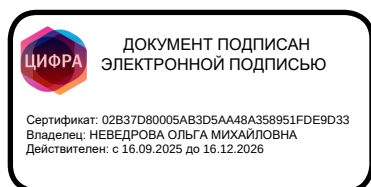


Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12,
тел. 8-923-034-99-91 e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001



Утверждено
на педагогическом совете АНО ПО
«Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»

Председатель _____ О.М. Неведрова
Протокол №1
«31» августа 2026 г.

Положение

О порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Кемерово, 2026

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее – Колледж), которые обучаются по ППССЗ.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

2.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.5 Устав Колледжа.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 СОО – среднее общее образование;

3.2 СПО – среднее профессиональное образование.

3.3 МДК – междисциплинарный курс;

3.4 ПМ – профессиональный модуль;

3.5 ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена;

3.6 УД – учебная дисциплина;

3.7 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения студентами ППССЗ и образовательной программы СОО;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и образовательной программы СПО;
- использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддерживать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, руководителя кафедры, образовательной организации.

4.2 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной

работы.

4.3 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов; оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

4.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) общеобразовательного цикла, по циклам основной профессиональной программы СПО: «Общий гуманитарный и социально-экономический» (ОГСЭ), «Математический и общий естественнонаучный» (ЕН), «Общепрофессиональный» (ОП, ОПЦ), «Социально-гуманитарный» (СГ, СГЦ), «Профессиональный» в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

4.5 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой УД, МДК и ПМ разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся заместителем директора по учебно-производственной работе в течение первых двух недель от начала обучения.

5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1 Промежуточная аттестация призвана обеспечивать достижение обучающимися качественных результатов освоения по образовательным программам СПО и СОО.

5.2 Формами промежуточной аттестации в Колледже являются: зачет, дифференцированный зачет, иная форма контроля, экзамен, квалификационный экзамен.

5.3 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.4 Иная форма контроля не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. В случае, если иная форма контроля проводится по УД, которая продолжается в следующем семестре, оценка не выставляется в зачетную книжку.

5.5 Формы, порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, разработанным Колледжем.

5.6 Зачет/дифференцированный зачет/иная форма контроля по УД, МДК, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК.

5.7 Зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) проводится за счет объема времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности). Экзамен, в т.ч. квалификационный проводится в период экзаменационной сессии.

5.8 Обучающийся допускается к сдаче экзаменов при выполнении условий договора об оказании образовательных услуг. Обучающийся допускается к сдаче квалификационных экзаменов по ПМ при наличии полной аттестации по МДК и практикам, входящим в состав соответствующего ПМ.

5.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным УД, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые колледжем. График ликвидации задолженности доводится до сведения

обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.11 В колледже устанавливаются следующие сроки прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

- первый срок прохождения повторной промежуточной аттестации – не позднее 30 календарных дней с даты начала очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса;

- второй срок прохождения повторной промежуточной аттестации (с комиссией) – не позднее 14 календарных дней с даты окончания предыдущего срока повторной промежуточной аттестации.

5.12 В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности.

5.13 Результаты повторной аттестации оформляются в направлении на пересдачу (экзамена, зачета, дифференцированного зачета, иной формы контроля), которое не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему очным отделением.

5.14 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.15 За весь период обучения допускается с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе пересдача с целью повышения оценки трех дисциплин (экзаменов/дифференцированных зачетов).

Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе. Сроки пересдачи устанавливаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Пересдача дисциплин осуществляется не позднее даты начала периода подготовки к ГИА, в соответствии с графиком учебного процесса.

5.16 Результаты экзаменов (дифференцированных зачётов\зачетов\иных форм контроля), в том числе пересданных, вносятся в экзаменационную ведомость\зачетную ведомость\лист на пересдачу и сдается заведующему очным отделением не позднее следующего дня за днем аттестации. При неявке студента – в ведомость ставится «неявка».

6 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ

6.1 Экзамены по отдельной УД, МДК для обучающихся проводятся в период экзаменационных сессий или по окончании освоения программы в межсессионный период в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса на учебный год.

6.2 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по УД/МДК кроме преподавателей конкретной УД в качестве экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

6.3 Экзамен квалификационный – обязательная форма промежуточной аттестации профессионального модуля, который проводится по его освоению. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели, читающие смежные

дисциплины.

6.4 Формы (устная, письменная или смешанная) и процедуры промежуточной аттестации по каждой УД, МДК, ПМ разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Могут быть применены тестовые задания.

6.5 На каждую экзаменационную сессию заместитель директора по учебно-производственной работе составляет утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.6 При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом возможно проведение консультаций за счет общего числа консультационных часов на группу;
- если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

6.7 Возможна досрочная сдача экзаменов по УД/МДК обучающимися по согласованию с педагогами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических заданий, курсовых работ, самостоятельных работ, предусмотренных учебным планом. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления, обучающегося/родителя (законного представителя).

6.8 Оценочные материалы по экзамену по УД, МДК, ПМ составляются на основе рабочей программы УД, ПМ и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, а также основные показатели оценки результатов освоения ПМ.

6.9 Экзаменационные материалы по ПМ (экзамену квалификационному) – контрольно-оценочные средства (КОСы) – представляют собой ряд заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы для экзамена квалификационного согласуются с работодателем.

6.10 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно на 3-5 больше числа обучающихся в экзаменационной группе.

6.11 Фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателем УД, МДК, ПМ, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии или проведения экзамена в рамках ПМ или по итогам освоения ПМ.

6.12 Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях.

6.13 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу

6.14 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является

определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.15 Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в течение всего курса изучения дисциплины (модуля) отличную аттестацию выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.

6.16 При проведении экзаменов предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением по организации работы Апелляционной комиссии.

7 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА/ИНОЙ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

7.1 Зачет (дифференцированный) по дисциплинам общеобразовательного цикла, по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ, ЕН, ОП, ОПЦ, СГ, СГЦ, по МДК, как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем только по окончании курса.

7.2 Вопросы (задания) к дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.3 Основанием для выставления зачета по учебным дисциплинам могут быть:
текущие оценки успеваемости обучающихся;
результаты контрольной работы;
результаты выполнения практических занятий и др.

7.4 Иная форма контроля, как форма промежуточной аттестации предусмотрена и по окончании дисциплины, и при условии ее продолжения в последующих семестрах.

7.5 Иная форма контроля может быть организованы в виде тестирования, контрольной работы и т.д. на усмотрение преподавателя.

7.6 Зачет/дифференцированный зачет/иная форма контроля проводятся за счет часов, отведенных на дисциплину.

7.7 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета/иной формы контроля уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.8 Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). Оценка, полученная при иной форме контроля, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), если дисциплина окончена и не продолжается в следующем семестре.

8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Основание для досрочной аттестации может быть:

- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- иные особые обстоятельства обучающихся.

8.2 Обучающийся, имеющий основания для досрочной аттестации, должен представить заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующему отделением за месяц до начала промежуточной аттестации:

- заявление, подписанное куратором;
- документы, подтверждающие право на досрочную аттестацию (справку о состоянии здоровья, заявление родителя/законного представителя и т.д.).

8.3 Обучающийся допускается к досрочной аттестации на основании решения заместителя директора по учебно-производственной работе и приказа очного отделения. Заместитель директора по учебно-производственной работе согласует с преподавателями сроки досрочной аттестации и составляет график для обучающегося.

9 ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

9.1 Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

9.2 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных и психофизических особенностей. При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете, дифференцированном зачете, экзамене.

9.3 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

10 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1 После завершения промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК, ПМ преподаватель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы.

10.2 Заведующий отделением в течение недели после завершения промежуточной аттестации проводит анализ результатов, сдает отчет заместителю директора по учебно-производственной работе.

10.3 Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях кафедр. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки квалифицированных специалистов.