Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

директор

Неведрова Ольга Михайловна

Методическим советом Протокол №1 от 29.08.2025

29.08.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Колледж предпринимательских и цифровых технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08 *код* Торговое дело *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: специалист торгового дела

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2025

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 21.07.2023 **№** № 552

Виды деятельности
Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B37D80005AB3D5AA48A358951FDE9D33
Владелец: НЕВЕДРОВА ОЛЬГА МИХАЙЛОВНА
Действителен: с 16.09.2025 до 16.12.2026

Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																							::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																						0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III															0	8	::	=	=											8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	37	16	21	2	1	1	2		2									11	52		
III	25	14	11	2	1	1	1	1		3	1	2	4		4	4	2	2	43		
Всего	**101**	**46**	**55**	**6**	**3**	**3**	**3**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**		

| | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | |

| | | |

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.01.01 Учебная практика
				[5]	ПП.01.01 Практика производственная
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
				[4]	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд

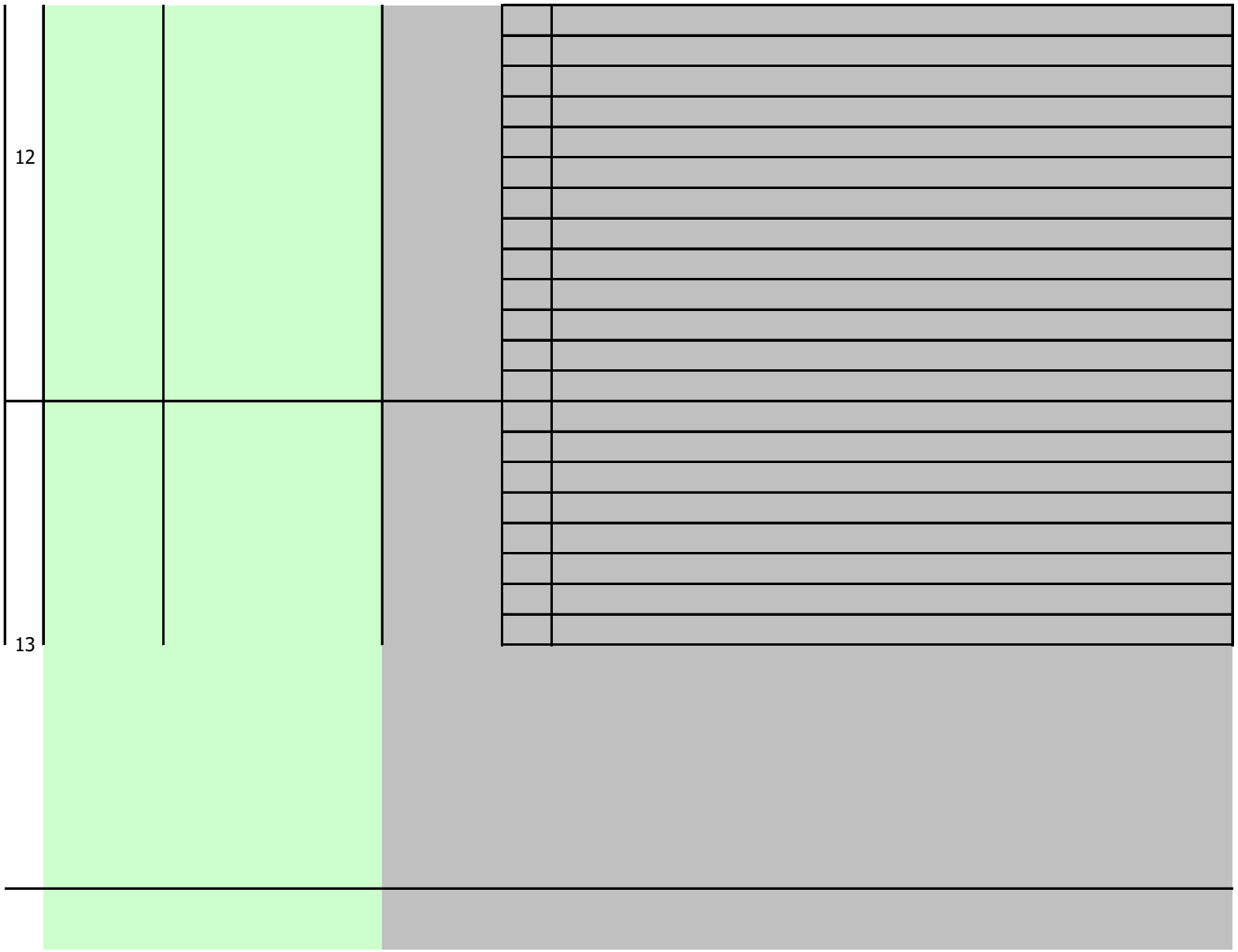
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.02.01 Основы товароведения
				[3]	МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[3]	ОП.11 Основы менеджмента

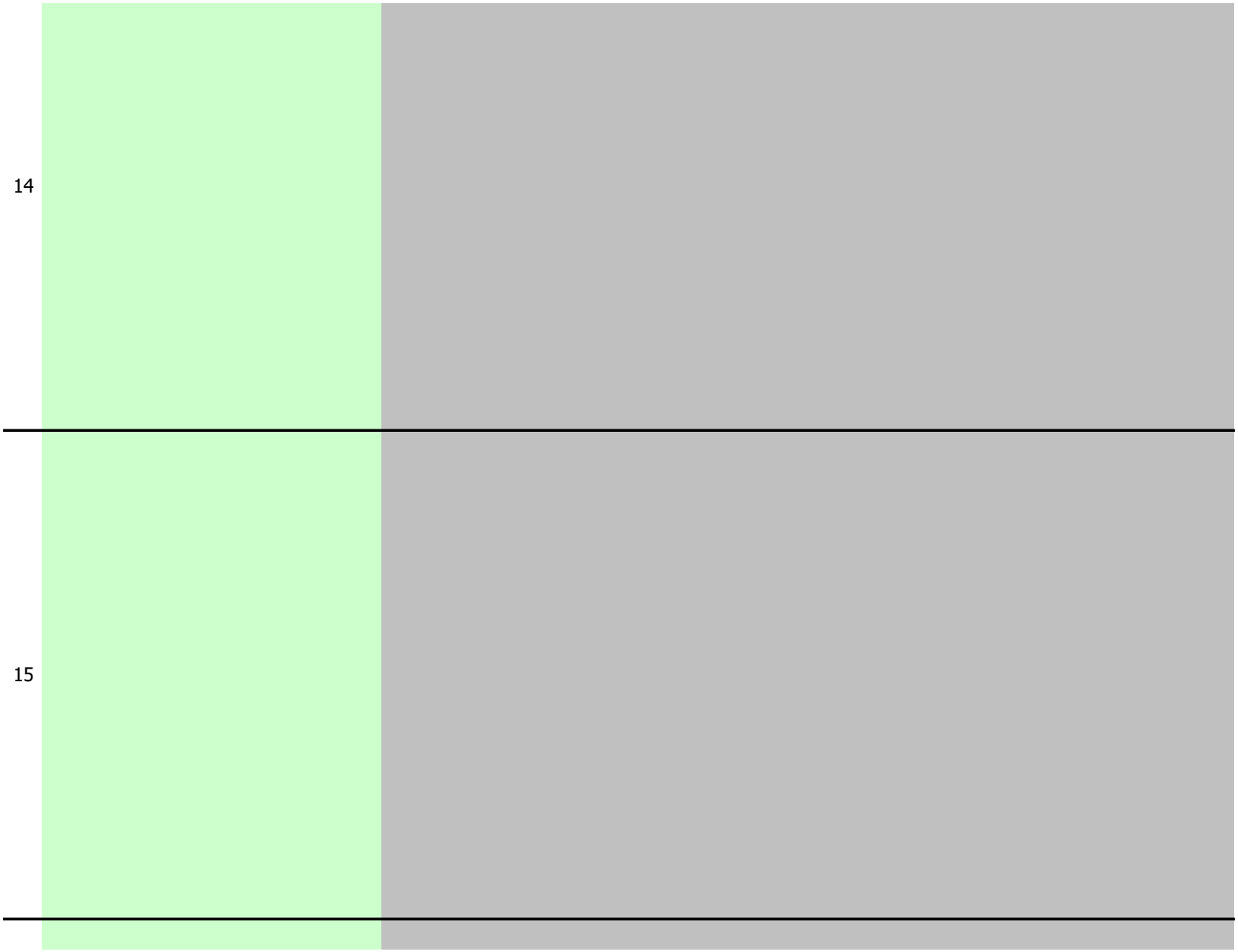
		зачет			
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	СГ.07 Личная эффективность и управление карьерой
				[6]	СГ.08 Психология общения
				[5]	ОПЦ.03 Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда
				[5]	ОПЦ.05 Основы предпринимательства

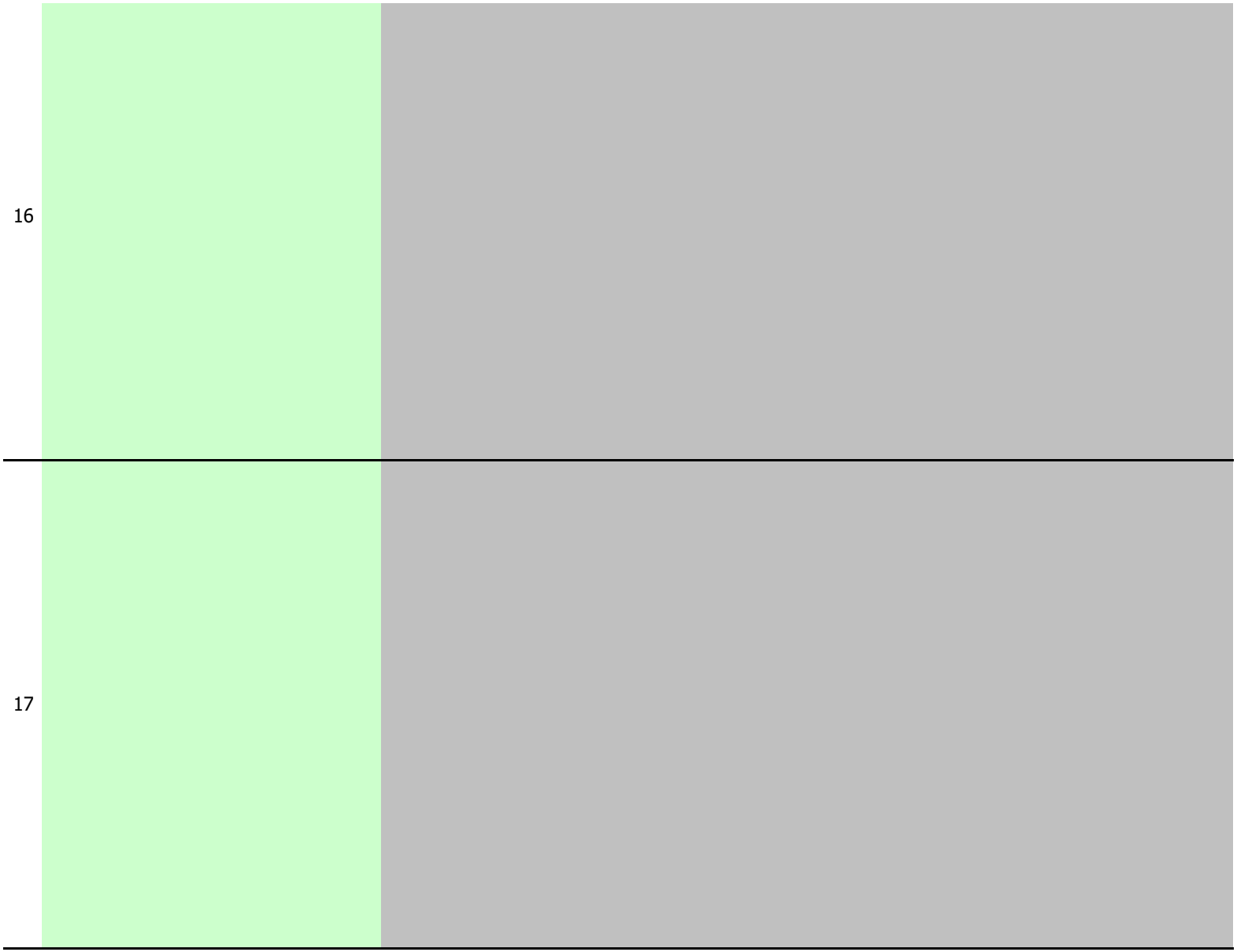
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5		
7					

8					
9					

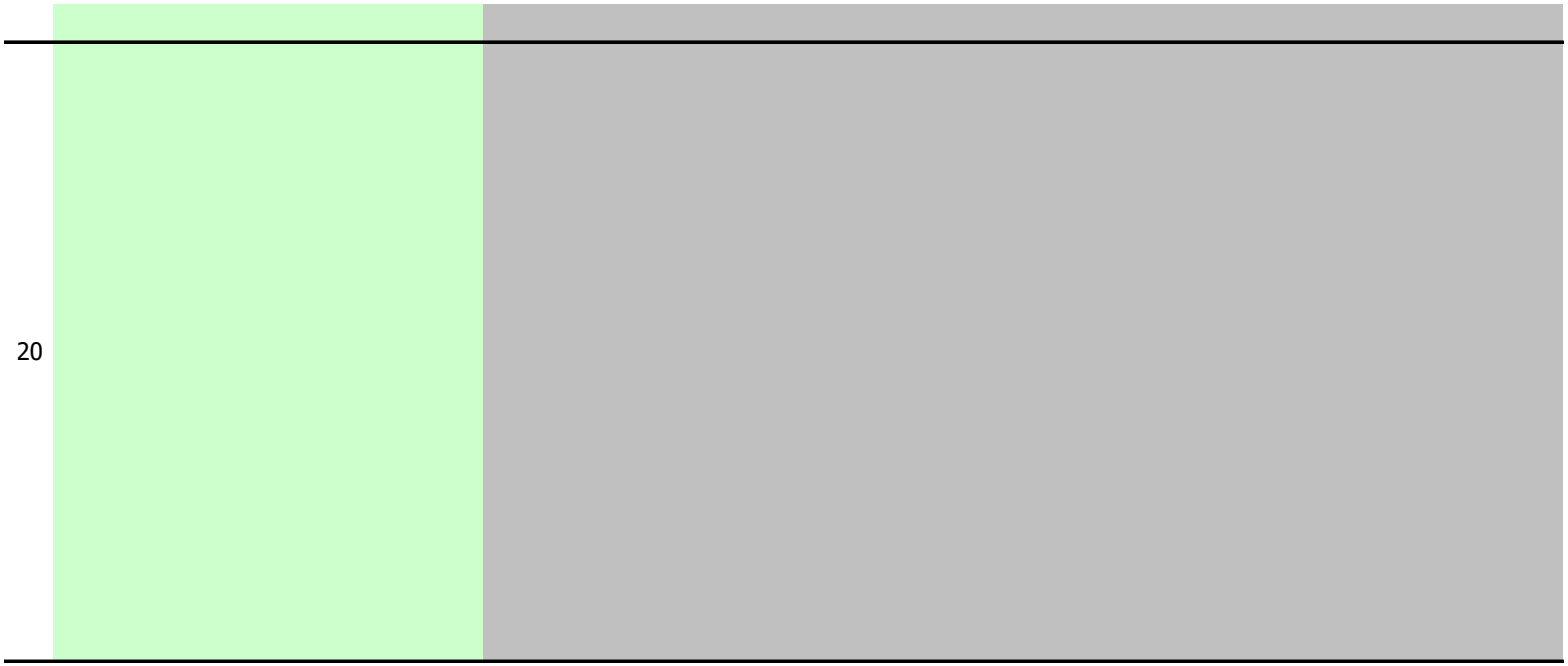
10					
11					


12
13


14
15


16
17

18		
19		


20

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	География
БД.06	Иностранный язык
БД.07	Физическая культура
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
БД.09	Физика
БД.10	Химия
БД.11	Биология
БД.12	Индивидуальный проект
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Личная эффективность и управление карьерой
СГ.08	Психология общения
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОПЦ.03	Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда
ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОПЦ.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Инженерия искусственного интеллекта
ОП.09	Документационное обеспечение управления

ОП.10	Основы бухгалтерского учета
ОП.11	Основы менеджмента
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	География
БД.06	Иностранный язык
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
БД.09	Физика
БД.10	Химия
БД.11	Биология
БД.12	Индивидуальный проект
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

ОПЦ.03	Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда
ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОПЦ.05	Основы предпринимательства
ОП.08	Инженерия искусственного интеллекта
ОП.09	Документационное обеспечение управления
ОП.11	Основы менеджмента
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	География
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
БД.09	Физика
БД.12	Индивидуальный проект
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
СГ.01	История России
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Личная эффективность и управление карьерой
СГ.08	Психология общения
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОПЦ.05	Основы предпринимательства

ОП.11	Основы менеджмента
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	География
БД.06	Иностранный язык
БД.07	Физическая культура
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
БД.09	Физика
БД.10	Химия
БД.11	Биология
БД.12	Индивидуальный проект
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Личная эффективность и управление карьерой
СГ.08	Психология общения
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОПЦ.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Инженерия искусственного интеллекта

МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	География
БД.09	Физика
БД.12	Индивидуальный проект
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
СГ.01	История России
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	География
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
БД.09	Физика
БД.12	Индивидуальный проект
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
СГ.01	История России
СГ.06	Основы финансовой грамотности

ОК 07		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	БД.02	Литература
	БД.03	История
	БД.04	Обществознание
	БД.05	География
	БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
	БД.09	Физика
	БД.11	Биология
	ПД.02	Информатика
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОПЦ.03	Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда
	ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
ОК 08		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	БД.07	Физическая культура
	БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
	СГ.04	Физическая культура
	ОПЦ.03	Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда
ОК 09		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	БД.01	Русский язык
	БД.02	Литература
	БД.03	История
	БД.04	Обществознание
	БД.05	География
	ПД.02	Информатика
	СГ.01	История России

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.09	Документационное обеспечение управления
ОП.10	Основы бухгалтерского учета
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.02.01	Основы товароведения
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.08	Инженерия искусственного интеллекта
ОП.11	Основы менеджмента
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика производственная
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОПЦ.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Документационное обеспечение управления
ОП.11	Основы менеджмента
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика производственная

ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
ПД.02	Информатика
ОП.10	Основы бухгалтерского учета
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика производственная
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
БД.04	Обществознание
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
БД.10	Химия
ОП.09	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика производственная
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
БД.03	История
БД.05	География
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика производственная

ПК 1.6		Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
	ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОПЦ.03	Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда
	ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Практика производственная
ПК 2.1		Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Практика производственная
ПК 2.2		Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Практика производственная
ПК 2.3		Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
	БД.11	Биология
	ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.10	Основы бухгалтерского учета

МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика производственная
ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика производственная
ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика производственная
ПК 3.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.11	Основы менеджмента
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

ПК 3.2		Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3		Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использование специализированных программных продуктов
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.09	Документационное обеспечение управления
	ОП.10	Основы бухгалтерского учета
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4		Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
	ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.11	Основы менеджмента
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.5		Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
	БД.06	Иностранный язык
	БД.12	Индивидуальный проект
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.6		Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
	ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Основы бухгалтерского учета
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.7	Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов
БД.09	Физика
ПД.01	Математика
ОП.09	Документационное обеспечение управления
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПКд 01	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
СГ.08	Психология общения
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.08	Инженерия искусственного интеллекта
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПКд 02	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОПЦ.03	Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда

ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.09	Документационное обеспечение управления
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
ПКд 03	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
СГ.01	История России
СГ.04	Физическая культура
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
ПКд 04	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Личная эффективность и управление карьерой
ОПЦ.05	Основы предпринимательства
ОП.10	Основы бухгалтерского учета
ОП.11	Основы менеджмента
ПКд 05	Анализировать интернет-пространство и поведение пользователей при поиске необходимой информации в сети «Интернет»
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 07**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**
		ПК 2.3	**ПК 3.5**	**ПК 3.7**									
БД.01	Русский язык	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.3					
БД.02	Литература	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.3			
БД.03	История	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.5			
БД.04	Обществознание	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.4			
БД.05	География	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.5			
БД.06	Иностранный язык	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ПК 3.5								
БД.07	Физическая культура	ОК 01	ОК 04	ОК 08									
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ПК 1.4				
БД.09	Физика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ПК 3.7				
БД.10	Химия	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ПК 1.4								
БД.11	Биология	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07	ПК 2.3							
БД.12	Индивидуальный проект	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 3.5					
ПД	**Профильные дисциплины**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 07**	**ОК 09**	**ПК 1.3**	**ПК 3.7**		
ПД.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 3.7					
ПД.02	Информатика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.3			
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 06**	**ОК 07**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ПКд 01**	**ПКд 02**	**ПКд 03**
		ПКд 04											
СГ.01	История России	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПКд 03				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 04	ОК 09	ПКд 02								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07	ПКд 02							
СГ.04	Физическая культура	ОК 04	ОК 08	ПКд 03									
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ПКд 04						
СГ.07	Личная эффективность и управление карьерой	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ПКд 04								
СГ.08	Психология общения	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ПКд 01								
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 05**	**ОК 07**	**ОК 08**	**ОК 09**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
		ПК 1.6	**ПК 2.3**	**ПК 2.5**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 3.6**	**ПК 3.7**	**ПКд 01**	**ПКд 02**	**ПКд 04**
		ПКд 05											

ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 2.3	ПК 3.4	ПК 3.6	ПКд 02	
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 07	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.5	ПКд 01				
ОПЦ.03	Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда	ОК 01	ОК 02	ОК 07	ОК 08	ПК 1.6	ПКд 02						
ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	ОК 01	ОК 02	ОК 07	ОК 09	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.6	ПКд 02		
ОПЦ.05	Основы предпринимательства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ПК 1.2	ПКд 04						
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 04	ОК 05	ПК 1.2	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.6	ПКд 05				
ОП.08	Инженерия искусственного интеллекта	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ПК 1.1	ПКд 01							
ОП.09	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 3.3	ПК 3.7	ПКд 02				
ОП.10	Основы бухгалтерского учета	ОК 01	ОК 09	ПК 1.3	ПК 2.3	ПК 3.3	ПК 3.6	ПКд 04					
ОП.11	Основы менеджмента	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 3.1	ПК 3.4	ПКд 04				
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 07**	**ОК 09**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**
		ПК 2.1	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 3.5**	**ПК 3.6**	**ПК 3.7**
		ПК 3.8	**ПКд 01**	**ПКд 02**	**ПКд 03**	**ПКд 05**							
ПМ.01	**Организация и осуществление торговой деятельности**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 07**	**ОК 09**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**
		ПКд 03	**ПКд 05**										
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПКд 03
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ОК 01	ОК 04	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПКд 03		
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд	ОК 01	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПКд 05			
УП.01.01	*Учебная практика*	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
ПП.01.01	*Практика производственная*	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
ПМ.02	**Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ОК 04**	**ОК 09**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПКд 02**	**ПКд 03**
МДК.02.01	Основы товароведения	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПКд 03			
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПКд 02			
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	ОК 01	ОК 02	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПКд 02				
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПКд 03			
УП.02.01	*Учебная практика*	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5							
ПП.02.01	*Практика производственная*	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5							
ПМ.03	**Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами**	**ОК 01**	**ОК 02**	**ОК 03**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 3.5**	**ПК 3.6**	**ПК 3.7**	**ПК 3.8**	**ПКд 01**

МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПКд 01
УП.03.01	*Учебная практика*	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
ПП.03.01	*Производственная практика*	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы, Подготовка к государственным экзаменам												
	Защита ВКР, Проведение государственных экзаменов												

	Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель		Часов	Подгрупп	Руководство, час.					Форма аттестации	Норма на контроль, час.					ЦК
	УП	Учебная практика																	
	УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	4	1		36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
	УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	4	1		36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
	УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	5	1		36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
	ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																	
	ПП.01.01	Практика производственная (ПМ.01)	5	1		36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
	ПП.02.01	Практика производственная (ПМ.02)	6	1		36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
	ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	6	1		36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)																	
	*																		

	Вид работ	Часов						ЦК
	Выпускная квалификационная работа							
	Руководство	*	на студ.		-	на подгр.		
	Рецензирование	*	на студ.		-	на подгр.		
	Нормоконтроль	*	на студ.		-	на подгр.		
	Консультации по							
		*	на студ.		-	на подгр.		
		*	на студ.		-	на подгр.		
		*	на студ.		-	на подгр.		
		*	на студ.		-	на подгр.		
		*	на студ.		-	на подгр.		
		*	на студ.		-	на подгр.		
		*	на студ.		-	на подгр.		
		*	на студ.		-	на подгр.		
		*	на студ.		-	на подгр.		
		*	на студ.		-	на подгр.		
	Председатель ГАК	*	на студ.		-	на подгр.		
	Члены ГАК							
	1	*	на студ.		-	на подгр.		
	2	*	на студ.		-	на подгр.		
	3	*	на студ.		-	на подгр.		
	4	*	на студ.		-	на подгр.		
	5	*	на студ.		-	на подгр.		
	6	*	на студ.		-	на подгр.		
	7	*	на студ.		-	на подгр.		
	8	*	на студ.		-	на подгр.		
	9	*	на студ.		-	на подгр.		
	10	*	на студ.		-	на подгр.		

	Государственный экзамен						
	Председатель ГАК	*	на студ.		-	на подгр.	
	Члены ГАК						
	1	*	на студ.		-	на подгр.	
	2	*	на студ.		-	на подгр.	
	3	*	на студ.		-	на подгр.	
	4	*	на студ.		-	на подгр.	
	5	*	на студ.		-	на подгр.	
	6	*	на студ.		-	на подгр.	
	7	*	на студ.		-	на подгр.	
	8	*	на студ.		-	на подгр.	
	9	*	на студ.		-	на подгр.	
	10	*	на студ.		-	на подгр.	

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	История России; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Безопасность жизнедеятельности; Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Междисциплинарные курсы и модули.
		Лаборатории:
	1	Предпринимательства и интернет – маркетинга; Автоматизации и цифровизации торговой деятельности; Товароведения и организации экспертизы качества товаров.
	2	Мастерские: Учебный магазин
		Спортивный комплекс:
	1	-спортивный зал; -спортивная площадка с полосой препятствий;
	2	Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,

	Пояснения
	Пояснения к учебному плану 38.02.08 Торговое дело, год начала подготовки 2025
	Нормавно-правовая база:
	Настоящий учебный план разработан АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» на основе: - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело от 19 июля 2023 N 548; - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2021г. Регистрационный № 63289); - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
	Организация учебного процесса и режим занятий:

	Организация учебного процесса и режим занятий: Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования составляет 147 недель: - теоретическое, включая лабораторные и практические 101 неделя; - учебная практика - 3 недели; - производственная практика (по профилю специальности) - 3 недель; - преддипломная практика - 4 недели; - промежуточная аттестация - 6 недель; - Государственная итоговая аттестация - 6 недель; - каникулы - 24 недели. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который ежегодно разрабатывается для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул. Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Общий срок обучения 2 года 10 месяцев. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле), самостоятельная работа обучающихся, промежуточная аттестация. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной, самостоятельной, консультативной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.
	Общеобразовательный цикл:
	Срок освоения ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед. Общеобразовательную подготовку студенты получают на первом курсе обучения. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 час.) распределено на учебные предметы общеобразовательного цикла ППССЗ - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом уровне. Специальность 38.02.08 Торговое дело относится к социально-экономическому профилю. К профильным дисциплинам относятся: Математика, Информатика. Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла ППССЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов. Промежуточную аттестацию проводят в форме контрольных работ (другие формы), зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий учебный предмет. Экзамены проводят по учебным предметам Математика, Русский язык, Информатика.
	Профессиональная подготовка:

	Профессиональный цикл ППССЗ состоит из инвариантной и вариативной частей. При формировании учебного плана часы максимальной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ использованы в полном объеме. Вариативная часть профессионального образования дает возможность расширения и углубления подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. На основании решения методического совета и по согласованию с работодателями часы вариативной части ФГОС в объеме 1116 часов (40.79%) распределены на увеличение следующих дисциплин: История России (12 часов); Иностранный язык в профессиональной деятельности (10 часов); Безопасность жизнедеятельности (22 часа); Физическая культура (42 часа); Основы финансовой грамотности (12 часов); Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации (10 часов); Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности (16 часов); Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда (14 часов); Автоматизация торгово-технологических процессов (12 часов); Основы предпринимательства (14 часов); Правовое обеспечение профессиональной деятельности (10 часов). Также были увеличены профессиональные модули и производственная практика: ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности (76 часов), ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (218 часов); ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (172 часа). Дисциплины, формируемые полностью за счет вариативной части: Личная эффективность и управление карьерой (56 часов); Инженерия искусственного интеллекта (76 часов); Документационное обеспечение управления (64 часа); Основы бухгалтерского учета (92 часа); Основы менеджмента (92 часа); Психология общения (96 часов). Учебная и производственная практика (по профилю специальности) определена образовательной организацией в объеме 360 часов из которых: 252 часа - производственная практика, 108 часов - учебная практика.	
	Оценка качества освоения ППССЗ: Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая ИКТ. Формы и процедуры текущего контроля определяются педагогами, согласуются с руководителями кафедр и методическим отделом. Формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, демонстрационный экзамен, контрольная работа, другие формы контроля. Промежуточная аттестация в форме экзамена или экзамена демонстрационного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в рамках времени, отведенного на промежуточную аттестацию. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 8 недель. Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачета по дисциплине «Физическая культура»). Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и государственного демонстрационного экзамена. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительные отзывы и согласованы с работодателем.	
	Согласовано		
	Директор		Неведрова О.М.
	Заместитель директора по УМР		Крепак Ю.С.



	Код	Наименование ЦК