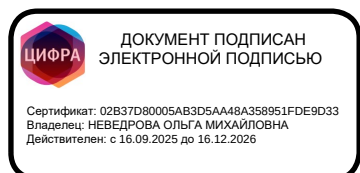


Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12,
тел. 8-923-034-99-91 e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001



Утверждено
на педагогическом совете АНО ПО
«Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»

Председатель _____ О.М. Неведрова
Протокол №1
«31» августа 2026 г.

Положение

**Об официальном сайте
АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»**

Кемерово, 2026

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цели и задачи создания сайта в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее – Колледж).

Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками учреждения.

Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора учреждения и действует до утверждения нового положения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора учреждения.

Ответственными за ведение сайта и размещение на нем информации являются работники учреждения, назначаемые на должность и снимаемые с нее приказом руководителя учреждения.

Официальный адрес сайта организации в сети Интернет: zifra42.ru.

Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Адрес официального сайта и адрес электронной почты Колледжа отражаются на официальном бланке Колледжа.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

2.3 Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 29.12.2022 №604-ФЗ);

2.4 Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;

2.5 Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.6 Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2.7 Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрирован 28.11.2023 № 76133);

2.8 Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.9 Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2025 № 1824 «Об утверждении Положения о предоставлении государственной поддержки образовательного кредитования»

2.10 Устав Колледжа.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Официальный сайт (веб-сайт) АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

3.2 Доменное имя – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

3.3 Владелец информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

3.4 Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

3.5 Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.6 Сайт в сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

3.7 Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов;

3.8 Контент – содержимое, информационное наполнение сайта;

3.9 Сетевой адрес – идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.

3.10 Версия для слабовидящих – это специальная версия сайта, адаптированная для людей, у которых есть трудности со зрением.

3.11 Хедер сайта – это верхняя видимая часть веб-страницы, которая повторяется на всех страницах ресурса, он выполняет навигационную и идентификационную функции.

3.12 Футер сайта – это нижняя видимая часть веб-страницы, которая повторяется на всех страницах ресурса, он замыкает структуру сайта и содержит вспомогательную, правовую и контактную информацию.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Колледж размещает на официальном сайте информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 На официальном сайте Колледжа специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.2 настоящего Положения.

а. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (далее – утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

4.3 Содержание раздела «Сведения об образовательной организации».

4.3.1 Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Колледжа;
- о дате создания Колледжа;
- об учредителе (учредителях) Колледжа;
- о месте нахождения Колледжа, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Колледжа, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Колледжа, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Колледжа о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.2 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Колледжа с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Колледжа (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Колледжа (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Колледжа с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об

электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

4.3.3 На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»):

- устав АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Колледжа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема; режим занятий; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Колледжа.

4.3.4 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а. о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование;
- учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- в. о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований;

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

- г. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.3.5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.3.6 Главная страница подраздела «Руководство» должна содержать следующую информацию:

- а. о руководителе Колледжа, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании;

- информация о курсах повышения квалификации;

- стаж.

- б. заместителях директора Колледжа (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании;

- информация о курсах повышения квалификации;

- стаж.

4.3.7 Главная страница подраздела «Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

- а. о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;

- занимаемая должность (должности);

- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы или стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы.

4.3.8 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах (групп);
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта (при наличии);
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о средствах обучения и воспитания; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

Блок «Доступная среда» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.3.9 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.3.10 Главная страница подраздела «Стипендия и иные виды материальной поддержки» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск (при наличии).

4.3.11 Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а. информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет регионального бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б. информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в. информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г. копию плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.3.12 Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода)» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3.13 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.4 Содержание раздела «Поступить».

В разделе содержатся следующие сведения:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о государственной аккредитации;
- контрольные цифры приема;
- приказ о стоимости обучения;

- перечень документов для поступления (в том числе бланки заявления и анкеты абитуриента);
- перечень специальностей с описанием, указанием сроков обучения и присваиваемой квалификацией;
- программы вступительных испытаний;
- контактные данные заведующих отделениями.

4.5 Содержание раздела «Студентам».

4.5.1 Подраздел «Очное отделение» содержит сведения о заведующих отделениями, методические указания по выполнению письменных работ, график проведения государственной итоговой аттестации;

4.5.2 Подраздел «Заочное отделение» содержит сведения о заведующем отделением, график учебного процесса и расписание для обучающихся на заочном отделении, методические указания по выполнению письменных работ;

4.5.3 Подраздел «Образовательное кредитование» содержит информацию о реализации программы государственной поддержки образовательного кредитования;

4.5.4 Подраздел «Практика и трудоустройство» содержит сведения о заведующем учебной и производственной практикой, положение о центре содействия трудоустройству выпускников, соглашение о сотрудничестве с центром занятости, ссылки на рекомендуемые электронные образовательные ресурсы, информацию о партнерах (базах практики).

4.6 Содержание раздела «Электронное обучение».

4.6.1 Подраздел «Расписание» предназначен для размещения учебного расписания для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также сотрудников колледжа;

4.6.2 Подраздел «ЭИОС» содержит ссылку <https://do.zifra42.ru/> для перехода на платформу. Платформа содержит сведения об успеваемости и посещаемости обучающегося (электронный журнал, зачетная книжка, дашборд для кураторов), материалы для дистанционного обучения, расписание занятий, раздел «Мой диск» (папка обучающегося), а также встроенный мессенджер для взаимодействия обучающихся и педагогов, новостную ленту. Доступ к платформе осуществляется посредством ввода логина и пароля, предоставленного куратором группы обучающемуся и родителю (законному представителю).

4.6.3 Подраздел «ФГИС «Моя школа» содержит информацию по работе с платформой ФГИС «Моя школа» (ссылку <https://www.gosuslugi.ru/myschool>, методические рекомендации по работе в системе для педагогов и обучающихся).

4.7 Содержание раздела «Дополнительное образование».

Раздел содержит информацию о реализуемых программах дополнительного профессионального образования (в том числе реализуемых в рамках федеральных проектов), курсах повышения квалификации, профильных образовательных сменах.

4.8 Содержание раздела «Виртуальная приемная».

Раздел содержит форму для заказа справок в бухгалтерии колледжа.

4.9 Содержание раздела «Целевое обучение».

В разделе содержатся следующие сведения:

- памятка об организации целевого обучения для обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования;
- памятка об организации целевого обучения для абитуриента, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- памятка об организации целевого обучения для руководителя образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования;

– инструкция по работе в личном кабинете работодателя в части организации целевого обучения.

4.10 Содержание раздела «Контакты».

В разделе содержатся следующие сведения:

- контактные данные руководства колледжа;
- схема проезда.

4.11 В основной части сайта на главной странице размещены:

- блок с информационными баннерами;
- кнопки для навигации по подразделам: «Комплексная безопасность», «Трудоустройство», «Библиотека», «Часто задаваемые вопросы»;
- блок с информацией о специальностях (наименование специальности, квалификация, сроки обучения);
- блок с информацией об управленческой команде колледжа;
- блок с последними опубликованными новостями (при выборе новости становится доступным архив новостей);
- блок с информацией о партнерах и базах практики.

4.12 В хедере сайта размещены:

- контакты;
- адрес;
- ссылки на социальные сети;
- кнопка входа в ЭИОС.

4.13 В футере сайта размещены:

- пользовательское соглашение;
- политика конфиденциальности;
- реквизиты;
- форма обратной связи;
- контакты;
- информация о разработчике сайта.

5 ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

5.1 Колледж обновляет сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется уполномоченными работниками Колледжа по мере необходимости.

5.2 Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.3 Информация, указанная в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения, представляется в специальном разделе в виде набора страниц.

5.4 Доступ к специальному разделу осуществляется из основного навигационного меню официального сайта без дополнительной регистрации.

5.5 В специальном разделе допускается иная информация, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6 При размещении информации на официальном сайте Колледжа в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.7 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Колледжем, могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.8 Форматы размещенной на официальном сайте Колледжа информации должны обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения, и не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте Колледжа.

5.9 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.10 При размещении информации на сайте Колледжа и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.11 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.12 Запрещено размещать на официальном сайте Колледжа информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТЕ

6.1 Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на директора Колледжа.

6.2 По каждому разделу официального сайта Колледжа определяется перечень ответственных работников за подборку и предоставление соответствующей информации, который утверждается директора Колледжа:

- раздел «О колледже» – ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации заместитель директора по маркетингу и связям с общественностью;
- раздел «Сведения об образовательной организации» – ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации заместитель директора по учебно-производственной работе;
- раздел «Поступить» – ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации ответственный секретарь приемной комиссии;
- раздел «Студентам» – ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации заведующие отделениями и заведующий учебной и производственной практикой;
- раздел «Электронное обучение» – ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации заместитель директора по информационным технологиям;
- раздел «Дополнительное образование» – ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации специалист по дополнительному профессиональному образованию;
- раздел «Виртуальная приемная» – ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации бухгалтер;
- раздел «Целевое обучение» – ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации заведующие отделениями;
- раздел «Контакты» – ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации заместитель директора по информационным технологиям;
- блок «Последние новости» – ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации заместитель директора по маркетингу и связям с общественностью;
- подраздел «Комплексная безопасность» – ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации заместитель директора по безопасности образовательного процесса;
- подраздел «Практика и трудоустройство» – ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации заведующий учебной и производственной практикой;
- подраздел «Библиотека» – ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации заместитель директора по воспитательной работе.

6.3 В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта Колледжа, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

- обработка и размещение на официальном сайте Колледжа информации в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;

- осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте Колледжа.

6.4 Лица, ответственные за функционирование официального сайта Колледжа, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Колледжа информации, предусмотренной п. 5.1 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте Колледжа информации, противоречащей пп. 5.10; 5.12 настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте Колледжа недостоверной информации.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства РФ и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов, локальных нормативно-правовых актов Колледжа.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.3 Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.