

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ для оформления мер социальной поддержки студентов, детей участников СВО

На территории Кемеровской области Кузбасса, детям участников СВО, обучающимся по очной форме обучения, предоставляется оплата за обучение в размере 100% стоимости семестра обучения.

1. *Получение оплаты впервые, не позднее 1 месяца до начала сессии:*

1.1. Заявление на выплату (составляется студентом лично в каб.209 колледжа);

1.2. Копии документов:

- справка о статусе участника (отец/отчим/мать/мачеха/опекун) СВО с портала ГосУслуг;

- контракт, заключенный с Министерством обороны РФ или приказ войсковой части;

- свидетельство о рождении студента;

- копия паспорта студента;

1.3. Подлинники:

- справка с места учебы.

1.3. Счет-фактуру с указанием стоимости одного семестра обучения (предоставляется по запросу ответственного лица бухгалтерией).

2. *Получение выплаты повторно, документы предоставляются до 10 сентября 2026 года и 20 января 2027 года:*

2.1. заявление оформляется в кабинете 1209 лично;

2.2. справку об обучении студента в образовательной организации, подписанную руководителем и заверенную печатью;

2.3. счет- фактуру с указанием стоимости одного семестра обучения.

3. *Получение оплаты, если участник СВО отчим/мачеха/опекун:*

3.1. Заявление на выплату (составляется студентом лично в каб.209 колледжа);

3.2. Копии документов:

- справка о статусе участника (отец/отчим/мать/мачеха/опекун) СВО с портала ГосУслуг;

- контракт, заключенный с Министерством обороны РФ или приказ войсковой части;

- свидетельство о рождении студента;

- копия паспорта студента;

- свидетельство о браке/документы об установлении опекуна;

- копия паспорта матери/отца;

- в случае усыновления – копию свидетельства.

1.3. Подлинники:

- справка с места учебы.

1.3. Счет-фактуру с указанием стоимости одного семестра обучения (предоставляется по запросу ответственного лица бухгалтерией).

4. *Получение оплаты, если участник СВО погиб/умер/без вести пропавший при исполнении воинского долга или в следствие получения тяжелого ранения:*

4.1. Заявление на выплату (составляется студентом лично в каб.209 колледжа);

4.2. Копии документов:

- справка о статусе участника (отец/отчим/мать/мачеха/опекун) СВО с портала ГосУслуг;

- свидетельство/справка о смерти участника СВО;

- свидетельство о рождении студента;

- копия паспорта студента;

4.3. Подлинники:

- справка с места учебы.

4.4. В случае, если погибший/пропавший без вести участник СВО отчим/мачеха/опекун:

- свидетельство о браке/документы об установлении опекунства;

- копия паспорта матери/отца;

- в случае усыновления – копию свидетельства.

4.5. Счет-фактуру с указанием стоимости одного семестра обучения (предоставляется по запросу ответственного лица бухгалтерией).

Предоставление меры социальной поддержки приостанавливается в следующих случаях:

при нахождении студента в академическом отпуске;

при нахождении студента в отпуске по беременности и родам;

при нахождении студента в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев продолжения обучения).

Предоставление меры социальной поддержки прекращается в следующих случаях:

при переводе студента на заочное обучение;

при отчислении студента из колледжа.

ВАЖНО: копии документов предоставляются вместе с подлинниками, если копии не заверены законодательства.