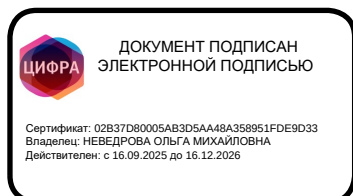


Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12,
тел. 8-923-034-99-91 e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001



Утверждено
на педагогическом совете АНО ПО
«Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»

Председатель _____ О.М. Неведрова
Протокол №1
«31» августа 2026 г.

Положение

О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Кемерово, 2026

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее – Колледж) по программе среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

2.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.5 Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.6 Устав Колледжа.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 1С: Колледж ПРОФ – система ведения электронного документооборота;

3.2 ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

3.3 СПО – среднее профессиональное образование.

3.4 МДК – междисциплинарный курс;

3.5 ПМ – профессиональный модуль;

3.6 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

3.7 ЭО – электронное обучение.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Текущий контроль знаний, умений, навыков (далее – текущий контроль) осуществляется преподавателями учебных дисциплин и МДК, предусмотренных учебными планами специальностей.

4.2 Целью текущего контроля обучающихся является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки.

4.3 Задачи аттестации по текущей успеваемости:

– контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра;

- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- повышение качества и прочности уровня остаточных знаний обучающихся;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным учебным дисциплинам, МДК профессиональных модулей;
- контроль формирования общих и профессиональных компетенций.

4.4 Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, ПМ.

4.6 Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, МДК, ПМ, календарно-тематическим планом.

4.7 Оценки текущего контроля выставляются в журнал, с их помощью оценивается освоение единичного (фрагментарного, эпизодического, элементарного) знания, умения или навыка при изучении темы, раздела учебной дисциплины, МДК, ПМ.

4.8 Текущими оценками могут также быть оценки за результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях; за результаты участия обучающегося в обучении других (доклады, рефераты, презентации и т. п.); отзывы, рецензии на творческие работы других обучающихся

4.9 Оценки текущего контроля должны способствовать своевременному продвижению обучающегося в усвоении учебной дисциплины, МДК. Оценки текущего контроля: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или «зачтено».

4.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться преподавателями с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Перед началом изучения учебной дисциплины и МДК преподаватель обязан ознакомить обучающихся с обязательным образовательным минимумом, количеством обязательных текущих оценок, соответствующих этому минимуму, формами контроля и критериями оценивания, а также возможность проведения текущего контроля через применения ЭО и ДОТ.

5.2 В начале семестра преподаватель обязан ознакомить обучающихся с возможностью и условиями получения оценок за участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях; за результаты участия обучающегося в обучении других при выполнении внеклассной самостоятельной работы; доклады, рефераты, энциклопедические справки и пр.; за отзывы, рецензии на творческие работы других обучающихся.

5.3 В начале семестра преподаватель обязан ознакомить обучающихся со сроками выставления семестровых оценок, объяснить, из чего будет складываться семестровая оценка.

5.4 Учёт успеваемости и посещаемости обучающихся осуществляется через «1С: Колледж ПРОФ» (электронный журнал, электронная зачетная книжка и др.), доступ к которым обучающийся и заказчик (законный представитель) получают при зачислении на 1 курс.

5.5 Если нет экзамена, дифференцированного зачета или иной формы промежуточной аттестации (предусмотренные учебным планом) по учебной дисциплине или МДК, семестровая оценка включает в себя: текущие оценки в семестре, оценку за семестровую контрольную работу, усердие студента при выполнении самостоятельной работы, регулярность посещения учебных занятий обучающимся.

5.6 Текущие оценки ниже 4 «хорошо» и 5 «отлично» обучающийся может пересдать один раз в срок, согласованный с преподавателем в течение семестра.

5.7 Если обучающийся в течение семестра пропустил 2/3 учебных занятий и даже имеет несколько положительных оценок, он не может быть аттестован преподавателем без отработки пропущенного учебного материала. В этом случае преподаватель обозначает его успеваемость словом «не аттестован», в журнале выставляет «н/а».

5.8 Сроки и условия пересдачи семестровой оценки устанавливаются расписанием пересдач в соответствии с Положением «О порядке и сроках ликвидации академической задолженности».

5.9 Если обучающийся имеет две и более неудовлетворительных оценки или не аттестован по двум и более учебным дисциплинам, то вопрос о его дальнейшем обучении рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием обучающегося и родителей (законных представителей).

5.10 Если учебным планом по учебной дисциплине предусмотрен семестровый экзамен или дифференцированный зачет, то оценка, полученная студентом на экзамене или дифференцированном зачете, является окончательной, решающей. Пересдача оценки за экзамен или дифференцированный зачет за семестр должна решаться заместителем директора 4 по учебно-производственной работе по согласованию с преподавателем и обучающимся в индивидуальном порядке.

5.11 В конце семестра в журнале по каждой учебной дисциплине, МДК преподаватель обязан выставить:

- оценку за семестр на основании текущего контроля успеваемости;
- если по учебной дисциплине предусмотрен зачет, выставляется «зачтено»;
- если по учебной дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет, то полученная оценка за дифференцированный зачет выставляется за семестр;
- если предусмотрен экзамен, выставляется оценка за экзамен рядом с семестровой оценкой;
- если изучение учебной дисциплины заканчивается в данном семестре, выставляется оценка в диплом (если учебная дисциплина изучается в нескольких семестрах, то оценка в диплом выставляется с учетом оценок всех семестров, где изучалась учебная дисциплина).