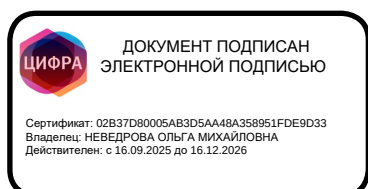


Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12,
тел. 8-923-034-99-91 e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001



Утверждено
на педагогическом совете АНО ПО
«Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»

Председатель _____ О.М. Неведрова
Протокол №1
«31» августа 2026 г.

Положение

О классном руководстве (кураторстве) АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Кемерово, 2026

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует работу, права и обязанности руководителя учебной группы АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее - Колледж).

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества и государства. Ключевая роль в выполнении воспитательных функций в образовательном учреждении принадлежит классному руководителю (куратору) группы.

Руководство группой – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся в профессиональной образовательной организации.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1 Конституция Российской Федерации;
- 2.2 Устав Кемеровской области (субъекта Российской Федерации);
- 2.3 Семейный кодекс Российской Федерации;
- 2.4 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.5 Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- 2.6 Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 2.7 Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 2.8 Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 2.9 Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- 2.10 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- 2.11 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 г. №268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- 2.12 ФГОС среднего профессионального образования;
- 2.13 Устав АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

4.2 Классное руководство (кураторство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

Педагогический работник добровольно принимает на себя обязанности по руководству группой на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления: назначается приказом руководителя (директора) образовательной организации с заключением дополнительного соглашения к Трудовому договору сроком на период обучения закреплённой группы.

В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников образовательной организации, ведущих у них учебные занятия.

4.3 За выполнение функций классного руководителя учебной группы (куратора), в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда, действующему в образовательной организации.

4.4 Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе из числа штатных педагогических работников.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству (кураторству) возможна отмена выплат за классное руководство (кураторство).

Кандидатуры педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах определяются заранее, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство).

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

Учитывается преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год.

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни, госпитализации, на период декретного отпуска и отпуска по уходу за ребенком, на время длительных командировок, обучения за пределами района, повышения квалификации и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), передается другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указаниям выше причинам и других выплат за классное руководство (кураторство).

4.5 Свою деятельность классный руководитель (куратор) учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), преподавателями.

Классный руководитель (куратор) учебной группы несет персональную ответственность за состояние учебно-методической работы в группе.

4.6 Координацию работы и общее руководство деятельностью руководителя учебной группы осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1 Деятельность руководителя учебной группы (куратора) – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

6.2 Цель деятельности руководителя учебной группы – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, оказание социально-педагогической поддержки для разностороннего развития личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, интеллигентного и культурного человека, обладающего творческим мышлением, чувством собственного достоинства и общественности, умеющего совершенствовать себя, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества; формирование здоровой, психологически устойчивой, конкурентоспособной, всесторонне развитой личности.

6.3 Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

6.4 Приоритетными задачами деятельности руководителя учебной группы, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- защита прав и интересов обучающихся;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ,

способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских и молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

6.5 Принципы организации работы руководителя учебной группы при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты и соблюдения законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

6 ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1 Основными функциями руководителя учебной группы (куратора) являются:

6.1.1 Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

6.1.2 Организационно-координирующая:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;

- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании

общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

- участие в работе педагогического совета колледжа, совещаний руководителей учебных групп, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, Дисциплинарной комиссии;

- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях Колледжа во внеурочное время;

- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование оздоровительных технологий;

- ведение документации руководителя учебной группы.

6.1.3 Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;

- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося отдельно;

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

6.1.4 Контрольная:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;

- контроль посещения учебных занятий;

- контроль участия во внеурочной деятельности;

- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка колледжа.

7 ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

7.1 Вести планомерную, систематическую работу по формированию личности молодого человека, специалиста, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося. Воспитывать у студентов сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувства ответственности за честь своей группы и колледжа.

7.2 Всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития самоуправления; осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся организовывать взаимопомощь в учебе. Организовывать и вести группы для информирования обучающихся в национальном мессенджере «Макс»; своевременно размещать в них актуальную информацию по воспитательно-образовательному процессу, вопросам безопасности, дополнительного образования, культурно-досуговой деятельности; соблюдать правила деловой коммуникации и обеспечения требований законодательства о персональных данных.

7.3 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, взаимодействовать с социальным педагогом-психологом, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Колледжа.

7.4 Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, информировать родителей (законных представителей) о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся. Организовывать и вести группы для информирования родителей в национальном мессенджере «Макс»; своевременно размещать в них актуальную информацию по воспитательно-образовательному процессу, вопросам безопасности, дополнительного образования, культурно-досуговой деятельности, соблюдать правила деловой коммуникации и обеспечения требований законодательства о персональных данных.

7.5 Ежемесячно контролировать исполнение обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) обязательств в части оплаты обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Проводить работу по предупреждению возникновения задолженности, информировать обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) о необходимости своевременного исполнения договорных обязательств.

7.6 Ежедневно контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке студента на занятия ставить родителей в известность и выяснять причину отсутствия.

7.7 Осуществлять регулярный контроль успеваемости группы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и иным видам учебной деятельности.

Ежемесячно проводить анализ текущей успеваемости, выявлять обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты обучения, пропуски учебных занятий.

7.8 Осуществлять контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, заведующими кафедрами по вопросам ликвидации академической задолженности.

Проводить с обучающимися, имеющими академическую задолженность, индивидуальную профилактическую и разъяснительную работу, направленную на своевременную ликвидацию академической задолженности.

7.9 Своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о наличии академической задолженности, причинах ее возникновения, установленных сроках и порядке ликвидации.

Осуществлять уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о наличии академической задолженности путем направления письменных уведомлений посредством почтовых отправлений, с помощью электронной почты, мессенджеров, SMS-сообщений.

Фиксировать факты направления уведомлений родителям (законным представителям) обучающегося о наличии академической задолженности путем вложения копий уведомлений в личное дело обучающегося.

7.10 Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей; следить за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа на уроках и перерывах.

7.11 Совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим практическим обучением и заведующим кафедрой осуществлять контроль за ходом всех видов практик обучающихся.

7.12 Оказывать помощь преподавателям в привлечении обучающихся к творческой, научной, исследовательской работе, в проведении олимпиад, конкурсов и т.д.

7.13 Вовлекать в организацию воспитательного процесса других педагогов, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.); координировать деятельность педагогов, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе. Поддерживать и координировать работу наставников из числа обучающихся старших курсов в группах первого курса.

7.14 Регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., обеспечивать участие группы в общеколледжных мероприятиях в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы специальности и колледжа.

7.15 Повышать свой уровень в сфере педагогики и психологии. Постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. Совершенствовать формы воспитательной работы, составлять методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвовать в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, Совета по

профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, Дисциплинарной комиссии.

7.16 Систематически вести работу по формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине; нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию; формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся. Кураторы групп 1 курса еженедельно проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном».

7.17 Вести документацию по группе:

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр/год;
- характеристики на каждого обучающегося группы (по мере необходимости);
- награды, грамоты, благодарственные письма группы;
- фото и видеоматериалы в электронном виде.

7.18 Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Колледжа.

7.19 Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

7.20 Быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

7.21 Планировать свою деятельность по руководству учебной группой в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

8 ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

8.1 Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы с учетом контекстных условий деятельности.

8.2 Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних обучающихся.

8.3 Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности.

8.4 Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

8.5 Иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении образовательной организации ресурсов, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой.

8.6 Согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства.

8.7 Присутствовать на любом уроке, экзамене, защите курсовых и дипломных работ и проектов, междисциплинарном экзамене в курируемой группе, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы.

8.8 Налагать на обучающихся взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы; вносить предложения заведующему отделением о наложении дисциплинарных взысканий.

8.9 Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

9.1 Руководитель учебной группы (куратор) несет полную ответственность:

- за невыполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением;
- за принятые в пределах своей компетенции решения;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения руководителем учебной группы воспитательных мероприятий;
- за использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.2 За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, руководитель группы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, действующем в образовательной организации.

9.3 За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, руководитель учебной группы приказом директора колледжа освобождается от возложенных обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.