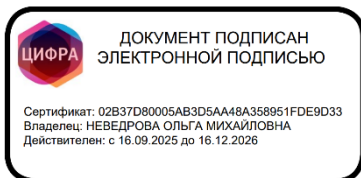


Принят решением
Педагогического совета

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Колледж предпринимательских
и цифровых технологий»

_____ О.М. Неведрова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке допуска собаки–поводыря в
АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»**

1. Назначение и область применения

Положение устанавливает:

- 1.1. требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря;
- 1.2. требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- 1.3. порядок действий работников и сотрудников ЧОП, при посещении АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» г. Кемерово (далее Учреждение) лица с собакой - поводырем.

2. Нормативное обеспечение

- 2.1. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ч. 2 ст. 15.
- 2.2. Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

3. Определения и сокращения

Учреждение – АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

4. Общие положения

4.1. Требования к допуску в собаки – поводыря.

4.1.1. Допуск собаки-поводыря в Учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

4.1.2. При посещении Учреждения владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки – поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

4.2. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем.

4.2.1. В Учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки – поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

4.2.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

4.2.3. Выгул собаки на территории Учреждения запрещен. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки – поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных сооружений.

4.3. Порядок действий работников при посещении Учреждения лицом с собакой-поводырем

4.3.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Учреждение маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения, «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;

- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки – поводыря на время получения услуги.

4.3.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения ответственный дежурный по Учреждению по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой - поводырём.

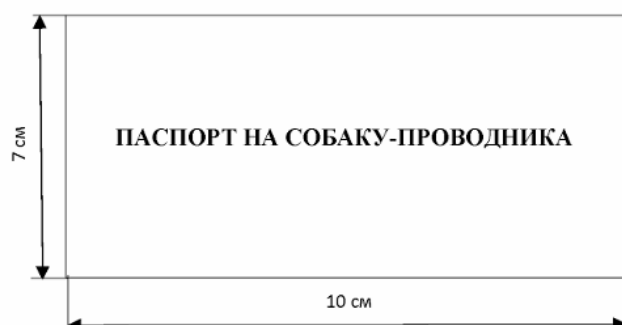
4.3.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.3.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории Учреждения.

4.3.5. Во время выполнения собакой – поводырём функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Форма паспорта на собаку – проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета



Внутренние левая и правая стороны паспорта

7 см	Наименование и адрес организации, выдавшей паспорт	10 см
	Сведения о собаке-проводнике кличка _____ учетный № _____ № микрочипа _____ порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения _____ Особые отметки _____ _____ программа обучения собаки-проводника в том числе дополнительная подготовка	
	Сведения о владельце собаки-проводника фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ (должность, руководитель организации, выдавшей паспорт) _____ подпись _____ (ФИО руководителя организации) МП _____ Дата выдачи « _____ » _____	

На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.