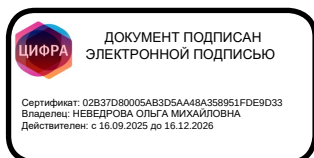


Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12,
тел. 8-923-034-99-91 e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001



Утверждено
на педагогическом совете АНО ПО
«Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»

Председатель _____ О.М. Неведрова
Протокол №1
«31» августа 2026 г.

Положение

Об индивидуальном учебном плане

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, а также устанавливает требования к их содержанию и применению в образовательном процессе АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.4 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

2.5 Иные локальные нормативные акты Колледжа.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 ИУП – индивидуальный учебный план;

3.2 ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

3.3 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Индивидуальный учебный план представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предмета, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

4.2 ИУП разрабатывается на основе утвержденного Колледжем учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, форме обучения, в полном соответствии с действующими ФГОС СПО по направлению подготовки/специальности.

4.3 Обучение по ИУП возможно для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

4.4 ИУП обучающегося (обучающихся) Колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена осваивается обучающимся (обучающимися) самостоятельно. Индивидуальный учебный план обучающегося является его рабочим документом (Приложение 1). Он содержит информацию о перечне и последовательности изучения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), практик, объем учебной нагрузки студента (все виды учебной деятельности) и сроки отчетности.

4.5 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам), практикам, научным исследованиям, ранее освоенным обучающимся, при переводе на обучение по ИУП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.6 Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает самостоятельное распределение обучающимся времени на выполнение всех видов учебной работы за исключением промежуточной аттестации, прохождения учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практик и государственной итоговой аттестации, которые обучающиеся, переведенные на индивидуальное обучение, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком по специальности.

5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ИУП

5.1 Организация обучения на основе индивидуального учебного плана может быть предусмотрена для следующих категорий студентов всех форм обучения:

- обучающиеся, зачисленные на обучение в Колледж в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии разницы в образовательных программах соответствующего уровня образования;
- обучающиеся 2-4 курсов, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющие малолетних детей в возрасте до трёх лет, успевающие в течение всех предшествующих лет обучения (имеющие за предыдущий семестр оценки «хорошо» и «отлично» по всем видам учебной работы);
- обучающиеся 3, 4 курсов работающие по специальности на основании трудового договора;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность при восстановлении из-за разницы в учебных планах после призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации;
- обучающиеся, планирующих поступление на военную службу по контракту;
- обучающиеся, по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении и предоставляющие соответствующие справки, заверенные поликлиникой;
- другие категории студентов, имеющие основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Обучение по ИУП предусматривает прохождение обучающимся всех видов учебной деятельности и контроля знаний в индивидуальные сроки.

5.3 Лица, обучающиеся на внебюджетной основе, переводятся на обучение по ИУП при отсутствии финансовой задолженности.

5.4 Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2). К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются документы, подтверждающие основание перевода в соответствии с п.5.1 настоящего Положения. Заявление о переводе на обучение по ИУП хранится в личном деле обучающегося.

5.5 Отказ в переводе обучающегося на ИУП план оформляется заведующим отделением в письменной форме (Приложение 3) в течении трех рабочих дней после поступления заявления от обучающегося о предоставлении ему права перехода на ИУП и выдается обучающемуся для ознакомления под роспись, после чего данный документ вкладывается в личное дело обучающегося.

5.6 Заведующий отделением Колледжа, на основании заявления обучающегося, в течении 15 календарных дней разрабатывает ИУП на основе утвержденного Колледжем учебного плана по соответствующему направлению подготовки/специальности и форме обучения.

5.7 ИУП оформляется сроком на один семестр.

5.8 ИУП согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором Колледжа.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

6.1 Обучающемуся, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану, заведующий отделением выдает график освоения индивидуального учебного плана. Обучающийся совместно с преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в семестре, заполняет «График освоения индивидуального учебного плана». (Приложение 4). Не позднее 10 дней после издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет заполненный график освоения индивидуального учебного плана на утверждение заместителю директора по учебной работе. Утвержденный и заверенный подписью заместителя директора по учебной работе график освоения индивидуального учебного плана возвращается обучающемуся.

6.2 График освоения индивидуального учебного плана заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй заведующему отделением для осуществления контроля и заполнения соответствующей документации.

6.3 В график освоения ИУП вносятся все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, курсовые проекты (работы), которые обучающийся должен освоить и выполнить за период действия приказа о переводе на обучение по ИУП с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

6.4 Организация учебного процесса по ИУП обучения не должна предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к основному учебному плану освоения профессиональной образовательной программы.

6.5 График освоения ИУП освобождает обучающегося от необходимости посещения до 75% учебных занятий по расписанию при условии выполнения им лабораторных и практических работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик.

6.6 Перевод обучающегося на режим обучения в составе группы возможен на основании личного заявления обучающегося или в случае невыполнения сроков отчетности по ИУП.

6.7 В случае невыполнения сроков отчётности студент прекращает обучение по ИУП приказом директора Колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

6.8 В соответствии со сроками выполнения заданий, установленными в графике обучения по ИУП, обучающийся отчитывается о проделанной работе, а преподаватель делает отметки о ее выполнении, ставя дату, результат освоения и свою подпись.

6.9 О ходе освоения ИУП обучающийся ежемесячно с 25-го по 30-е число отчитывается перед заведующим отделением, предоставляя график освоения ИУП. В случае невыполнения отдельных заданий, установленных в графике освоения ИУП, заведующий отделением вправе подготовить ходатайство о лишении обучающегося права на индивидуальное обучение.

6.10 График освоения индивидуального учебного плана в заполненном виде сдается обучающимся заведующему отделением за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

6.11 На отделении ведётся журнал регистрации ИУП обучения (Приложение 5), в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется ИУП. Порядковый номер в журнале является номером ИУП.

6.12 Отчет о выполнении индивидуального учебного плана заслушивается на заседании кафедры не реже 1-го раза в полугодие. Результат заслушивания оформляется протоколом и доводится председателем цикловой комиссии до заведующего отделением

6.13 Ответственность за точность оформления графика освоения ИУП несёт заведующий отделением.

6.14 Контроль за организацией учебного процесса по ИУП осуществляет заведующий отделением.

6.15 В случае невыполнения ИУП, обучающийся подлежит отчислению из Колледжа установленном порядке.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

7.1 Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных нормативных актах;
- перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по темам учебной дисциплины, которые согласованны с преподавателем;
- практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам обучающийся должен отработать в полном объеме;
- обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам, при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий;
- обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному маршруту изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, в установленные сроки сдавать лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы), отчитываться о выполнении графика освоения индивидуального учебного плана заведующим отделением;
- ознакомиться, во время согласования с ведущим преподавателем маршрута освоения дисциплины, междисциплинарного курса, в сроки, установленные графиком освоения индивидуального учебного плана, с учебно-методическим комплектом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовому проекту (работе), включенным в индивидуальный учебный план
- обучающийся обязан сдать все зачеты и экзамены в установленные сроки. Индивидуальный учебный план может предусматривать досрочную сдачу зачетов, экзаменов.

7.2 Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному учебному плану;
- пользоваться учебно-методическими комплектами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной литературой библиотеки Колледжа, иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

Согласовано
Зам.директора по УПР

_____ В.Ю. Шабарчина
« » 20 год

Утверждаю
Директор АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых
технологий»

_____ О.М. Неведрова
« » 20 год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН №__
НА СЕМЕСТР _____ УЧЕБНОГО ГОДА _____

(фамилия, имя, отчество)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

(код, наименование специальности)

[illegible]

Заведующий отделением

Ф.И.О.

Директору АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых
технологий»

Неведровой О.М.

от _____

группа _____

телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
_____ семестре обучения 20__/20__ учебного года в связи с _____

(причина перевода на индивидуальный учебный план)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласовано:

Зав.отделением «__» _____ 20__ г. _____/Ф.И.О./

С условиями перевода и обучения
по индивидуальному учебному плану
ознакомлен:

(подпись) (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

ОТКАЗ

о предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану

Вам отказано в предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану

в связи с _____

(основания, послужившие отказом в предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану)

Зав.отделением _____/Ф.И.О./

« » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

ГРАФИК
освоения индивидуального учебного плана

Обучающийся _____

Группа _____

Специальность _____

Индекс	Наименование дисциплины	Срок сдачи	Отметка об изучении	Отметка о допуске к промежуточной аттестации	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зав.отделением _____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

ЖУРНАЛ

учета и регистрации индивидуальных учебных планов и графиков освоения
индивидуального учебного плана

начат _____ 20__ г.
окончен _____ 20__ г.

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Группа	Приказ о переводе на индивидуальный учебный план	Срок действия приказа