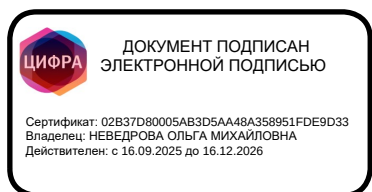


Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12,
тел. 8-923-034-99-91 e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001



Утверждено
на педагогическом совете АНО ПО
«Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»

Председатель _____ О.М. Неведрова
Протокол №1
«31» августа 2026 г.

Положение

Об экзаменационной комиссии АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Кемерово, 2026

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее соответственно — Положение, Колледж) определяет цели, задачи, полномочия, состав, порядок формирования и деятельности экзаменационной комиссии, а также порядок документального оформления результатов ее работы.

Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, реализуемые Колледжем, независимо от формы обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, ФГОС СПО, образовательными программами или локальными нормативными актами Колледжа.

Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с иными локальными нормативными актами Колледжа, регулирующими организацию образовательной деятельности, проведение промежуточной аттестации, ликвидацию академической задолженности, организацию обучения по ИУП и оценивание образовательных результатов обучающихся.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

2.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.5 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

2.6 Локальные нормативные акты Колледжа.

2.7 Устав Колледжа.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2 Промежуточная аттестация – оценивание результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных компонентов образовательной программы в формах, определенных учебным планом.

3.3 Повторная промежуточная аттестация – повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике при наличии академической задолженности.

3.4 Экзаменационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый приказом директора Колледжа для проведения промежуточной аттестации в случаях, предусмотренных настоящим

Положением, объективного оценивания результатов освоения образовательной программы и принятия решения по результатам экзамена.

3.5 Председатель экзаменационной комиссии – лицо, назначенное приказом директора Колледжа, осуществляющее руководство работой экзаменационной комиссии.

3.6 Члены экзаменационной комиссии – работники Колледжа и, при необходимости, иные лица, включенные в состав экзаменационной комиссии приказом директора Колледжа.

3.7 Экзамен – форма промежуточной аттестации, направленная на оценивание результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля или иной части образовательной программы в соответствии с учебным планом.

3.8 Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, создаваемая для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9 СПО – среднее профессиональное образование.

3.10 ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

3.11 ГИА – государственная итоговая аттестация;

3.12 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

3.13 ПМ – профессиональный модуль;

3.14 МДК – междисциплинарный курс;

3.15 ИУП – индивидуальный учебный план.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Экзаменационная комиссия является коллегиальным органом Колледжа, создаваемым для обеспечения объективности, коллегиальности и обоснованности оценивания результатов освоения обучающимися образовательных программ, вступительных испытаний.

4.2 Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа.

4.3 Комиссия создается на определенный учебный год либо для проведения конкретной промежуточной аттестации, экзамена или второй повторной промежуточной аттестации, вступительных испытаний.

4.4 Состав экзаменационной комиссии определяется с учетом содержания оцениваемой образовательной программы, дисциплины, профессионального модуля, практики или иного компонента образовательной программы, вступительных испытаний.

4.5 В состав экзаменационной комиссии включаются не менее трех человек.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

4.6 Председателем комиссии может быть назначен руководящий или педагогический работник Колледжа, обладающий необходимой компетентностью в соответствующей области.

4.7 В состав комиссии могут включаться педагогические работники Колледжа, представители администрации, иные квалифицированные специалисты, а в предусмотренных образовательной программой случаях – представители работодателей и их объединений.

4.8 Секретарь комиссии не принимает участия в оценивании результатов обучающегося, если иное прямо не предусмотрено его включением в состав комиссии в качестве члена комиссии.

4.9 Основными принципами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- коллегиальность;
- добросовестность;
- равенство условий проведения аттестации для обучающихся;
- недопустимость конфликта интересов;
- документированность принимаемых решений.

4.10 При проведении промежуточной аттестации комиссия руководствуется утвержденными в Колледже оценочными материалами, фондами оценочных средств, критериями оценивания и иными материалами, предусмотренными образовательной программой.

4.11 Решения экзаменационной комиссии принимаются коллегиально и оформляются документально.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Основной целью деятельности экзаменационной комиссии является обеспечение объективного и всестороннего оценивания результатов освоения обучающимися соответствующей части образовательной программы.

5.2 Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- проведение промежуточной аттестации в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- проведение второй повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание уровня освоения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы;
- обеспечение единообразного применения установленных критериев оценивания;
- обеспечение объективности принимаемых решений;
- рассмотрение результатов выполнения обучающимися экзаменационных заданий, предусмотренных фондом оценочных средств;
- документальное оформление результатов промежуточной аттестации;
- принятие решения о результатах прохождения обучающимся соответствующей промежуточной аттестации.

6 ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 Экзаменационная комиссия формируется на основании приказа директора Колледжа.

6.2 Приказом утверждаются:

- состав комиссии;
- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;

- дисциплина, МДК, ПМ или иной компонент образовательной программы, по которому проводится аттестация;
- форма аттестации;
- сроки проведения аттестации;
- при необходимости – иные организационные условия.

6.3 При формировании комиссии учитывается необходимость исключения конфликта интересов и обеспечения объективности оценивания.

6.4 Замена председателя или члена комиссии допускается на основании приказа директора Колледжа.

7 ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1 Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для проведения аттестации документы и материалы.
- проверять выполнение обучающимся экзаменационных заданий.
- задавать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах содержания соответствующей дисциплины, МДК, ПМ или иного компонента образовательной программы.
- использовать утвержденные фондом оценочных средств материалы и критерии оценивания.
- принимать решения по результатам экзамена в пределах своих полномочий.
- вносить директору Колледжа предложения по совершенствованию организации промежуточной аттестации.

7.2 Комиссия обязана:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа.
- обеспечивать равные условия проведения аттестации для обучающихся.
- обеспечивать объективность и обоснованность оценивания.
- применять единые утвержденные критерии оценивания.
- не допускать разглашения сведений, ставших известными членам комиссии в связи с проведением аттестации, если такие сведения относятся к информации ограниченного доступа.
- оформлять результаты работы комиссии в установленном порядке.

8 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

8.1 Результаты экзамена/дифференцированного зачета/вступительных испытаний оцениваются в соответствии с системой оценивания, установленной Колледжем и закрепленной в соответствующих локальных нормативных актах, образовательной программе и фонде оценочных средств.

8.2 Решение об оценке принимается членами комиссии после выполнения обучающимся всех предусмотренных экзаменационных заданий и, при необходимости, ответа на дополнительные вопросы.

8.3 При наличии разногласий между членами комиссии решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

8.4 Результат промежуточной аттестации оформляется в соответствующей ведомости и иных документах, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа.

8.5 При успешном прохождении обучающимся второй повторной промежуточной аттестации академическая задолженность по соответствующей дисциплине, МДК, профессиональному модулю или иной части образовательной программы считается ликвидированной в установленном порядке.

9 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

9.1 Протокол заседания комиссии должен содержать:

- дату проведения заседания;
- наименование дисциплины, МДК, ПМ или иного компонента образовательной программы;
- состав комиссии;
- сведения об обучающемся;
- содержание или вид аттестационного мероприятия;
- результат оценивания;
- принятое комиссией решение;
- подписи председателя, членов комиссии и секретаря.

9.2 Документы комиссии хранятся в Колледже в соответствии с номенклатурой дел и установленными сроками хранения документов.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

10.1 Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за:

- соблюдение установленного порядка проведения аттестации;
- объективность оценивания;
- соблюдение утвержденных критериев оценивания;
- достоверность внесенных в документы сведений;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа.

10.2 Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии и соблюдение установленного порядка проведения аттестации.

- Секретарь комиссии несет ответственность за правильность и своевременность оформления документации комиссии.