

Автономная некоммерческая организация профессионального обучения
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 12, Тел. 89511607451
e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых
технологий»

_____ О.М. Неведрова
29 августа 2025 года

План работы на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Приоритетные направления развития, стратегические цели и задачи развития
АНО ПО Колледж предпринимательских и цифровых технологий

1 Учебно-методическая работа

1.1 План методической работы

1.2 План работы «Школы молодого педагога»

1.3 План учебной работы

1.4 План работы отделений

1.5 План профориентационной работы

1.6 План профессиональной подготовки

2 План работы отдела маркетинга и связей с общественностью

3 Воспитательная работа

3.1 План мероприятий по модулям ВР

3.2 План работы дисциплинарной комиссии и совета профилактики

4 План работы отдела по информатизации

5 План работы по созданию безопасной образовательной среды

6 План работы отдела профессионального самоопределения и содействия
трудоустройству

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Миссия колледжа: Совершенствование деятельности колледжа, направленной на создание современных условий для качественной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, отраслевых профессиональных стандартов, передовыми технологиями, в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики Кемеровской области – Кузбасса.

Цель на 2025г: создать образовательную среду (культура, команда, процессы, обучающиеся, знания, навыки) для перехода от экстенсивной модели развития к интенсивной: высокопроизводительной финансово устойчивой, основанной на продуктивном подходе и вовлеченной команде.

Приоритетные направления развития АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»:

- совершенствование и модернизация образовательной деятельности колледжа с целью подготовки квалифицированных кадров, соответствующих требованиям современной экономики и регионального рынка труда;

- совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся, построение траектории личностного и профессионального роста;

- повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями системы профессионального образования (рост качества образовательных услуг путем повышения профессионального уровня всех работников колледжа через совершенствование их инновационной деятельности);

- совершенствование материально-технической базы, управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программы развития, обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации;

- расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и организациями, комплексная оперативная информационная поддержка развития всех форм социального партнерства.

- создание современного, мотивирующего, технологически, эмоционально и идейно насыщенного образовательного пространства, способного побудить обучающегося к саморазвитию, самообучению, самодвижению по своему образовательному маршруту при участии опытного педагога-наставника (самостоятельность в обмен на результат);

- укрепление созданной доступной многопрофильной среды колледжа, предоставляющей услуги по обучению, дополнительному и профессиональному образованию детей и взрослого населения, воспитанию и социализации молодежи.

1.	директор	Неведрова Ольга Михайловна
2.	Заместитель директора по учебной работе	Мышкина Елена Петровна
3.	заместитель директора по учебно-методической работе	Крепак Юлия Сергеевна
4.	заместитель директора по развитию	Шипринская Татьяна Владимировна
5.	заместитель директора по воспитательной работе	Иванова Елена Ивановна
6.	заместитель директора по информационным технологиям	Малашкина Лариса Евгеньевна
7.	заместитель директора по безопасности образовательного процесса	Носкова Татьяна Юрьевна
8.	начальник методического отдела	Казаков Роман Сергеевич
9.	методист	Ардашева Наталья Валерьевна
10.	заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин	Летуева Оксана Сергеевна
11.	заведующий кафедрой юридических дисциплин	Нежелская Татьяна Николаевна
12.	заведующий кафедрой информационных технологий	Владиминова Варвара Александровна
13.	заведующий очным и заочным отделением	Матвиенко Наталья Владимировна/ Шабарчина Владислава Юрьевна

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель – Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена, квалификационных запросов регионального сектора экономики.

Задачи:

Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.

Совершенствование инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации, в том числе по стандартам Чемпионатов профессионального мастерства.

Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников.

Совершенствование воспитательного пространства и социально-психологической поддержки обучающихся.

Совершенствование инновационной деятельности как одно из условий создания положительного имиджа колледжа.

Создание единой образовательной среды колледжа, обеспечивающей качество профессиональной подготовки выпускников по ППСЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО четвертого поколения и профессиональными стандартами, в том числе по ТОП-50.

Совершенствование взаимодействия с предприятиями-партнерами по вопросу организации практического обучения студентов, целевого и дуального обучения.

Развитие инновационной инфраструктуры образовательной организации с целью поддержки творческих инициатив преподавателей и студентов, стимулирования инновационной деятельности преподавателей.

Развитие профессиональных компетенций, повышение престижа высококвалифицированных кадров, демонстрация важности компетенций для экономического роста и личного успеха через участие в Чемпионатах профессионального мастерства.

Создание безбарьерной среды, способствующей беспрепятственному доступу инвалидов к объектам инфраструктуры различной направленности образовательной организации.

Создание современной цифровой образовательной среды.

1.1 План работы методического отдела

Методическая тема колледжа «Повышение и совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, через развитие инновационной и исследовательской деятельности педагогов и студентов»

Задачи:

Обновление содержания образовательных программ в условиях изменения нормативно-правового поля, федеральных государственных образовательных стандартов (в том числе обновление содержания рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствии с изменениями ФГОС СОО, а также Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования; проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с новыми требованиями нормативно-правовой базы).

Создание условий для использования цифровых образовательных ресурсов, педагогами в образовательном процессе.

Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров через курсы повышения квалификации, систематическое участие в конкурсной и проектной деятельности.

Расширение числа форматов взаимодействия с работодателями с целью максимального их вовлечения в процесс профессионального образования.

Создание базы методических материалов педагогами по реализации образовательного процесса колледжа.

Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Направления деятельности:

Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Информационное сопровождение образовательного процесса.

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Повышение уровня профессионализма преподавателей, включая инновационную деятельность.

№	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1 Организационно-информационная деятельность			
1.1	Утверждение методической темы на учебный год	август	Заместитель директора по УМР
1.2	Организация работы кафедр. Корректировка планов работы кафедр	сентябрь	Заместитель директора по УМР
1.4	Комплектация и утверждение плана методической работы	сентябрь	Заместитель директора по УМР
1.5	Составление общего плана-графика открытых уроков	октябрь	Заместитель директора по УМР, методист

1.6	Подготовка материалов к методическим дням	по мере необходимости	начальник МО методист
1.7	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей	октябрь	методист
1.8	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференциях, методических объединениях, обучающих семинарах	в течение года	начальник МО
1.9	Организация работы по участию педагогических работников в конкурсах, конференциях, методических объединениях, семинарах, круглых столах	в течение года	начальник МО
1.10	Организация публикаций сотрудников	в течение года	начальник МО
1.11	Подготовка материалов для наполнения системы дистанционного обучения	в течение года	начальник МО заведующие кафедр
1.12	Составление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	методист
2 Методическая работа по совершенствованию методического, педагогического и профессионального мастерства преподавателей			
2.1	Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	в течение года	заместитель директора по УМР
2.2	Подготовка участника Региональному этапу Всероссийского конкурса «Мастер года»	в течение года	начальник МО
2.3	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие программы, материалы методического обеспечения	в течение года	начальник МО методист, заведующие кафедр
2.4	Методическое сопровождение деятельности начинающих преподавателей	в течение года	методист, заведующие кафедр, наставники
2.5	Консультации для преподавателей по индивидуальному планированию, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, планированию уроков, самоанализу и анализу уроков, внедрению активных и интерактивных методов обучения, аттестации	по мере необходимости	методист, заведующие кафедр
2.6	Посещение занятий преподавателей	в течении года	администрация колледжа, методист, заведующие кафедр
2.7	Исполнение плана-графика аттестации преподавателей	в течении года	методист
2.8	Исполнение перспективного плана повышения квалификации	в течении года	методист
2.10	Проведение с преподавателями консультаций по составлению заявления на аттестацию, разработки портфолио преподавателя	по мере необходимости	методист
2.11	Проведение заседаний методического совета	не менее 1 раза в 2 месяца	Заместитель директора по УМР
2.12	Проведение единых методических дней	не менее 1 раза в месяц	Заместитель директора по УМР

2.13	Участие в конкурсе «Лучший ЭОР»	ноябрь	начальник МО зам директора по ИТ
2.14	Участие в конкурсе «Профорентир»	ноябрь	зам директора по ИТ заведующие кафедр
3. Работа с заведующими кафедр			
3.1	Планирование работы кафедр	сентябрь	Заведующие кафедр
3.2	Посещение заседаний кафедр	сентябрь	Заместитель директора по УМР, методист
3.3	Проведение недель кафедр (открытые внеаудиторные мероприятия по дисциплинам, открытые уроки, выставки, олимпиады, квесты, круглые столы)	по планам кафедр	методист, заведующие кафедр
3.4	Анализ работы кафедр по семестрам	январь, июнь	Заместитель директора по УМР методист, заведующие кафедр
4. Учебно-методическая деятельность преподавателей и обучающихся			
4.1	Организация работы преподавателей по подготовке и участию в городских, областных методических объединениях, профессиональных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	по планам городских и областных мероприятий	методист, заведующие кафедр
4.2	Организация подготовки обучающихся к профессиональным конкурсам, научно-практическим конференциям, олимпиадам	по планам городских и областных мероприятий	методист, заведующие кафедр
4.3	Участие в областной олимпиаде по общеобразовательным предметам	май	методист, заведующие кафедр
4.4	Участие в чемпионатном движении «Профессионалы»	По графику	Заместитель директора по УМР
5. Мониторинг методической работы преподавателей			
5.1	Анализ методической работы кафедр	декабрь, июнь	Заместитель директора по УМР методист, заведующие кафедр
5.2	Посещение занятий преподавателей с целью оказания методической помощи по структуре урока, выбору форм контроля и использованию инновационных педагогических технологий, форм и методов	по графику посещения уроков	Заместитель директора по УМР методист, заведующие кафедр

5.3	Анализ учебно-методических комплексов преподавателей и составление аналитических материалов	один раз в семестр	методист, заведующие кафедр
5.4	Анализ методической работы за учебный год	один раз в семестр	Заместитель директора по УМР

1.1 План мероприятий по повышению квалификации педагогического состава на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Сентябрь 2025г.			
1	Методическое объединение преподавателей информатики и информационных технологий	Ардашева Н.В. Владимирова В.А.	17.09.2025г.
2	Методический совет	Ардашева Н.В. Мышкина Е.П.	26.09.2025г.
Октябрь 2025г.			
1	XII заочная НПК студентов ПОО и учащихся основных и средних общеобразовательных школ «Шаг за горизонт» ГБПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж имени В.Ф. Кузнецова	Заместитель директора по УМР, методический отдел колледжа, заведующие кафедр	06.10.2025
2	III региональная заочная педагогическая олимпиада «Педагогические ориентиры современности»	Заместитель директора по УМР, методический отдел колледжа, заведующие кафедр	16.10.2025г. ГАПОУ «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»
3	Методический совет	Крепак Ю.С., Ардашева Н.В.	31.10.2025г.
4	X Международный конкурс научно-технических работ и проектов «Техноноватор» ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум»	Малашкина Л.Е. кафедра информационных технологий	30.10.2024г.
5	Профессиональный хакатон по направлению «Информационные системы и программирование», «Веб-разработка», «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»	Малашкина Л.Е., Иванова Е.И., Крепак Ю.С. кафедра информационных технологий,	Октябрь 2025г.
Ноябрь 2025 г.			
1	Заочный конкурс творческих и проектных работ «Мой край родной – Кузбасс» ГПОУ «Новокузнецкий транспортно-технологический техникум	Методический отдел, заведующие кафедр	14.11.2025

2	Открытый семинар для преподавателей профессионального цикла «Химия» «Современные технологии обучения химии»	Летуева О.С.	19.11.2025г. Сибирский Политехниче ский техникум»
3	Онлайн олимпиада по информатике	Малашкина Л.Е., преподаватели кафедры	Колледж промышленных, информационных

		информационных технологий	технологий и права, КемГУ имени М.Корчагина.
5	Деловая игра «Стартап -баттл»	Методический отдел, заместитель директора по ВР – Иванова Е.И.	28.11.2025 ГПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»
6	Хакатон для преподавателей «Дизайнер эмоционального ландшафта в образовании	Методический отдел, заведующие кафедр	21.11.2025г АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
6	Методический совет	Крепак Ю.С., Ардашева Н.В.	28.11.2024
7	Профессиональный хакатон по направлению «Юриспруденция»	Нежелская Т.Н., преподаватели кафедры юридических дисциплин. Иванова Е.И.	Ноябрь – Декабрь 2025г.
	Профессиональный хакатон по направлению «Реклама», «Торговое дело», «Преподавание в начальных классах»	Крепак Ю.С., Шипринская Т.В., Иванова Е.И. Ардашева Н.В.	Ноябрь 2025г.
Декабрь 2025г			
1	XIV Региональная НПК «Открытый мир» ГПОУ «Кузбасский многопрофильный техникум»	Методический отдел, заведующие кафедр	06.12.2024
2	Олимпиада по биологии для обучающихся	Летуева О.С. – преподаватель химии и биологии	Кемеровский аграрный техникум
3	Профессиональная хакатон по направлению «Правоохранительная деятельность»	Нежелская Т.Н., Носкова Т.Ю., преподаватели кафедры юридических дисциплин;	Декабрь 2025г.
4	V заочная Всероссийская студенческая НПК «Ступени профессионального и личностного роста»	Методический отдел, заведующие кафедр;	18.12.2024 ГПОУ «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг»
5		Методический отдел, Никитченко Э.С.	03.12.2025г.
Январь 2026г.			

1	Квест для студенческих советов «Студполет»	Заместитель директора по ВР – Иванова Е.И.	30.01.2025 ГПОУ «Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»
2	Городская олимпиада по праву среди обучающихся	Нежелская Т.Н.	30.01.2026г. Кемеровский кооперативный техникум
3	Методический совет	Крепак Ю.С., Ардашева Н.В.	30.01.2026г.
Февраль 2026г.			
1	Методический семинар «Организация и проведение практики обучающихся в СПО»	Методический отдел	Кемеровский художественный колледж
2	XI Международный конкурс педагогического творчества «Ступени мастерства»	Методический отдел, заведующие кафедр;	19.02.2026 ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум»
3	Правовой студенческий подиум» Я гражданин России»	Кафедра юридических дисциплин	19.02.2026г. АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
4	Круглый стол «контрольно-оценочные материалы СПО как неотъемлемый компонент рабочей учебной программы дисциплины/модуля	Методический отдел, заведующие кафедр	25.02.2026г. ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум»
5	НПК для преподавателей «Формирование компетентности специалистов среднего звена с применением технологий виртуальной реальности»	Методический отдел, заведующие кафедр	Кемеровский медицинский колледж»
6	Методический совет	Крепак Ю.С., Ардашева Н.В.	27.02.2026г.
7	Региональный этап чемпионата «Профессионалы»	Крепак Ю.С.	Февраль - март
Март 2026 года			
1	XII Международная НПК педагогических работников ПО «Компетентностный подход как основа подготовки конкурентоспособных выпускников»	Методический отдел, Заместители директора.	24.03.2026 ГБПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж имени В.Ф. Кузнецова

2	XI заочный конкурс на лучшее Веб-портфолио студента «Моя сфера»	Кафедра информационных технологий	11.03.2026 ГПОУ «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А
4	Конкурс «Использование современных цифровых приложений в образовательной деятельности»	Кафедра информационных технологий.	13.03.2025 ГАПОУ «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
Апрель 2026г.			
1	Городская олимпиада по предпринимательству	Заместитель директора по УМР – Ю.С. Крепак	16.04.2026г. Кемеровский кооперативный техникум
2	Городская олимпиада по учебной дисциплине «Физическая культура!»	Методический отдел, преподаватель физической культуры	17.04.2026г. Кузбасский педагогический колледж
3	Методический совет	Крепак Ю.С. Ардашева Н.В.	26.04.2026г.
Май 2026г.			
1	Исторический онлайн-марафон среди студентов СПО	Гарибян А.В. - преподаватель истории	05.05.2026 ГБПОУ Междуреченский горностроительный техникум
2	Методический совет	Крепак Ю.С., Казаков Р.С. Ардашева Н.В.10	29.05.2025г
Июнь 2026г.			
1	Заочная олимпиада, посвященная Дню России	Заместитель по ВР преподаватель истории Гарибян А.В.	10.06.2026 ГПОУ «Топкинский технический техникум»
2	Итоговый методический совет	Крепак Ю.С., Ардашева Н.В.	27.06.2025г.

1.2 План работы «Школы молодого педагога»

№	Темы работы школы молодого преподавателя	Месяц
1	Основные требования к профессиональной компетентности педагога профессиональной образовательной организации, требования профессионального стандарта (аттестация преподавателя); планирование и организация урока	сентябрь

	(традиционная структура); проектирование рабочих программ, календарно-тематических планов;	
2	Планирование и организация современного урока, технологическая карта урока, мотивация обучающихся к получению образования, (типы, виды урока); формы организации обучения на уроке, активные и интерактивные приемы и методы обучения	октябрь
3	Использование современных образовательных технологий; цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе	ноябрь
4	Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторная и внеаудиторная работа), учебно-исследовательская деятельность обучающихся на уроке	декабрь
5	Участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах (для преподавателей), (подготовка обучающихся)	январь
6	Контроль знаний, умений на уроке, организация различных видов контроля на уроке, разработка и требования к разработке контрольно-оценочных средств	февраль
7	Подготовка к открытому уроку, анализ урока. Самоанализ урока	март
8	Воспитательные события на уроке, особенности проектирования и использования на уроке.	апрель
9	Подготовка документов на аттестацию, составление аналитической справки преподавателя	май

1.3 План учебной работы

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно-информационная деятельность			
1.1	Разработка и утверждение учебных планов на 2025-2026 уч. год	август-сентябрь	заместитель директора по УПР
1.2	Формирование и утверждение учебной нагрузки для педагогического состава	август-сентябрь	заместитель директора по УПР
1.3	Закреплении кураторов за группами	август-сентябрь	заместитель директора по УПР
1.4	Утверждение руководителей кафедр, формирование штата педагогических работников	сентябрь	заместитель директора по УПР
1.5	Обновление программ ПССЗ	сентябрь	заместитель директора по УПР
1.6	Составление графиков учебного процесса, форм промежуточной аттестации	сентябрь	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
1.7	Составление и утверждения расписания учебных групп на 1 семестр	сентябрь	диспетчер расписания
1.8	Обновление, актуализация внутренних локальных актов	в течение года	заместитель директора по УПР, юристконсульт
1.9	Разработка и утверждение плана работы колледжа на	сентябрь	заместители директора

	2025-2026 учебный год		
1.10	Графики промежуточной аттестации студентов	за 2 недели до начала сессии	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
1.11	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС	в течении года	заместитель директора по УПР, методист
2. Составление отчетной документации			
2.1	Составлением форм статистической отчетности СПО-1	октябрь	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
2.2	Отчеты председателей ГЭК	февраль, июнь	заместитель директора по УПР
2.3	Учет выполненных часов преподавателей	в течение года 1 раз в месяц	заместитель директора по УПР
2.4	Составлением форм статистической отчетности 1-ПК, 1-ПО	январь-февраль	начальник методического отдела
2.5	Составлением форм статистической отчетности СПО-2	март	заместители директора
2.6	Составлением форм статистической отчетности СПО-Мониторинг	сентябрь	заместители директора
3. Контроль за учебным процессом			
3.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие кафедрами
3.2	Посещение занятий преподавателей	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие кафедрами
3.3	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие кафедрами
3.4	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам в печатном и электронном видах	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие кафедрами
4. Подготовка и организация мероприятий			
4.1	Проверка готовности учебно-материальной базы к новому учебному году	август	заместитель директора по УПР, зам директора по ВР, заместитель директора по УМР
4.2	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации студентов	февраль, июнь	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие кафедрами
4.3	Участие в работе ГЭК	февраль, июнь	заместитель директора по УПР

4.4	Аккредитация специальностей 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем; 44.02.02 Преподавание в начальных классах	сентябрь	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.5	Лицензирование новых специальностей	второй семестр	заместители директора
4.6	Демонстрационные экзамены на специальностях 09.02.07 Информационные системы и программирование; 40.02.04 Юриспруденция	июнь	заместитель директора по УПР, заведующие кафедрами, ИТ-отдел

3. Контроль за учебным процессом

3.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
3.2	Посещение занятий преподавателей	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
3.3	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
3.4	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам в печатном и электронном видах	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями

4. Подготовка и организация мероприятий

4.1	Проверка готовности учебно-материальной базы к новому учебному году	август	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, зам директора по ВР
4.2	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации студентов	февраль, июнь	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующий практическим обучением
4.3	Участие в работе ГЭК	февраль, июнь	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующий практическим обучением

1.4 План работы отделений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Комплектование учебных групп, интенсив для кураторов. Составление карточек учебных групп.	до 1 сентября	секретарь приемной комиссии, заведующие отделениями, секретарь учебной части, заместитель директора по ВР
1.2	Составление тарификации и уточнение нагрузки преподавателей на ОЗО	до 20.09.2025	заведующий заочным отделением

1.3	Составление графика учебного процесса на ОЗО	сентябрь, 2025	заведующий заочным отделением
1.4	Формирование учебных групп, подготовка приказа о зачислении на ОЗО	30.09.2025	заведующий заочным отделением
1.5	Подготовка журналов учебных групп для ОЗО	02.10.2025	секретарь учебной части
1.6	Оформление и проверка личных дел студентов.	30.09.2025	секретарь учебной части
1.7	Организация и контроль оформления студенческих билетов, проездных.	сентябрь	заведующие отделениями, секретарь учебной части, кураторы

1.8	Оформление учебной документации, алгоритм работы: - для обучения студентов по индивидуальному плану (заявление, индивидуальный план, направление); - для отчисления (заявление, представление, ходатайство кураторов), - для восстановления студентов (заявление, согласование, согласие на обработку данных, студенческий билет); - о допуске к сессии, о переводе на следующий курс; - работа с текущей документацией.	в течение года	заведующие отделениями, секретарь учебной части
1.9	Сопровождение медицинского осмотра студентов, алгоритм: - ознакомление студентов с графиком прохождения медосмотра; - контроль за сбором мед. справок, сертификатов о прививках, мед. полисов; - контроль за полнотой охвата; - контроль за своевременностью прохождения флюорографии и мед. осмотра студентами отделения по запросу поликлиники №10.	в течение года	заведующие отделениями, кураторы
1.10	Сверка контингента обучающихся отделения	25 числа каждого месяца	заведующие отделениями, секретарь учебной части
1.11	Участие в работе стипендиальной комиссии по назначению стипендии	в течение учебного года	заведующие отделениями, кураторы, заместитель директора по ВР
1.12	Формирование пакета документов на субсидию для обучающихся	до 01.10.2025	заведующие отделениями, кураторы, бухгалтерия
1.13	Подготовка информации на сайт колледжа по вакантным местам	на первое число месяца в течении года	заведующие отделениями, кураторы
1.14	Контроль за поступлением денежных средств за обучение	в течение года	заведующие отделениями, кураторы

1.15	Работа с родителями: -подготовка документов и выступление на родительских собраниях учебных групп; -индивидуальная работа с родителями студентов по вопросам посещаемости, успеваемости, поощрения, улучшения материально-технической базы колледжа.	в течение года	заведующие отделениями, кураторы
1.16	Сопровождение культурно-массовых мероприятий	в течение года	заведующие отделениями, кураторы
1.17	Составление актов ликвидации домашних контрольных работ, курсовых работ	30.06.2026	секретарь учебной части
2. Контроль качества образовательного процесса			
2.1	Контроль за погашением задолженностей по дисциплинам за предыдущий год, за семестр.	в течение года	заведующие отделениями,

			заведующие кафедрами
2.2	Анализ результатов успеваемости по итогам сессии, работа с неуспевающими	По окончании сессии	заведующие отделениями, кураторы
2.3	Контроль за посещаемостью, анализ по итогам месяца	ежемесячно	заведующие отделениями, кураторы
2.4	Контроль за заполнением журналов	в течение года	заведующие отделениями
2.5	Перезачет оценок для студентов, принятых переводом из других ОУ	В течение года по мере зачисления студентов переводом	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, кураторы
2.6	Составление графика проведения сессий; подготовка приказа о допуске обучающихся к промежуточной аттестации	За две недели За день до сессии	заведующие отделениями, кураторы, преподаватели
2.7	Подготовка приказов о допуске к ГИА и защите ВКР	по графику учебного процесса	заведующие отделениями
2.8	Консультирование выпускников по процедуре проведения ГИА	апрель-май	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие кафедрами
2.9	Подготовка документов на проведение ГИА для выпускных групп: - сводная ведомость; зачетные книжки; бланки для ГЭК.	до 18.05.2026	заведующие отделениями, заведующие кафедрами, кураторы
2.10	Оформление и подготовка дипломов к вручению	30.06.2026	заведующие отделениями, секретарь учебной части
2.11	Подготовка приказов об отчислении студентов в связи с окончанием колледжа	30.06.2026	заведующие отделениями

2.12	Подготовка приказа о переводе на следующий курс студентов, выполнивших учебный план.	30.06.2026	заведующие отделениями
------	--	------------	------------------------

1.5. План профориентационной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы	сентябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
2	Составление графика профориентационной работы	сентябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
3	Участие в работе заседания совета Регионального методического объединения профконсультантов Кузбасса	сентябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
	Онлайн-заседание совета регионального методического объединения профконсультантов Кузбасса	18.09.2025	Зам. директора по ИТ
	Акция «Учусь в Кузбассе!»	сентябрь - октябрь	Профориентационная группа
	Участие в конкурсе «ПРОФОриентир – 2025»	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
	Актуализация данных в КРИПО. Профориентационный портал Кузбасса «Профориентир»	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ИТ
	Подготовка презентационных материалов о колледже (презентации для встреч со школьниками и родительских собраний, видеоролик)	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ИТ
	Организация профполигонов для студентов 2-4 курсов	октябрь - декабрь	Профориентационная группа
	Профориентационная встреча со школьниками в ИТ-кубе	октябрь	Профориентационная группа
	Подготовка и проведение профильных образовательных интенсивов для школьников в каникулярное время	октябрь	Профориентационная группа
	Разработка, издание/переиздание рекламной продукции: блокнотов, информационных листовок, буклетов, баннеров, стендов о специальностях колледжа	октябрь	Зам. директора по ИТ Техник-программист
	Разработка нового профориентационного ролика	октябрь	Зам. директора по ИТ Техник-программист
	Организация и проведение мероприятий в рамках «Единого дня технического творчества»	ноябрь	Зам. директора по ИТ
	Профориентационные мероприятия в рамках Единого областного дня профориентации, посвященного международному дню инвалидов	ноябрь	Зам. директора по ИТ Педагог-психолог
	Заседание совета Регионального методического объединения профконсультантов Кузбасса	январь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП

Акция, посвященная Международному дню безопасного Интернета	февраль	Зам. директора по ИТ	
Фестиваль, посвященный Дню Российской науки	февраль	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП	
Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	Январь, апрель	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП	
Подготовка и проведение профильных образовательных интенсивов для школьников в каникулярное время	март	Профориентационная группа	
Мастер-класс для обучающихся МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки с осуществлением медицинской реабилитации детей с нарушением опорно-двигательного аппарата № 100»	март	Профориентационная группа Педагог-психолог	
Участие в ярмарке учебных мест	по заявке	Зам. директора по ИТ Профориентационная группа	
Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, центрам занятости, предприятиям	в течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист	
Совместное проведение «Дней специальности», с муниципальным профориентационным центром «Навигатор», с приглашением школьников выпускных классов	по заявке	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП Профориентационная группа	
Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж	в течение года	Зам. директора по УПР Горячая линия с заведующими отделений	
Проведение встреч со школьниками с целью распространения информации о специальностях подготовки в колледже (в базовых общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей)	в течение года	Зам. директора по ИТ Профориентационная группа	
Посещение родительских собраний с целью распространения информации о колледже	в течение года	Профориентационная группа	
Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ (на сайте колледжа и в социальных сетях)	в течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист	
Тренинг для профориентационной группы по вопросу обеспечения реализации Единой модели профориентации для лиц с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с методическими рекомендациями (согласно Письму Минпросвещения России от 06.11.2024 года №ИШ-890/05 «О направлении методических рекомендаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся» и МР утв. Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации №02 от 16.07.2025).	Два раза в год	Зам. директора по ИТ Педагог-психолог	

1.6. План профессиональной подготовки

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление графика практик на 2025/2026	август - сентябрь 2025	заместитель директора по УПР, заведующий практическим обучением
2.	Контроль итогов производственной практики, отчеты по практике	сентябрь 2025	зав. практическим обучением
3.	Актуализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС,	сентябрь-декабрь 2025	заместитель директора по УПР, заведующие кафедрами

	профессиональных стандартов, работодателей		
4.	Актуализация рабочих программ практик по всем специальностям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов, работодателей	сентябрь 2025-февраль 2026	зав. кафедрами, преподаватели спец дисциплин
5.	Заключение договоров с предприятиями: - на проведение производственной практики; - на проведение стажировки преподавателей дисциплин профессиональных циклов	в течение года	заведующий практическим обучением
6.	Подготовка приказов по организации практики студентов	в течение года, по графику учебного процесса	заведующий практическим обучением
7.	Организация и контроль проведения учебной и производственной практики на предприятиях	в течение года, по графику учебного процесса	заведующий практическим обучением
8.	Организация работы по привлечению новых социальных партнеров	в течение года	заведующий практическим обучением
9.	Организация уроков-экскурсий на профильные предприятия с целью ознакомления с современным оборудованием и технологией производства	в течение года	зав. кафедрами, зав. практическим обучением, преподаватели
10.	Разработка и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников с социальными партнёрами	сентябрь-ноябрь 2025	заместитель директора по УПР
11.	Проведение мероприятий по подготовке к аккредитации	октябрь-ноябрь 2025	заместитель директора по УПР, зав. отделениями, зав. кафедрами, зав. практическим обучением, преподаватели
12.	Привлечение социальных партнёров к участию в проведении квалификационных экзаменов, итоговой государственной аттестации, руководству производственной практикой, дипломному проектированию, согласованию рабочих программ практик.	в течение года	заведующий практическим обучением
13.	Организация и контроль проведения уроков-экскурсий на предприятиях работодателя	в течение года	зав. практическим обучением
14.	Организация и контроль выполнения плана мероприятий «Центра содействия выпускников»	в течение года	зав. практическим обучением

2. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА МАРКЕТИНГА И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Цель работы: разработка и реализация стратегии развития колледжа, анализ и корректировка стратегий по результатам данных исследований, коммуникационное сопровождение деятельности колледжа, укрепление репутации бренда через участие в публичных конкурсах, взаимодействие со СМИ.

Задачи работы:

- разработка и реализация стратегии развития колледжа;
- проведение регулярных исследований разных групп участников образовательного процесса (студентов первокурсников, выпускников, родителей, педагогов, работодателей);
- анализ и подготовка к публикации данных официальных мониторингов;
- анализ и корректировка стратегий по результатам данных исследований;
- коммуникационное сопровождение деятельности колледжа (на официальном сайте, в группах соцсетей)
- организация в Медиа-центра и вовлечение студентов в работу;
- укрепление репутации бренда через участие в публичных конкурсах («Лидер СПО», «Бренд Кузбасса», «ММСО. Премия года», «Бренд Колледжа» и других региональных и федеральных конкурсах.

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Публикация информации в разделе «Новости» официального сайта https://zifra42.ru/ , группе ВКонтакте и Телеграм	в течение года	Замдиректора по М и ССО, Зам по ВР
2.	Организация работы медиа-центра с участием студентов	в течение года	Замдиректора по М и ССО
3.	Участие в акции «Учусь в Кузбассе!»	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по М и ССО
4.	Подготовка и изготовление рекламных материалов для профорientационной кампании	Октябрь-июнь	Замдиректора по М и ССО, Зам по ИТ
5.	Проведение исследования восприятия бренда и ценностей среди первокурсников и родителей	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по М и ССО
6.	Участие в конкурсе «ММСО. Премия года»	Октябрь-декабрь	Замдиректора по М и ССО
7.	Проведение исследований для внутреннего мониторинга ВСОКО	Декабрь	Замдиректора по М и ССО
8.	Участие в конкурсе «Бренд Кузбасса»	Март-май	Замдиректора по М и ССО

9.	Анализ деятельности Медиа-центра. Обмен опытом, участие в региональном «Медиа-Форуме»	апрель	Замдиректора по М и ССО
10.	Проведение исследований среди выпускников	апрель	Замдиректора по М и ССО
11.	Организация работы по поступлению выпускников в партнёрские вузы	Апрель-июль	Замдиректора по М и ССО
12.	Организация рекламной поддержки работы Приемной Комиссии	Апрель-сентябрь	Замдиректора по М и ССО

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

2026 год – 225-летие со дня рождения В. В. Даля

Календарный план воспитательной работы разработан на основе Перечня мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026, утверждённого Министерством просвещения Российской Федерации.

3.1 План мероприятий по модулям ВР

СЕНТЯБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
1.	День знаний	Все группы	01.09	Замдиректора по ВР, кураторы

2.	День памяти Бесоана. День борьбы с терроризмом	1-2 курс	03.09	Кафедра ОД
3.	Международный день распространения грамотности	Все группы	08.09	Кафедра ОД
4.	Международный день памяти жертв фашизма	1-2 курс	10.09	Кафедра ОД
5.	Всемирный День туризма	2-3 курс	27.09	Замдиректора по ВР
6.	День программиста в России	Все курсы	13.09	Кафедра ИТ
7.	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской области с Российской Федерацией	Все курсы	30.09	Кафедра ОД
Кураторство				
8.	Переключка. Тренинг знакомства	1 курс	30.09	Кураторы
10.	Школа куратора (Методический совет)	Кураторы	31.09	Замдиректора по ВР. Соц. педагог
Основные воспитательные мероприятия				
11.	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
12.	Нулевой семестр (программа адаптации)	1 курс	01.09-03.10	Замдиректора по ВР, кураторы, психолог
14.	Поездка в Томскую Писаницу. Тренинг-знакомство для первокурсников	1 курс	сентябрь	Педагог-организатор
15.	Арт-квартирник «Алло, мы ищем таланты!»	Все группы	18.09	Студсовет, психолог
16.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	1 курс	сентябрь	Кураторы
17.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	сентябрь	Кураторы
18.	Предпринимательский фиджитал-квест	Ю, 1-3 курс	22-24 сентября	Педагог-организатор
Организация предметно-пространственной среды				
21.	Обновление информационных стендов, стендов официальной символики	Все группы	31.08	Замдиректора по ВР
22.	Обновление навигационных табличек в новом логотипе		31.08	Замдиректора по ИТ
23.	День логотипа Цифры		22.09	Замдиректора по ВР
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
24.	Создание родительских чатов. Знакомство. Правила цифрового общения	Все группы	31.08	Кураторы, социальный педагог
25.	Обновление Родительского комитета. План работы		сентябрь	Замдиректора по ВР, кураторы
Самоуправление				
26.	Организация работы Центра студенческих инициатив, Студсовета	Все группы	16-30.09	Замдиректора по ВР, Студсовет
27.	Школа лидера. Тренинги коммуникации	1 курс	17.09	Психолог

28	Запуск работы первичной ячейки РДДМ «Движение первых». Выборы председателя	1 курс	сентябрь	Студсовет
29.	Школа наставников	2-3 курс	30.08	Психолог, педагог- организатор
Наставничество				
Профилактика и безопасность				
29.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Встречи со специалистами	Все группы	03.09	Замдиректора по БОП Кураторы
30.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
31.	Заседание Совета по профилактике		29.09	Замдиректора по ВР
32.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением	Все группы	сентябрь	Замдиректора по БОП

ОКТАБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
34.	Встречи со специалистами-юристами	1-2 курс	октябрь	Кафедра ОД
35.	Экскурсии на предприятия работодателей	2-3 курс	октябрь	Кафедра ОД
36.	День профтехобразования	2-3 курс	02.10	Студсовет
37.	Профполигон IT- специальностей (по отдельному плану)	Все курсы	октябрь	Кафедра ИТ
Кураторство				
38.	Родительское собрание	1 курс	31.10	Кураторы Соц. педагог
Основные воспитательные мероприятия				
39.	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедел ьник	Замдиректора по ВР, кураторы
40.	День старшего поколений. Квиз поколений Волонтерская акция	Все группы	01.10	Студсовет
41.	День учителя/День СПО. Концерт	Все группы	02.10	Замдиректора по ВР Студсовет
42.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	октябрь	Кураторы
43.	Кузбаскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 3 курса	октябрь	Кураторы
44.	Профполигоны IT-специальностей (по отдельному плану)	Все группы IT	октябрь	Кафедра ИТ
Организация предметно-пространственной среды				
45.	Создание стендов обучающей и мотивирующей направленности в учебных аудиториях	Все группы	октябрь	Завкафедрами
46.	Создание стенда студенческого самоуправления		октябрь	Студсовет

47.	Выпуск стенгазет ко Дню учителя		октябрь	Студсовет
Профилактика и безопасность				
49.	Встречи с работниками правоохранительных органов	Все группы	октябрь	Замдиректора по БОП Кураторы
50.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	27.10	Замдиректора по ВР
51.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
52.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	октябрь	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей				
53.	Экскурсии на предприятия партнеров-работодателей	2-4 курс	октябрь	Завкафедрами
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
54.	Тренинги самопрезентации при трудоустройстве	3-4 курс	октябрь	Руководители практик
55.	Встречи с выпускниками	2-4 курс	октябрь	Завкафедрами

НОЯБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
56.	День народного единства. Историко-познавательный квиз	1 курс	03.11	Завкафедрами
57.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Встречи со специалистами МВД	Все группы	08.11	Кафедра юрисциплин
58.	Международный день защиты информации	3 курс	30.11	Кафедра IT
59.	День полиции. Спортивно-патриотический квест	Все группы	11.11	Кафедра юрисциплин
60.	День Матери. Акции. Беседы в группах	Все курсы	22.11	Замдиректора по ВР, кураторы
61.	День Государственного герба Российской Федерации. Историко-познавательный квиз	1-2 курс ПСО	30.11	Кафедра ОД
Основные воспитательные мероприятия				
62.	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
63.	Профполигон специальности «Правоохранительная деятельность», «Реклама», «Торговое дело» (по отдельному плану)	Все группы	ноябрь	Замдиректора по УМР, кафедра Юр. дисциплин
64.	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-2 курс	20.11	Кафедра ОД
65.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	ноябрь	Кураторы
66.	Кузбаскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Все группы	ноябрь	Кураторы

67.	Старт (включение) Всероссийских проектов «Хранители истории», «Моя история»	1-2 курс	04.11	Кафедра ОД
68.	Подведение итогов работы Школы наставников/вожатых	Актив	15.12	Замдиректора по ВР
Организация предметно-пространственной среды				
68.	Выпуск стенгазет ко Дню народного единства	Все группы	03.11	Кафедра ОД
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
69.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все группы	ноябрь	Администрация Кураторы
70.	Круглый стол Родительского комитета	Все группы	ноябрь	Администрация Кураторы
Самоуправление				
71.	Первый снег. Творческий конкурс	1-2 курс	21.11	Замдиректора по ВР
72.	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1-2 курс	ноябрь	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
73.	Встречи с медицинскими работниками	Все группы	ноябрь	Замдиректора по ВР кураторы
74.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
75.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	ноябрь	Замдиректора по ВР
76.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	ноябрь	Замдиректора по БОП

ДЕКАБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
77.	День неизвестного солдата	Все курсы	03.12	Завкафедрами
78.	Международный день инвалидов	Все курсы	03.12	Завкафедрами
79.	День Героев Отечества. Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	Все курсы	09.12	Завкафедрами
80.	Всемирный день компьютерной графики. День информатики в России	1-2 курс	04.12	Кафедра ИТ
81.	Международная акция «Письмо Победы»	1-2 курс	03.12	Кафедра ОД
82.	День Конституции РФ. Квиз. Единый урок «Права человека»	1-2 курс	12.12	Завкафедрами
83.	Студенческая научная конференция. Парад проектов	1 курс	25.12	Завкафедрами
Кураторство				
84.	Час куратора. Подведение итогов семестра	Все группы	25.12	Кураторы
85.	Школа куратора. Подведение итогов семестра	Кураторы	26.12	Замдиректора по ВР. Соцпедагог
Основные воспитательные мероприятия				

86.	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
87.	Кузбаскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 1 курса	декабрь	Кураторы
88.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	декабрь	Кураторы
	Профполигон специальности «Юриспруденция» (по отдельному плану)	Все курсы	декабрь	Замдиректора по УМР. Кафедра Юр. дисциплин
Организация предметно-пространственной среды				
89.	Новогоднее украшение аудиторий и пространств колледжа	Все группы	15.12	Кафедра ОД
90.	Всероссийский проект «Благо твори»	1-2 курс	декабрь	Кураторы
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
91.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	1 курс	декабрь	Администрация Кураторы
Самоуправление				
92.	День добровольца (волонтера) в России	Все курсы	05.12	Студсовет
93.	Праздничная новогодняя программа	Все курсы	25.12	Студсовет
94.	Волонтёрские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	декабрь	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
95.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Встречи медицинскими работниками	Все группы	01.12	Замдиректора по ВР кураторы
96.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	декабрь	Замдиректора по ВР
97.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	декабрь	Замдиректора по БОП
98.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
Социальное партнёрство и участие работодателей				
99.	Участие в ярмарках рабочих мест	2-3 курс	декабрь	Завкафедрами

ЯНВАРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
100.	День заповедников и национальных парков	1 курс	11.01	Кафедра ОД
101.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;	Все группы	27.01	Завкафедрами
102.	Международный день защиты персональных данных	Все группы	28.01	Кафедра ИТ
103.	День освобождения Красной армией «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима). День памяти жертв Холокоста.	Все группы	27.01	Кафедра ОД
Кураторство				
104.	Час куратора. Планирование работы на семестр	Все группы	январь	Кураторы
105.	Школа куратора	Кураторы	январь	Замдиректора по ВР Соцпедагог

Основные воспитательные мероприятия				
106.	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
107.	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-2 курс	27.01	Кафедра ОД
108.	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	1-2 курс	27.01	Кафедра ОД Кураторы
109.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	январь	Кураторы
110.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социальнозначимой, патриотической направленности	Группы 3 курса	январь	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
111.	Выпуск стенгазет ко Дню студента	Все группы	25.01	Кафедра ОД кураторы
Самоуправление				
113.	КВН «День студента»	1 курс	25.01	Замдиректора по ВР
114.	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	январь	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
115.	День профилактики гриппа. Встречи с медицинскими работниками	Все группы	январь	Замдиректора по ВР кураторы
116.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	январь	Замдиректора по ВР
117.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	январь	Замдиректора по БОП
118.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
Социальное партнёрство и участие работодателей. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
119.	Экскурсии на предприятия партнёров и работодателей	2-3 курс	январь	Завкафедрами
120.	Встречи с выпускниками	2-3 курс	январь	Завкафедрами

ФЕВРАЛЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
121.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1 курс	02.02	Завкафедрами
122.	День российской науки. Научный стендап «Наука в моей профессии»	Все группы	08.02	Завкафедрами
123.	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	1-2 курс	23.02	Кафедра ОД
124.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Все группы	15.02	Завкафедрами
125.	Международный день родного языка	1 курс	21.02	Кафедра ОД

126.	День защитника Отечества. Спортивно-патриотическая эстафета	1-2 курс	22.02	Кафедра ОД
Кураторство				
127.	Час куратора	Все группы	февраль	Кураторы
128.	Школа куратора	Кураторы	февраль	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Основные воспитательные мероприятия				
129.	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
131.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	февраль	Кураторы
132.	Гурпоход в Сосновом бору	1-2 курс	февраль	Кафедра ОД
133.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	февраль	Кураторы
134.	Запуск Школы наставников/вожатых	2-3 курс	февраль	Замдиректора по ВР
Организация предметно-пространственной среды				
134.	Плакаты к 23 февраля	Все группы	19.02	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
135.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все курсы	февраль	Кураторы
Самоуправление				
136.	Конкурс патриотической песни	Все группы	21.02	Студсовет
137.	Волонтерские акции. Снежный десант	Все группы	февраль	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
138.	День здорового образа жизни. Встреча со специалистами	Все группы	15.02	Замдиректора по ВР кураторы
139.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	февраль	Замдиректора по ВР
140.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	февраль	Замдиректора по БОП
141.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
142.	Ярмарки рабочих мест, встречи с работодателями	3 курс	февраль	Завкафедрами

МАРТ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
143.	Международный женский день	Все группы	07.03	Студсовет Завкафедрами
144.	День воссоединения Крыма с Россией	Все группы	18.03	Завкафедрами
145.	День Земли	1-2 курс	21.03	Кафедра ОД
Кураторство				

146.	Всемирный день театра. Культпоход в театр	Все группы	27.03	Кураторы
147.	Школа куратора	Кураторы	ноябрь	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Основные воспитательные мероприятия				
148.	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
149.	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	1-2 курс	18.03	Кафедра ОД
150.	Конкурс среди студенток колледжа «Мисс Весна»	1-2 курс	март	Замдиректора по ВР Студсовет
151.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	март	Кураторы
152.	Кузбаскино. Просмотр фильмов социально значимой, патриотической направленности	1 курс	март	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
153.	Выпуск плакатов к 8 Марта. Фотозона	Все группы	07.03	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
154.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы. Поздравление с 8 Марта	Все группы	март	Кураторы
Самоуправление				
155.	Фотоконкурс «День кошек». Волонтерская акция	Все группы	01.03	Студсовет
156.	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	Все группы	март	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
157.	Международный день борьбы с наркоманией, наркобизнесом и наркомафией. Встречи со специалистами	Все группы	01.03	Замдиректора по ВР кураторы Замдиректора по ВР
158.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	март	ВР
159.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	март	Замдиректора по БОП
160.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
Социальное партнёрство и участие работодателей. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
161.	Экскурсии на предприятия партнёров и работодателей	2-3 курс	март	Завкафедрами

АПРЕЛЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
161.	День космонавтики	1 курс	12.04	Завкафедрами
162.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	Все группы	19.04	Завкафедрами
163.	День экологических знаний	Все группы	15.04	Завкафедрами
164.	День Интернета. День веб-мастера	2-3 курс	04.04	Кафедра ИТ

165.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Все группы	26.04	Завкафедрами
Кураторство				
166.	«Экологическая тропа». Акция-экскурсия по уборке мусора	Все группы	апрель	Кураторы
167.	Школа куратора	Кураторы	апрель	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Основные воспитательные мероприятия				
168.	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
169.	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-2 курс	19.04	Кафедра ОД
170.	Всероссийская молодежная акция «Наши семейные книги памяти»	1-2 курс	19.04	Кафедра ОД
171.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	апрель	Кураторы
172.	Кузбаскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 2 курса	апрель	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
173.	Выпуск плакатов ко Дню космонавтики	Все группы	01.04	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
174.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все курсы	апрель	Кураторы Соцпедагог
175.	Родительская конференция	Все курсы	апрель	Администрация кураторы
Самоуправление				
176.	День юмора. Акция хорошего настроения	Все курсы	01.04	Студсовет
177.	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	апрель	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
178.	Всемирный день безопасности и здоровья на рабочих местах	Все группы	28.04	Замдиректора по ВР кураторы
179.	Всемирный день здоровья (07.04). Встречи со специалистами	Все группы	08.04	Замдиректора по ВР кураторы
180.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
181.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	апрель	Замдиректора по БОП

МАЙ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
185.	Праздник Весны и Труда	Все курсы	30.04-03.05	Завкафедрами
186.	День Победы	Все группы	02.05-15.05	Завкафедрами
187.	День детских общественных организаций России	Все группы	19.05	Завкафедрами
188.	День славянской письменности и культуры	Все группы	24.05	Завкафедрами

189.	День оптимизатора Рунета (День SEO-оптимизатора)	2-3 курс	28.05	Кафедра ИТ
190.	Международный день семей	Все группы	15.05	Завкафедрами
Кураторство				
191.	Субботники, экологические акции	Все группы	май	Кураторы
192.	Школа куратора	Кураторы	май	Замдиректора по ВР
Основные воспитательные мероприятия				
193.	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
194.	Праздничная программа ко дню Победы (концерт)	Все группы	08.05	Замдиректора по ВР, кураторы
195.	Шествие «Бессмертного полка»	Все группы	09.05	Кафедра ОП
197.	Всероссийская акция «Георгиевская лента». Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы»	Все группы	05-08.05	Студсовет. Кураторы
198.	Акция «Всероссийский субботник»	1-2 курс	май	Кураторы Студсовет
199.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	май	Кураторы
200.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально значимой, патриотической направленности	Группы 2 курса	май	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
201.	Выпуск плакатов ко Дню Победы	Все группы	05.05-08.05	Студсовет
202.	Всероссийская акция «Окна Победы»	1-2 курс	05.05	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
203.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все курсы	май	Кураторы
204.	Круглый стол «Подготовка к сессии»	1 курс	май	Кураторы
Самоуправление				
205.	Волонтерские акции ко Дню Победы	Все курсы	25.04-15.05	Студсовет
206.	День отказа от курения	Все курсы	31.05	Студсовет
207.	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	май	Замдиректора по ВР. Студсовет
Профилактика и безопасность				
208.	Всемирный день без табака. Встреча со специалистами	Все группы	31.05	Замдиректора по ВР кураторы
209.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
210.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	май	Замдиректора по ВР
211.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	май	Замдиректора по БОП
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
213.	Экскурсии на предприятия партнёров-работодателей	3 курс	май	Руководители практик

ИЮНЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
214.	День защиты детей	Все курсы	01.06	Завкафедрами
215.	День русского языка	Все курсы	06.06	Завкафедрами
216.	День России	Все курсы	12.06	Завкафедрами
217.	День памяти и скорби	Все курсы	22.06	Завкафедрами
Кураторство				
218.	Субботники, экологические акции	Все группы	июнь	Кураторы
219.	Час куратора. Подведение итогов года	Все группы	июнь	Кураторы
220.	Школа куратора. Подведение итогов	Кураторы	июнь	Замдиректора по ВР
Наставничество				
221.	Подведение итогов работы наставников	Кураторы	июнь	Завкафедрами
Основные воспитательные мероприятия				
222.	Спортивно-развлекательная программа «Здравствуй, спортивное лето!»	1 курс	01.06	Замдиректора по ВР, кураторы
223.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Все группы	22.06	Кураторы
224.	Юристы-грамотеи. Деловая игра ко Дню славянской письменности	Юр. группы	06.06	Замдиректора по ВР, кураторы
225.	Торжественное вручение дипломов. Церемония «В добрый путь»	1 курс	27.06	Замдиректора по ВР, кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
226.	Выпуск плакатов ко Дню России	1 курс	10.06	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
227.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все курсы	июнь	Кураторы
228.	Подведение итогов работы Родительского комитета. Круглый стол	Все группы	июнь	Замдиректора по ВР
Самоуправление				
229.	Волонтёрские акции ко Дню города, Дню молодёжи	Все курсы	12.06	Студсовет
230.	Волонтёрские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	июнь	Замдиректора по ВР. Студсовет
231.	Итоги работы Студсовета	Все курсы	июнь	Замдиректора по ВР. Студсовет
Профилактика и безопасность				
232.	Безопасное лето. Встреча со специалистами	Все группы	июнь	Замдиректора по ВР кураторы
233.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
234.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	июнь	Замдиректора по ВР
235.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	июнь	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей				

236.	Участие партнёров в защите ВКР, в проведении квалификационных экзаменов	3 курс	июнь	Завкафедрами
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
237.	Участие в ярмарках рабочих мест для трудоустройства в летний период времени	1-2 курс	июнь	Замдиректора по ВР кураторы

3.2 План работы дисциплинарной комиссии и совета профилактики

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи, студентам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; предупреждение противоправного поведения студентов колледжа; профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ; профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся.

Задачи работы:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в молодежной среде;
- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации студентов и формирования навыков жизнестойкости для дальнейшего самоопределения;
- организация индивидуального сопровождения студентов и их семей, требующих повышенного внимания;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность студентов колледжа.

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационная работа. Утверждение состава Совета профилактики на 2025-2026 учебный год. Планирование работы	31.08.2025	Замдиректора по ВР, члены Совета
2.	Выявление группы риска из числа несовершеннолетних обучающихся. Работа с личными делами, с родителями. Анализ адаптации первокурсников	сентябрь	Замдиректора по ВР, члены Совета
3.	Организация взаимодействия Совета с правоохранительными органами, отделами опеки и попечительства и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних обучающихся	в течение года	Замдиректора по ВР, члены Совета
4.	Рассмотрение заявлений обучающихся и их родителей, докладных и иных документов от преподавателей и иных участников образовательного процесса	по необходимости, не реже 1 раза в 2 месяца	Замдиректора по ВР, члены Совета
5.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотических средств и ПАВ, экстремизму, суициду. Индивидуальная работа		Замдиректора по ВР, члены Совета
6.	Привлечение обучающихся, в том числе «группы риска» к занятиям в спортивных, творческих, волонтерских объединениях, к проектной деятельности	в течение года	Замдиректора по ВР, члены Совета

7.	Постановка на внутриколледжный учёт обучающихся из «группы риска». Мониторинг поведения, анализ результатов социально-педагогического воздействия	в течение года	Замдиректора по ВР, члены Совета
8.	Анализ деятельности Совета. Обмен опытом	декабрь, июнь	Замдиректора по ВР, члены Совета
9.	Встречи, круглые столы со специалистами по работе с «трудными» подростками. Консультация юриста. Консультация психолога	ноябрь	Замдиректора по ВР, члены Совета
10.	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся, снятых с внутриколледжного и иного учета с целью рецидива противоправного или девиантного поведения	февраль	Замдиректора по ВР, члены Совета

4. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Цель: информатизации учебного процесса и автоматизации управления колледжем, определение актуальных и перспективных потребностей участников учебно-воспитательного процесса в развитии информационно-коммуникационного обеспечения.

Задачи:

1. Продолжить работу по внедрению системы электронного документооборота «1С: Колледж ПРОФ» (интеграция с сервисами бухгалтерии, отдела кадров, официальным сайтом колледжа, онлайн-офисом Битрикс42).
2. Продолжить работу по обновлению и поддержке системы управления электронными образовательными курсами Moodle.
3. Повышение квалификации сотрудников колледжа в области ИКТ.
4. Продолжить усовершенствование материально-технической базы информатизации колледжа.
5. Продолжить модернизацию локальной вычислительной сети, монтаж коммуникационных сетей.
6. Обучить преподавателей по работе с системой «1С: Колледж ПРОФ», в онлайн-офисе Битрикс.

№	Направление и содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Управленческая деятельность			
1.1	Разработка плана работы отдела информатизации	15 сентября 2025 г.	Зам. директора по ИТ
1.2	Оперативные совещания отдела информатизации	Каждый понедельник 11:20	Зам. директора по ИТ
1.3	Информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности колледжа: администрирование работы онлайн-офиса Битрикс	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист
2. Организационная деятельность			
2.1	Техническое сопровождение процесса организации и проведения социально-психологического тестирования	Октябрь	Техник-программист
2.2	Разработка макетов рекламной и полиграфической продукции для проведения мероприятий и профорientационной работы	В течение года	Техник-программист
2.3	Фото и видеосъёмка мероприятий с последующей обработкой и архивированием	В течение года	Техник-программист
2.4	Техническое сопровождение педагогических советов, семинаров, конференций, внеаудиторных мероприятий др., в том числе в режиме онлайн	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист
2.5	Аудит сайта с целью соответствия требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.	Сентябрь	Зам. директора по ИТ Техник-программист

2.6	Администрирование и ведение сайта колледжа, отслеживание обновления актуальной информации на сайте. Осуществление текущего ребрендинга.	В течение года	Техник-программист
2.7	Работа с электронными подписями (настройка рабочих мест для работы с ЭЦП, устранение неполадок)	В течение года	Техник-программист
2.8	Работа с информационной системой ФИС ФРДО	В течение года	Техник-программист
2.9	Работа с информационной системой ФИС ГИА	В течение года	Техник-программист
3. Совершенствование информационно-технических условий организации образовательного процесса			
3.1	Внедрение системы электронного документооборота «1С: Колледж ПРОФ» (интеграция с сервисами бухгалтерии, отдела кадров, официальным сайтом колледжа, онлайн-офисом Битрикс42). Обучение педагогического персонала и АУП.	В течение года	Зам. директора по ИТ Технический отдел Преподаватели кафедры ИТ
3.2	Администрирование работы электронного журнала	В течение года	Техник-программист
3.3	Повышение квалификации вновь прибывших сотрудников колледжа в области ИКТ: ознакомление преподавателей с новыми возможностями использования ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист Преподаватели кафедры ИТ
3.4	Проведение обучающих курсов и мастер-классов по: - работе с сайтом колледжа; - заполнению электронного журнала; - работе в онлайн офисе Битрикс.	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист Преподаватели кафедры ИТ
3.5	Организация дистанционного обучения. Сопровождение и обслуживание системы управления электронными образовательными курсами Moodle. Наполнение образовательных курсов контентом.	В течение года	Техник-программист
3.6	Выдача и учет оборудования для сопровождения учебного процесса, внеаудиторной деятельности и ведение соответствующей документации.	В течение года	Зам. директора по ИТ
3.7	Обеспечение условий для использования платформ видеоконференцсвязи, обучающих информационных систем, систем электронного образования и электронно-библиотечных систем	В течение года	Техник-программист
3.8	Контроль над эффективным использованием мультимедийной аппаратуры в учебном процессе.	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист
4. Улучшение материально-технической базы			
4.1	Составление сметы необходимого технического и программного обеспечения для эффективной реализации образовательного процесса. Оформление заказов на поставку компьютерного	Сентябрь В течении года	Зам. директора по ИТ Техник-программист

	оборудования и периферийных устройств, текущее обслуживание и ремонт		
4.2	Техническая приемка, подготовка и установка техники на места пользователей в учебные аудитории (включая установку программного обеспечения)	Сентябрь	Техник-программист
4.3	Обеспечение работоспособности компьютерной и офисной техники, мультимедийного оборудования, путем проведения ремонтных работ. Осуществление контроля состояния и восстановление программного обеспечения ПК	В течение года	Техник-программист
4.4	Своевременная передача и учет заправки картриджами структурных подразделений колледжа	В течение года	Техник-программист
4.5	Осуществление антивирусного контроля программного обеспечения, установленного на компьютерах структурных подразделений	В течение года	Техник-программист
4.6	Настройка сетей колледжа (internet, Wi-Fi и т.д.)	В течение года	Техник-программист

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

6.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение категорирования объекта, согласование Паспорта безопасности колледжа с приглашением сотрудника Росгвардии по КО, МЧС по КО, ФСБ по КО (по согласованию)	Сентябрь	Заместитель директора по БОП, Техник-программист колледжа
2.	Проведение инструктажей для обучающихся по предотвращению IT-мошенничеств (100% под роспись)	10.09.2025	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю., Кураторы групп
3.	Мониторинг национального состава групп колледжа. Выявление проблемных студентов, склонных к участию в неформальных молодежных формированиях.	Сентябрь – Октябрь	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ВР, Заведующий дневным отделением
4.	Проведение очных уроков финансовой грамотности для обучающихся	Сентябрь - Октябрь	
5.	Проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий по АХР
6.	Проведение инструктажей «Правила поведения при возникновении террористической угрозы »	Сентябрь, по мере поступления на работу новых сотрудников	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.,
7.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	1 раз в семестр	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.,
8.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	1 раз в семестр	Носкова Т.Ю., Гарибян А.В.
9.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма и экстремизма»	Раз в семестр	Заместитель директора по БОП
10.	Рассмотрение на Методическом Совете коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма», «О порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера»	1 раз в семестр	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.
11.	Формирование методического материала по противодействию экстремистским проявлениям среди студентов	В течение года	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.
12.	Совещание педагогических работников колледжа по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде. Выступление на педагогическом совете	Сентябрь, январь	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.
13.	Проведение разъяснительной работы (совместно со	2 раза в	Заместитель директора ВР,

	специалистами) в учебных группах об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления, с приглашением сотрудника ЦПЭ ГУ МВД России по Кемеровской области-Кузбассу	семестр	Заместитель директора по БОП, кураторы групп, оперуполномоченный ЦПЭ ГУ МВД России по Кемеровской области-Кузбассу Краев В.А.
14.	Разработка и распространение печатной продукции (буклеты, листовки, флайеры), направленной на профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течение года	Заместитель директора по ИТ
15.	Разработка и сопровождение раздела на сайте колледжа «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	Специалисты отдела по информатизации Заместитель директора по ИТ, Заместитель директора по БОП
16.	Проведение классных часов правовых знаний для студентов по теме «Об ответственности молодежи за участие в деятельности неформальных объединений экстремистской направленности»	ноябрь 2025, март 2026	Кураторы групп
17.	Проведение индивидуальных бесед в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов, возникающих на национальной или религиозной почве.	По мере необходимости	Заместители директора по ВР и БОП
18.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму	В течение года.	Заместители директора по ВР и БОП, кураторы групп
19.	Проведение тематических встреч с приглашением специалистов прокуратуры, полиции, СК РФ по проблемам профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течение года	Заместители директора по ВР и БОП, сотрудники силовых структур (по согласованию)
20.	Обсуждение вопросов по кибербезопасности на родительских собраниях	Ноябрь	Заместитель директора по БОП, Сотрудники полиции, прокуратуры, кураторы групп
21.	Проведение инструктажей по технике безопасности во время проведения массовых мероприятий, посещения музеев, кинотеатров, экскурсий	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по БОП Кураторы групп, преподаватели
22.	Выявление студентов, входящих в различные молодёжные неформальные объединения, а также разделяющих расистские взгляды. Организация совместной работы с органами правопорядка по профилактике правонарушений со стороны данной категории обучающихся	В течение года	Заместитель директора по БОП, Оперуполномоченный ЦПЭ ГУ МВД России по Кемеровской области-Кузбассу Краев В.А.
23.	Участие в курсах повышения квалификации для педагогических и руководящих работников с целью формирования у педагогов навыков воспитания толерантного сознания у студентов, представлений об идеологии и культуре, толерантности	В течение года	Методический отдел
24.	Доведение до сведения коллектива и	Сентябрь	Заместитель директора по

	общественности плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 год путем размещения на сайте колледжа		ИТ, Техник-программист колледжа
25.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте колледжа	Сентябрь и по мере необходимости в течение года	Заместитель директора по БОП Заместитель директора по ИТ Техник-программист колледжа
26.	Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Заместитель директора по БОП Техник-программист колледжа
27.	Организация личного приема граждан директором колледжа	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР
28.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей.	Постоянно	Заместитель директора по УПР, Заведующая очным/заочным отделением, Секретарь приемной комиссии, Отдел кадров
29.	Проведение классных часов правовых знаний для студентов по теме «Об ответственности молодежи за участие в мошеннической деятельности»	сентябрь 2024, январь 2025	Кураторы групп, представитель ГУ МВД по КО-Кузбассу (по согласованию)

7. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Цель – максимальное содействие трудоустройству выпускников и содействие в решении проблемы кадрового дефицита в регионе.

Задачи:

- комплексное исследование состояния рынка труда;
- координация деятельности центра с ЦООП Кузбасс, профильными работодателями и службами занятости;
- организация психолого-педагогических и профориентационных услуг студентам с целью адаптации на рынке труда, обучение студентов методике поиска работы;
- содействие по трудоустройству и организация производственной практики студентов;
- мониторинг эффективности трудоустройства выпускников.

	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заполнение мониторинга трудоустройства на предприятия ОПК	Еженедельно	Заведующий практическим обучением
2.	Составление реестра работодателей	Сентябрь	Заведующий практическим обучением
3.	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организуемых ЦОПП Кузбасса	В течение года	Заведующий практическим обучением

4.	Участие в ярмарках, выставках-ярмарках совместно с ЦЗН	В течение года	Заведующий практическим обучением, заведующие каф.
5.	Поддержание актуальной информации на сайте (работодатели, трудоустройство и тд.)	В течение года	Заведующий практическим обучением
6.	Поиск новых баз практик, заключение, обновление договоров	В течение года	Заведующий практическим обучением
7.	Подготовка и рассылка уведомлений об организации практик работодателям в соответствии с договорами	не позднее чем за месяц до начала практики	заведующие каф.
8.	-подготовка направлений на практику студентов кафедры; -составление приказов о прохождении практик студентами кафедры;	По графику учебного процесса	Заведующий практическим обучением заведующие каф.
9.	-согласование программ практик с работодателями; сбор отчетной документации о прохождении практики.	По графику учебного процесса	Заведующий практическим обучением
10.	Организация встреч, студентов с представителями работодателя, организация экскурсий на профильные предприятия	Постоянно	Заведующий практическим обучением, заведующие каф.
11.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Постоянно	Заведующий практическим обучением
12.	Проведение мероприятий совместно с работодателями	Постоянно	Заведующий практическим обучением
13.	Формирование актуальной базы данных выпускников	Постоянно	Заведующий практическим обучением
14.	Заполнение мониторингов трудоустройства для сторонних организаций	По запросу	Заведующий практическим обучением
15.	Сотрудничество с СибУПК (организация вступительных испытаний, проведение совместных мероприятий и тд.)	Постоянно	Заведующий практическим обучением

Рассмотрен на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2025 г.