность практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики;

– формы ГИА, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

– объем каникул по годам обучения.

7.4 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ОПОП, используются в полном объеме.

7.5 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

7.6 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС СПО).

7.7 Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

7.8 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или ПМ.

7.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

7.10 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

7.11 Возможные формы промежуточной аттестации: иная форма контроля, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

7.12 При реализации ФГОС СОО Колледж самостоятельно выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППССЗ.

7.13 При разработке общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

– объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

– формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;

– в 1-2 семестрах (для очной формы обучения) и в 1-3 семестрах (для заочной формы обучения) обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности.

7.14 ГИА выпускников по ППССЗ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), демонстрационный экзамен.

7.15 Необходимым условием допуска к ГИА является полное выполнение обучающимся учебного плана по специальности.

7.16 Обязательные элементы учебного плана:

– титульная часть;

– таблица «График учебного процесса»;

– таблица «Сводные данные по бюджету времени»;

– таблица «Комплексные виды контроля».

Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель освоения ППССЗ с выделением составляющих: теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; практическая подготовка при проведении учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы.

7.17 Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе, рассматривается на заседаниях Методического совета и утверждается директором Колледжа.

7.18 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

8 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

8.2 Рабочая программа учебной дисциплины должна:

– соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО;

– соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

– определять цели и задачи изучения дисциплины;

– раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

– определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

– соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

8.3 В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

8.4 Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях кафедр и как Приложение утверждаются директором в составе ОПОП СПО по специальности.

9 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

9.1 Рабочие программы ПМ разрабатываются по каждому ПМ на основании ФГОС СПО на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе ПМ согласно учебному плану.

9.2 Рабочая программа ПМ должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО. Результатом освоения ПМ является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: профессиональными компетенциями и общими компетенциями.

9.3 ПМ включает МДК (один или несколько) и практическую подготовку при проведении практики – учебной и (или) производственной.

9.4 В рабочей программе ПМ конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ при практической подготовке при проведении учебной практики и производственной практики, а также примерная тематика курсовых работ (проектов).

9.5 Рабочие программы ПМ рассматриваются на заседаниях кафедр и как Приложение утверждаются директором Колледжа в составе ОПОП СПО.

10 ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

10.1 Программа практической подготовки при проведении учебной и производственной практики разрабатывается на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках ПМ по специальности.

10.2 По каждой реализуемой ОПОП разрабатывается программа практики – учебной и производственной. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС. Рабочие программы практик должны быть оформлены и утверждены за месяц до начала практики.

10.3 Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, типа практики (при наличии), способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики и подготовки отчета обучающегося по практике;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– формы промежуточной аттестации обучающихся по практике.

10.4 Программа практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

10.5 Программа практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении практики.

11 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

11.1 Программа воспитательной работы и рабочие программы по вопросам воспитания разрабатываются в соответствии с введенным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» понятием «воспитание», как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

11.2 Рабочая программа воспитания в Колледже разрабатывается с учетом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации с целью создания условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

11.3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы как Приложение утверждаются директором Колледжа в составе ОПОП СПО.

7 ХРАНЕНИЕ ППССЗ/ЭЛЕНТОВ ППССЗ

12.1 Все элементы ППССЗ должны храниться в бумажном и электронном виде.

12.2 Срок хранения ППССЗ / элементов ППССЗ составляет 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Структура и состав ОПОП СПО

ОПОП СПО состоит из следующих разделов и документов:

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты
5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
8. Разработчики основной образовательной программы

Приложения:

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 3. Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Программа ГИА