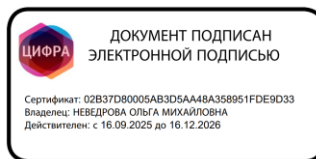


Принят решением
Педагогического совета

Протокол от 22.05.2026 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Колледж предпринимательских
и цифровых технологий»



О.М. Неведрова

Положение
о постановке на внутренний учет и
снятии с учета несовершеннолетних обучающихся
АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутриколледжном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

Конституции РФ;

Семейного кодекса РФ;

Федеральных законов:

от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» в ред. от 24.04.2020;

Письма Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;

Локальных нормативных актов и устава организации.

Положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет, снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету. Постановка на внутренний учет колледжа носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.2. В Положении применяются следующие основные понятия:

несовершеннолетний — лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, — лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия — действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, и бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально-опасном положении — семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних — это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

индивидуально-профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

план индивидуальной профилактической работы — документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося поставленного на профилактический учет в колледже.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний профилактический учет в колледже осуществляется с целью ранней диагностики обучающихся «группы риска», профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, осуществления контроля за обучающимися и оказание им своевременной социально-педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб;
- разработка и реализация программ, методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения;
- оказание консультационной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания и процедура постановки и снятия с профилактического учёта

3.1 На внутренний профилактический учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа и правила внутреннего распорядка;
- неуспевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических или психотропных средств либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2 Постановка обучающихся на внутренний профилактический учет осуществляется по совместному представлению социального педагога и куратора учебной группы на основании решения Совета профилактики очного отделения, фиксируется в протоколе и утверждается приказом директора колледжа. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутренний профилактический учет и его характеристика (форма №1)

3.3 Постановка на внутренний профилактический учет является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.4 На каждого обучающегося, поставленного на внутренний профилактический учет, социальным педагогом отделения составляется план индивидуальной профилактической работы, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе (форма № 2).

3.5 При постановке обучающегося на внутренний профилактический учет социальный педагог совместно с куратором учебной группы организует индивидуальную работу с ним, психолого-педагогическое сопровождение.

3.6 Социальный педагог отделения ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7 Снятие с внутреннего профилактического учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики колледжа на основании предложения социального педагога о позитивных изменениях. Решение Совета профилактики о снятии фиксирует в протоколе заседания и утверждается приказом директора колледжа (Форма 3).

Кроме того, с профилактического учета автоматически снимаются студенты:

- окончившие колледж;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4. Ответственность и контроль ведения внутреннего профилактического учёта учреждениями

4.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта — на социального педагога очного отделения.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальным педагогам очных отделений в осуществлении внутреннего профилактического учёта;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных колледжа об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

4.2 Списки обучающихся, состоящих в колледже на внутреннем профилактическом учёте, составляются в начале учебного года. В течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

4.3 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4 Вся документация по работе Советов по профилактике хранится у секретарей Советов профилактики очных отделений.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРЕННИЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКУЙ УЧЕТ В КОЛЛЕДЖЕ**

ФИО, группа _____

Дата рождения _____ Адрес _____

Социальный статус семьи: многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская (*подчеркнуть*)

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Краткая характеристика обучающегося: *успеваемость, посещаемость учебных занятий, сведения о причинах постановки на профилактический учет, коммуникативные качества, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, педагогическими сотрудниками, вредные привычки, интересы, увлечения и др.*

также по представлению ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) _____ считаем необходимым поставить обучающегося _____ на внутренний профилактический учет колледжа.

Социальный педагог _____

Куратор группы _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма № 2
Утверждаю
Зам. директора по ВР

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С обучающимся _____ группы _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Результаты
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами (психолог, социальный педагог), психолого-педагогическое сопровождение.		
2.	Учебно-воспитательная деятельность (запись в спортивные секции, творческие объединения, привлечение к общественной деятельности)		
3.	Работа с родителями (законными представителями) обучающегося		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений, КДН и ЗП и др.		

Социальный педагог _____

Куратор учебной группы _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____ Т/С

Об итогах Совета профилактики

В соответствии с Порядком постановки обучающихся на внутренний профилактический учет, решением Совета профилактики от ____ . ____ . ____ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Поставить студента _____ группы _____ на внутренний профилактический учет с « ____ » _____ 20__ г.
2. Социальному педагогу совместно с куратором учебной группы составить план индивидуальной профилактической работы с обучающимся.
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Директор _____

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____ Т/С

Об итогах Совета профилактики

В соответствии с Порядком постановки обучающихся на внутренний профилактический учет, решением Совета профилактики от ____ . ____ . ____ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Снять студента _____ группы _____ с внутреннего профилактического учета с « ____ » _____ 20__ г.
2. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Директор _____