

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»  
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

---

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12, Тел. 89511607451 e-  
mail: [zifra42@mail.ru](mailto:zifra42@mail.ru); <https://zifra42.ru>  
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете АНО ПО «Колледж  
предпринимательских и цифровых технологий»

Председатель \_\_\_\_\_ О.М. Неведрова

Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировке преподавателей**  
**Автономной некоммерческой организации профессионального образования**  
**«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»**

Кемерово 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования профессионального развития преподавателя.

1.2. Настоящее положение разработано и принято на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 08 415\124 «Разъяснения по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

- Устава Автономной некоммерческой образовательной профессиональной организации «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

1.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Производственная стажировка проходит не реже одного раза в три года на предприятиях или в организациях реального сектора экономики и сферы услуг, где стажер знакомится с современной техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием. При необходимости изучения современных производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.6. Основными целями стажировки педагогических работников является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.7. Задачами стажировки являются:

- ознакомление преподавателей с новейшими научными, научно-техническими и производственными достижениями, их внедрением в практическую деятельность передовых предприятий и организаций, отражение этих вопросов в образовательном процессе профессиональных образовательных организаций;

- приобретение необходимых практических навыков по профессии, изучение специфики своей работы и углубление знаний по экономике производства, научной организации труда и управления;

- овладение новой технологией и оборудованием в условиях реального производства, повышение своих профессиональных навыков.

1.8. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной деятельности преподавателя.

1.9. При направлении преподавателя в организацию для прохождения стажировки издается приказ «О направлении на стажировку».

1.10. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, ведущих научноисследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования.

1.11. План и программа стажировки разрабатывается преподавателем самостоятельно, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и согласовывается с представителями предприятия или организации.

1.12. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей/мастеров производственного обучения (стажеров) устанавливается в объеме 72 часа.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития колледжа;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;
- выдачу свидетельства о повышении квалификации (стажировки) от организации о прохождении стажировки.

2.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения в организациях и предприятиях проводится с целью практического изучения инновационной техники и технологии производства, современной организации труда, приемов и методов труда передовиков и новаторов производства, на этой основе обеспечивается повышение качества профессиональной подготовки молодых квалифицированных рабочих кадров и специалистов.

2.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется приказом колледжа, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4. Руководители предприятий и других организаций, где проводится стажировка педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров в передовых бригадах, участках, отделах за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных работников или высококвалифицированных рабочих, служащих предприятий, организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.5. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем стажировающей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

2.6. Прошедший стажировку преподаватель обязан отчитаться на заседании кафедры.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки преподавателей:

- разрабатывается стажером;
- обсуждается на заседании кафедр;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации; - утверждается директором колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки; - контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Результатом освоения индивидуальной модульной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.4. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов исследований.

3.5. Аттестация проводится комиссией, назначаемой руководителем предприятия, организации, в которых проходила стажировка. В состав комиссии входят руководители подразделений организации, наставник стажера и представитель колледжа.

3.6. Программы стажировок предусматривает изучение какой-либо темы основной профессиональной образовательной программы; изучение технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

### **4 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение).

4.2. Стажировка преподавателей может завершаться защитой портфолио. Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки; - дневник и отчет прохождения стажировки.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

4.3. Документы о стажировки преподавателя, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию, и копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УМР

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Е. П. Мышкина

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

преподавателя \_\_\_\_\_

*должность, фамилия, имя, отчество*

на предприятии (организации) \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Цели стажировки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки стажировки: \_\_\_\_\_

План стажировки:

№ п/п	Содержания этапа работы	Сроки выполнения	Планируемые результаты
1			
2			
3			
4			
Итого:			72

Результаты стажировки: развитие профессиональных компетенций, изучены нормативные документы, составлены анализы, планы, разработаны, определены условий, факторы.

РАССМОТРЕНО:

На заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о повышении квалификации**  
**(стажировки)**

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_

должность, образовательная организация

в том, что он (она) проходил (а) стажировку \_\_\_\_\_  
(наименования организации)

по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

ФИО стажера \_\_\_\_\_, работающего  
в \_\_\_\_\_

(наименования организации и должность)

Место стажировки \_\_\_\_\_ Наименование  
программы стажировки \_\_\_\_\_

(наименования организации)

Цель стажировки \_\_\_\_\_ Руководитель  
стажировки:

от образовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от  
организации \_\_\_\_\_

### 1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

### 2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

### 3. Краткий отчет по стажировке

Дата

Подпись