



## ПРАВИТЕЛЬСТВО

КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2026 г. № 106  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Кемеровской области – Кузбасса от  
19.05.2025 № 288 «Об утверждении Порядка и  
условий предоставления компенсации части  
стоимости обучения одного из детей многодетной  
семьи, обучающегося на платной основе по очной  
форме обучения в образовательных организациях  
высшего образования (их филиалах),  
расположенных на территории Кемеровской  
области – Кузбасса, государственных  
профессиональных образовательных организациях,  
подведомственных исполнительным органам  
Кемеровской области – Кузбасса, и частных  
профессиональных образовательных организациях,  
находящихся на территории Кемеровской  
области – Кузбасса»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в Порядок и условия предоставления компенсации части стоимости обучения одного из детей многодетной семьи, обучающегося на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса, и частных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса, утвержденный постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.05.2025 № 288 (в редакции постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.09.2025 № 556), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятковского А.А.
4. Настоящее постановление действует до 31.12.2027 включительно.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса

А.А. Панов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 2 марта 2026 г. № 106

## ПОРЯДОК

**и условия предоставления компенсации части стоимости обучения одного из детей многодетной семьи, обучающегося на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса, и частных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки многодетной семье в виде компенсации части стоимости обучения одного из детей многодетной семьи, обучающегося на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса, и частных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – компенсация, обучающийся, образовательная организация).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка понятие многодетной семьи определяется в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

1.3. Компенсация предоставляется многодетной семье на одного из детей такой семьи, в том числе усыновленных, приемных, пасынков (падчериц), обучающегося на платной основе по очной форме обучения в образовательной организации.

1.4. За получением компенсации в образовательную организацию обращается совершеннолетний обучающийся или один из членов многодетной семьи обучающегося, оплативший образовательные услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с данной образовательной организацией.

1.5. Компенсация предоставляется при наличии следующих условий:

1.5.1. Наличие на дату обращения за предоставлением компенсации статуса многодетной семьи в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

1.5.2. Обучение на платной основе по очной форме обучения в образовательной организации.

1.5.3. Наличие договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и совершеннолетним обучающимся или одним из членов многодетной семьи обучающегося.

1.5.4. Отсутствие задолженности по оплате по договору об оказании платных образовательных услуг обучающемуся.

1.6. В случае если многодетная семья в соответствии с иным нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса по иным основаниям одновременно имеет право на меру социальной поддержки (льготу), аналогичную установленной настоящим Порядком, мера социальной поддержки предоставляется по одному основанию по выбору обратившегося за ней лица.

1.7. Предоставление компенсации в 2024/2025 учебном году осуществляется начиная с 01.01.2025.

1.8. Финансирование расходов на выплату компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий год и плановый период.

1.9. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, являются Министерство образования Кузбасса, Министерство физической культуры и спорта Кузбасса, Министерство здравоохранения Кузбасса, Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее – уполномоченный орган).

### 2. Порядок и размер предоставления компенсации

2.1. Предоставление компенсации осуществляется 1 раз в год за соответствующие семестры (зимний и летний) учебного года или 1 раз в полугодие за соответствующий учебный семестр (зимний или летний) учебного года на основании письменного заявления лица, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее – заявитель), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), поданному в образовательную организацию:

2.1.1. Не позднее 1 июня текущего финансового года (в случае подачи заявления за соответствующий учебный год).

2.1.2. Не позднее 1 июня (в отношении летнего семестра) или не позднее 1 ноября (в отношении зимнего семестра) текущего финансового года (в случае подачи заявления за соответствующий семестр).

2.2. Компенсация предоставляется на одного обучающегося из многодетной семьи в размере 50 процентов стоимости каждого семестра обучения в образовательной организации, оплаченной заявителем в соответствующем учебном году на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае обучения одновременно двух и более детей, в том числе усыновленных, приемных, пасынков (падчериц), многодетной семьи, компенсация предоставляется на одного ребенка многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы, а также представляются подлинники к копиям для свидетельства их верности:

2.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.3.3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

2.3.4. Копия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, установленной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.08.2024 № 533 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-О3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», срок действия которой не истек на дату подачи заявления.

2.3.5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.6. Копия договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительные соглашения к нему (при наличии), заключенного между образовательной организацией и заявителем).

2.3.7. Копия справки образовательной организации, подтверждающей оплату заявителем обучения за соответствующий семестр (учебный год) в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, с указанием сведений, за какой период обучения произведена оплата (день, месяц, год начала обучения в соответствующем семестре и день, месяц, год, по который произведена оплата за обучение), а также размера оплаты с приложением копии документа, подтверждающего оплату обучения (приходный кассовый ордер или квитанция-чек об оплате).

2.3.8. Копия справки об обучении обучающегося в образовательной организации, подтверждающей обучение в семестре (учебном году), за который предоставляется компенсация.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются заявителем однократно, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.4 (в пределах срока действия справки), 2.3.7, 2.3.8 настоящего Порядка.

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами 2.3.1–2.3.5 настоящего Порядка, заявитель обязан представить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.6–2.3.8 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

От имени заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут также представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

В случае обращения в образовательную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия.

2.5. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – ответственное лицо образовательной организации).

2.6. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, ответственное лицо образовательной организации заверяет копии представленных заявителем (представителем заявителя) документов и незамедлительно возвращает ему подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью ответственного лица образовательной организации, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены посредством почтовой связи. В этом случае документы, свидетельствующие о подлинности подписи на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявители (представители заявителей), подавшие заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

2.7. Ответственное лицо образовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты представления заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов (отдельно по каждому обучающемуся) и представляет его с сопроводительным письмом уполномоченному органу с приложением копии приказа образовательной организации об установлении стоимости семестра обучения.

2.8. Решение о предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов от образовательной организации согласно пункту 2.7 настоящего Порядка в виде приказа уполномоченного органа.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет выплату компенсации заявителю не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем принятия приказа уполномоченного органа о предоставлении компенсации, путем перечисления на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении.

2.10. Решение об отказе в предоставлении компенсации, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов от образовательной организации согласно пункту 2.7 настоящего Порядка.

2.11. При принятии решения об отказе в предоставлении компенсации 1 экземпляр указанного решения направляется уполномоченным органом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.12. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается по следующим основаниям:

2.12.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.3.1–2.3.5 настоящего Порядка.

2.12.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным подпунктами 2.3.1–2.3.4 настоящего Порядка.

2.12.3. Несоответствие заявления, согласия на обработку персональных данных формам, установленным соответствием приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку.

2.12.4. Подача заявления после истечения срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.12.5. Перевод обучающегося на иную форму обучения в течение соответствующего семестра (учебного года).

2.12.6. Отчисление обучающегося из образовательной организации в течение соответствующего семестра (учебного года).

2.12.7. Поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления об отказе от предоставления компенсации.

2.12.8. Получение компенсации многодетной семьей на иных детей, в том числе усыновленных, приемных, пасынков (падчериц), многодетной семьи, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях.

2.13. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, заявитель (представитель заявителя) вправе вновь обратиться за предоставлением компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Приказ уполномоченного органа о предоставлении компенсации и решение об отказе в предоставлении компенсации вместе с заявлениями и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в архиве уполномоченного органа в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством.

2.15. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям  
предоставления компенсации части  
стоимости обучения одного из детей  
многодетной семьи, обучающегося  
на платной основе по очной форме  
обучения в образовательных  
организациях высшего образования  
(их филиалах), расположенных на  
территории Кемеровской области –  
Кузбасса, государственных  
профессиональных образовательных  
организациях, подведомственных  
исполнительным органам  
Кемеровской области – Кузбасса, и  
частных профессиональных  
образовательных организациях,  
находящихся на территории  
Кемеровской области – Кузбасса

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, Ф.И.О.  
руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) заявителя/ представителя  
заявителя по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(адрес по месту регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя/ документа, подтверждающего полномочия  
представителя заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части стоимости  
обучения одного из детей многодетной семьи,  
обучающегося на платной основе по очной форме  
обучения в образовательных организациях высшего  
образования (их филиалах), расположенных на  
территории Кемеровской области – Кузбасса,  
государственных профессиональных образовательных  
организациях, подведомственных исполнительным  
органам Кемеровской области – Кузбасса, и частных  
профессиональных образовательных организациях,  
находящихся на территории Кемеровской  
области – Кузбасса

1. В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от  
05.05.2025 № 46-ОЗ «О предоставлении компенсации части стоимости  
обучения одного из детей многодетной семьи» прошу предоставить  
компенсацию в размере 50 процентов стоимости зимнего/летнего семестра  
обучения (нужное подчеркнуть) учебного года \_\_\_\_\_

(указать учебный год)

обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, номер группы обучающегося)

в сумме \_\_\_\_\_

(указать сумму компенсации)

оплаченного мною образовательной организации по договору об оказании  
платных образовательных услуг.

2. Подтверждаю, что многодетная семья не получает компенсацию  
части стоимости обучения на иных детей, в том числе усыновленных,  
приемных, пасынков (падчериц), многодетной семьи, обучающихся на  
платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях.

3. Подтверждаю, что многодетная семья в соответствии с иным  
нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса по иным  
основаниям одновременно не получает меру социальной поддержки (льготу),  
аналогичную установленной Законом.

4. Прошу перечислить компенсацию на счет заявителя (указать Ф.И.О.  
получателя, реквизиты счета, открытого в российской кредитной  
организации) \_\_\_\_\_

5. В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в  
предоставлении) компенсации указанное решение прошу направить на  
почтовый адрес (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, представителя заявителя по доверенности) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ ответственным лицом \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)

Приложение № 2  
к Порядку и условиям предоставления компенсации части стоимости обучения одного из детей многодетной семьи, обучающегося на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса, и частных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса

Форма 1

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
обучающийся в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной Законом Кемеровской области – Кузбасса от 05.05.2025 № 46-ОЗ «О предоставлении компенсации части стоимости обучения одного из детей многодетной семьи», руководствуясь частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Министерству образования Кузбасса (далее – Министерство), расположенному по адресу: 650064, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, проспект Советский, д. 58, на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленных мной в Министерство, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы обучающегося)

**СОГЛАСИЕ**  
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части стоимости обучения одного из детей многодетной семьи

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося) в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

предусмотренной Законом Кемеровской области – Кузбасса от 05.05.2025 № 46-ОЗ «О предоставлении компенсации части стоимости обучения одного из детей многодетной семьи», руководствуясь частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Министерству образования Кузбасса (далее – Министерство), расположенному по адресу: 650064, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, проспект Советский, д. 58, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, представленных мной в Министерство, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)