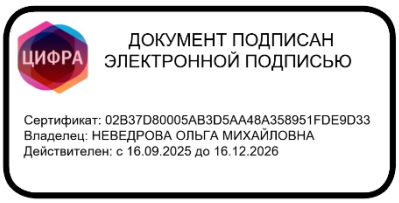
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12,
тел. 8-923-034-99-91 e-mail: zifra42@mail.ru; https://zifra42.ru
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001



Утверждено
на педагогическом совете АНО ПО
«Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»

Председатель_____О.М. Неведрова
Протокол №1
«31» августа 2026 г.

Положение

О порядке и сроках ликвидации академической задолженности в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Кемерово, 2026

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности (далее – Положение) определяет порядок выявления, учета и ликвидации академической задолженности обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее – Колледж).

Настоящее Положение устанавливает сроки и порядок проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, порядок оформления результатов ее ликвидации, а также основания для принятия решения об отчислении обучающегося.

Положение распространяется на всех обучающихся Колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, независимо от формы обучения и источника финансирования.

Требования настоящего Положения являются обязательными для обучающихся, педагогических и иных работников Колледжа, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

2.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.5 Устав Колледжа;

2.6 Локальные нормативные акты Колледжа.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 ОПОП СПО – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

3.2 СПО – среднее профессиональное образование.

3.3 МДК – междисциплинарный курс;

3.4 ПМ – профессиональный модуль;

3.5 УД – учебная дисциплина.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, а также непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2 Академическая задолженность возникает с даты оформления результата промежуточной аттестации, свидетельствующего о получении обучающимся неудовлетворительной оценки, либо с даты проведения промежуточной аттестации, на которую обучающийся не явился без уважительной причины.

4.3 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки и порядке, установленные настоящим Положением.

4.4 Колледж создает обучающемуся необходимые условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает проведение повторной промежуточной аттестации.

4.5 Повторная промежуточная аттестация проводится без взимания платы с обучающегося.

4.6 Ликвидация академической задолженности осуществляется путем повторного прохождения промежуточной аттестации по соответствующей УД, МДК, ПМ, практике либо иному компоненту образовательной программы в форме, установленной образовательной программой и локальными нормативными актами Колледжа.

4.7 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, может пройти промежуточную аттестацию для ее ликвидации не более двух раз.

4.8 Первая и вторая попытки ликвидации академической задолженности проводятся в сроки, установленные настоящим Положением.

4.9 Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссионно.

5 ВЫЯВЛЕНИЕ И УЧЕТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1 Академическая задолженность выявляется по результатам промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком Колледжа.

5.2 Основанием для возникновения академической задолженности являются:

– получение обучающимся неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации;

– неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины;

– иные случаи непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3 Сведения об обучающихся, имеющих академическую задолженность, фиксируются в установленном Колледжем порядке.

5.4 Информация о наличии академической задолженности доводится до сведения обучающегося (родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

5.5 Обучающийся обязан самостоятельно отслеживать информацию о сроках проведения повторной промежуточной аттестации, размещенную Колледжем в соответствии с настоящим Положением.

6 СРОКИ И ПОРЯДОК ПЕРВОЙ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1 Для ликвидации академической задолженности обучающемуся предоставляется 30 календарных дней с даты возникновения академической задолженности.

6.2 В течение указанного срока Колледж организует проведение первой повторной промежуточной аттестации по соответствующей УД, МДК, ПМ, практике или иному компоненту

образовательной программы.

6.3 Конкретные даты и время проведения первой повторной промежуточной аттестации устанавливаются графиком ликвидации академической задолженности.

6.4 График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем Колледжа либо уполномоченным им лицом.

6.5 График ликвидации академической задолженности размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6 В графике указываются:

– фамилия, имя, отчество обучающегося;

– учебная группа;

– наименование УД, МДК, ПМ, практики или иного компонента образовательной программы;

– дата и время проведения аттестации;

– место проведения;

– форма проведения;

– фамилия и инициалы преподавателя либо состав комиссии.

6.7 Обучающийся обязан явиться на повторную промежуточную аттестацию в установленное графиком время.

6.8 При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации академическая задолженность считается ликвидированной.

6.9 Результат повторной промежуточной аттестации фиксируется в соответствующей документации Колледжа.

7 НЕЯВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

7.1 Неявка обучающегося на повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины считается непрохождением промежуточной аттестации и приравнивается к неудовлетворительному результату.

7.2 В случае невозможности явиться на повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающийся обязан уведомить Колледж о причине неявки в возможно короткий срок.

Документ, подтверждающий наличие уважительной причины неявки, должен быть предоставлен обучающимся в Колледж в течение трех календарных дней с даты проведения соответствующей аттестации

Уважительность причины неявки подтверждается соответствующими документами и оценивается Колледжем в установленном порядке.

7.3 При непредставлении документа, подтверждающего уважительную причину неявки, в установленный срок неявка признается неявкой без уважительной причины и приравнивается к неудовлетворительному результату.

7.4 При наличии подтвержденной уважительной причины срок прохождения соответствующей промежуточной аттестации определяется Колледжем дополнительно.

7.5 Время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не включается в установленный законодательством срок ликвидации академической задолженности.

8 ПОВТОРНАЯ КОМИССИОННАЯ ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

8.1 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз.

8.2 Для ликвидации академической задолженности во второй раз обучающемуся предоставляется дополнительный срок продолжительностью 15 календарных дней, исчисляемый со дня, следующего за днем проведения первой повторной промежуточной аттестации.

8.3 Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссионно.

8.4 Комиссия создается приказом директора Колледжа. Комиссия формируется из числа работников Колледжа.

8.5 В состав комиссии рекомендуется включать не менее трех работников Колледжа, в том числе работников, обладающих необходимыми профессиональными и (или) педагогическими компетенциями по соответствующей УД, МДК, ПМ или иному компоненту образовательной программы.

8.6 Состав комиссии, дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, родителя/законного представителя и размещаются в графике ликвидации академической задолженности. График ликвидации академической задолженности размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.7 По результатам второй повторной промежуточной аттестации комиссией принимается решение о наличии либо отсутствии у обучающегося академической задолженности.

8.8 Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом и является основанием для внесения результата промежуточной аттестации в документацию Колледжа.

8.9 Если обучающийся успешно проходит вторую повторную промежуточную аттестацию, академическая задолженность считается ликвидированной.

8.10 В случае получения неудовлетворительного результата по итогам второй повторной промежуточной аттестации академическая задолженность считается не ликвидированной.

9 ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9.1 График ликвидации академической задолженности формируется заместителем директора по УПР.

9.2 График составляется с учетом установленных настоящим Положением сроков и должен обеспечивать обучающемуся возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз.

9.3 График утверждается директором Колледжа.

9.4 График размещается на официальном сайте Колледжа.

10 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

10.1 Для проведения первой повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) преподаватель получает у заведующего соответствующим отделением направление на пересдачу в соответствии с распоряжением заведующего отделением.

10.2 Направление на пересдачу формируется и распечатывается из информационной системы «1С:Колледж.ПРОФ».

10.3 Направление на пересдачу содержит сведения, необходимые для проведения повторной промежуточной аттестации, в том числе сведения об обучающемся, учебной группе, наименовании учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики либо иного компонента образовательной программы, а также иные сведения, предусмотренные формой направления.

10.4 Результат первой повторной промежуточной аттестации преподаватель вносит в направление, которое сдается заведующему отделением в день пересдачи. Заведующий отделением вносит результат в сводные ведомости и электронную зачетную книжку обучающегося в информационной системе «1С:Колледж.ПРОФ».

10.5 Результаты второй повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания комиссии. Результат второй повторной промежуточной аттестации на основании протокола комиссии вносится в электронную зачетную книжку обучающегося в информационной системе «1С:Колледж.ПРОФ».

10.6 Все сведения о проведенных повторных промежуточных аттестациях, их результатах и ликвидации академической задолженности подлежат учету и хранению в информационной системе «1С:Колледж.ПРОФ» и на бумажных носителях.

11 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НЕ ЛИКВИДИРОВАННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

11.1 В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике или иному компоненту образовательной программы по результатам двух предоставленных ему попыток в установленные сроки, такая академическая задолженность признается не ликвидированной.

11.2 Обучающийся, осваивающий ОПОП СПО и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с частью 11 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

11.3 Отчисление осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

11.4 Не допускается отчисление обучающегося по причине академической задолженности до предоставления ему предусмотренных законодательством и настоящим Положением возможностей для ее ликвидации.

12 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1 Обучающийся имеет право:

– получить информацию о наличии у него академической задолженности;

– получить информацию о сроках и порядке ее ликвидации;

– пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в установленные сроки;

– представить документы, подтверждающие уважительность причины неявки на аттестацию;

– получить информацию о результатах проведенной аттестации.

12.2 Обучающийся обязан:

– своевременно ликвидировать академическую задолженность;

– знакомиться с опубликованным Колледжем графиком ликвидации академической задолженности;

– являться на повторную промежуточную аттестацию в установленные графиком дату и время;

– в случае неявки по уважительной причине своевременно уведомить Колледж и предоставить подтверждающие документы в установленный срок;

– выполнять требования преподавателей и комиссии при прохождении повторной промежуточной аттестации.