

Автономная некоммерческая организация профессионального обучения  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»  
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

---

650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 12, Тел. 89511607451

e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>

ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «Колледж  
предпринимательских и цифровых  
технологий»

\_\_\_\_\_ О. М. Неведрова

28 августа 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о заочном отделении**

**Колледжа предпринимательских и цифровых технологий**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы при подготовке специалистов по заочной форме обучения, а также определяет статус, подчиненность, цели, направления деятельности, обеспечение деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968;
- федеральные образовательные стандарты по программам среднего профессионального образования;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464;
- Устав колледжа;
- локальные акты колледжа.

1.3. Заочное отделение подчиняется, в соответствии с организационной структурой колледжа, заместителю директора по учебно-методической работе.

1.4. На заочном отделении обучаются лица на базе основного общего образования, среднего общего образования, СПО, ВО.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.5. Обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, а также имеющих основное общее образование и занимающихся дополнительно по утвержденной программе среднего (полного) образования согласно графика по заочному отделению образовательной организации (колледж) по индивидуальному учебному плану.

1.6. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе знаний и умений, полученных студентом в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования.

1.7. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.8. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

1.9. Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе и (или) по рекомендации работодателя.

1.10. Использование элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ) – это применение информационных и телекоммуникационных технологий при взаимодействии обучающегося и преподавателя на расстоянии.

При использовании ДОТ в учебном процессе возможны следующие формы взаимодействия студентов, преподавателей и администрации колледжа:

- видеоконференции - область информационной технологии, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку;
- преобразование и представление интерактивной информации на расстояние в реальном режиме времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники;
- аудиоконференции — это процесс использования электронных каналов связи для организации совещаний между тремя и более участниками, при котором происходит голосовая коммутация (соединение) участников конференции,
- Internet системы — электронная почта, чат, on-line и off-line форумы, программные продукты и сервисы.
- автоматизированное тестирование, экзамены, зачеты;
- деловые игры;
- симуляторы;
- тренинги;
- ситуационные задачи.

На платформе дистанционного обучения колледжа должен быть открыт доступ студентам к учебно-методическим комплексам по всем специальностям колледжа, по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, дисциплинам.

1.11. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, государственной итоговой аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в календарном графике учебного процесса, разрабатываемом на каждый учебный год.

1.12. Осуществляются следующие виды учебной деятельности: лекция-семинар, обзорные и установочные занятия, практические занятия, организация образовательного процесса с использованием элементов дистанционного

обучения, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, учебная практика, практика по профилю специальности и преддипломная практика, государственная итоговая аттестация (защита дипломной работы).

1.13. Учебные планы специальностей и календарный график учебного процесса разрабатывается заведующим заочным отделением и утверждается директором колледжа.

1.14. Студентам заочного отделения оформляется зачетная книжка установленного образца.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Календарный график учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик определяется в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности.

2.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций проводятся вне учебного расписания по графику работы учебных кабинетов.

2.4. Студенты заочного отделения имеют право пользоваться бесплатно учебными и учебно-вспомогательными помещениями и оборудованием колледжа.

2.5. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

2.6. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения не более 30 календарных дней, на последнем курсе не более 40 календарных дней.

2.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям);
- сформированности профессиональных компетенций при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами, интернет-ресурсами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

2.8. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (междисциплинарного курса) и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.9. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.

2.10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, экзамены (квалификационные), дифференцированные зачеты, классные контрольные работы.

2.11. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.12. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается образовательным учреждением.

2.13. По дисциплинам, где не предусмотрены экзамены, курсовая работа, проводится зачет, дифференцированный зачет или итоговая письменная классная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.14. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается 1 час.

2.15. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух. Преподаватели при рецензировании домашних контрольных работ руководствуются разработанным Положением «О рецензировании домашних контрольных работ». По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.16. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.17. Производственная практика, преддипломная практика реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения производственной практики и преддипломной практики определены в локальном акте колледжа.

2.18. Любой вид практики реализуется студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчетов в форме дифференцированного зачета.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;

- журнала регистрации домашних контрольных работ

3.2. Отделение ежегодно разрабатывает календарный график учебного процесса, в котором указываются сроки проведения сессии, прохождения практики. Обучающимся, успешно выполнившим календарный график учебного процесса, не имеющим академические задолженности, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца.

Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска, определена Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013г. № 1368 (зарегистрировано в Минюсте России 07.02.2014г. № 31251, приложение 1).

3.3. Справка-вызов предоставляется по требованию успешно обучающемуся студенту.

3.4. Студенты допускаются к промежуточной аттестации при выполнении условий договора об обучении по образовательным программам и при наличии выполненной домашней контрольной работы.

3.6. Разрешается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным графиком учебного процесса сроков, в том числе в период сессии.

3.7. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание занятий, которое утверждается директором колледжа.

3.8. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе студентов на следующий курс.

3.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством.

3.10. За невыполнение требований Устава колледжа, учебных планов, правил внутреннего распорядка колледжа и общежития к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, исключение из колледжа.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

4.1. До экзаменационной сессии допускаются студенты, сдавшие домашнюю контрольную работу, выполнившие курсовые работы, сдавшие отчеты по производственной практике, определенные учебным планом на семестр.

4.2. Студентам, не выполнившим к началу сессии календарный график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу.

4.3. Расписание занятий, консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа, размещается на информационном стенде и на сайте колледжа в разделе «Заочное отделение» за 2 недели до начала занятий.

4.4. Секретарь заочного отделения подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

4.5. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в установленный срок.

4.6. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу директора могут быть отчислены из колледжа, либо оставлены на повторный курс обучения.

4.7. В течение учебного года допускается повторная сдача одного экзамена или зачета, а перед преддипломной практикой трех экзаменов или зачетов с целью углубления знаний, формирования профессиональных компетенций и повышения оценки.

4.8. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается направление, где указывается фамилия, имя, отчество преподавателя, дисциплина, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

4.9. Заведующий отделением анализируют причины невыполнения календарного учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

4.10. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших календарный график учебного процесса.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Расписание занятий является обязательным для исполнения всеми преподавателями (в том числе совместителями). Самовольные переносы, замены занятий преподавателем недопустимы и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущим дисциплинарное взыскание (ст. 192 ТК РФ)

5.2. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заведующего отделением и диспетчера по расписанию.

5.3. Общее руководство по соблюдению настоящего Положения о расписании учебных занятий возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

Автономная некоммерческая  
организация  
профессионального образования  
«Колледж предпринимательских  
и цифровых технологий»  
заочное отделение  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_  
г. Кемерово, Н. Островского, 12  
тел. 8 951 160 7451

**СПРАВКА-ВЫЗОВ № \_\_\_\_\_,**

**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,  
совмещающим работу с получением образования**

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

В соответствии со ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации успешно обучающемуся по  
заочной форме обучения студенту \_\_\_\_\_ курса  
(очно-заочная (вечерняя), заочная)

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов, сдачи итоговых государственных экзаменов (нужное подчеркнуть)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.  
(число, месяц, год) (число, месяц, год) (количество)

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

(полное наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования)

Свидетельство о государственной аккредитации Серия 42А03 № 0000252, рег. № 3528 от 08 04 2021 г., выданное на срок до 23.12.2026 г. и Лицензию на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01258-42/00223661 от 04.06.2020 г., выданную бессрочно государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

(наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации, реквизиты этого документа)

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

Директор

О.М. Неведрова

М.П.

(подпись)

линия отрыва

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Студент: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

находился в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»  
(полное наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования (в предложном падеже))

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Директор

О.М. Неведрова

М.П.

(подпись)