

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»  
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

---

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12, Тел. 89511607451 e-mail:  
[zifra42@mail.ru](mailto:zifra42@mail.ru); <https://zifra42.ru>  
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете АНО ПО «Колледж  
предпринимательских и цифровых технологий»

Председатель \_\_\_\_\_ О. М. Неведрова

Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**Автономной некоммерческой организации профессионального образования**  
**«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»**

Кемерово 2025

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее колледж или образовательная организация), которые обучаются по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. При организации промежуточной аттестации образовательная организация руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности профессионального образования»);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»;
- локальными нормативными актами колледжа, регулирующими образовательную деятельность.

1.3. Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена и образовательной программы среднего общего образования;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и образовательной программы среднего общего образования;
- использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддерживать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, руководителя кафедры, образовательной организации.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов; оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) общеобразовательного цикла, по циклам основной профессиональной программы СПО: «Общий гуманитарный и социально-экономический» (ОГСЭ), «Математический и общий естественнонаучный» (ЕН), «Профессиональный» в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

1.7. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся заместителем директора по учебной работе в течение первых двух недель от начала обучения.

## 2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Промежуточная аттестация призвана обеспечивать достижение обучающимися качественных результатов освоения по образовательным программам среднего профессионального образования и среднего общего образования.

2.2. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - иная форма контроля, дифференцированный зачет или экзамен.
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, иная форма контроля;
- по составным элементам программы профессионального модуля - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет; - по профессиональным модулям обязательная форма экзамен (квалификационный) или экзамен демонстрационный, который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

2.3. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Иная форма контроля не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. В случае, если иная форма контроля проводится по УД, которая продолжается в следующем семестре, оценка не выставляется в зачетную книжку.

2.4. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, разработанным образовательной организацией:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию (летняя/зимняя сессия): экзамен по дисциплине; экзамен по междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, экзамен (квалификационный)/демонстрационный по профессиональным модулям.
- без учета времени на промежуточную аттестацию: зачет, зачет (дифференцированный) по дисциплине; зачет (дифференцированный) по междисциплинарному курсу; зачет (дифференцированный) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), иная форма контроля;

2.5. Зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, за исключением специальностей по актуализированным стандартам.

2.6. Зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) проводится за счет объема времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности). Экзамен квалификационный проводится в период экзаменационной сессии.

2.7. Обучающийся допускается к сдаче экзаменов при наличии полной аттестации по всем текущим дисциплинам (дифференцированные зачеты, зачеты, иные форма контроля, курсовые работы) и выполнении условий договора об оказании образовательных услуг.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем. График ликвидации задолженности доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

2.10. В колледже устанавливаются следующие сроки прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

- первый срок прохождения повторной промежуточной аттестации - не позднее 30 календарных дней с даты начала очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса;
- второй срок прохождения повторной промежуточной аттестации (с комиссией) - не позднее 14 календарных дней с даты окончания предыдущего срока повторной промежуточной аттестации.

2.11. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности.

2.12. Результаты повторной аттестации оформляются в экзаменационном листе на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему очным отделением.

2.13. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.14. За весь период обучения допускается с разрешения зам. директора по учебно-методической работе пересдача с целью повышения оценки трех дисциплин (экзаменов/зачетов).

Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, разрешения зам. директора по учебной работе. Сроки пересдачи устанавливаются заместителем директора по учебной работе. Пересдача дисциплин осуществляется не позднее даты начала периода подготовки к ГИА, в соответствии с графиком учебного процесса.

2.15. Результаты экзаменов (дифференцированных зачётов\зачетов\иных форм контроля), в том числе пересданных, вносятся в экзаменационную ведомость\зачетную ведомость\лист на пересдачу и сдается заведующему очным отделением не позднее следующего дня за днем аттестации. При неявке студента - в ведомость ставится «неявка».

### **3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ**

3.1. Экзамены по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу для обучающихся проводятся в период экзаменационных сессий или по окончании освоения программы в межсессионный период в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса на учебный год.

3.2. Для проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

3.3. Экзамен квалификационный - обязательная форма промежуточной аттестации профессионального модуля, который проводится по его освоению. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.4. Формы (устная, письменная или смешанная) и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Могут быть применены тестовые задания.

3.5. На каждую экзаменационную сессию заместитель директора по учебнопроизводственной работе составляет утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее: - - для одной группы в один день планируется только один экзамен;

- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом возможно проведение консультаций за счет общего числа

консультационных часов на группу;

- если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.7. Возможна досрочная сдача экзаменов по учебной дисциплине обучающимися по согласованию с педагогами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических заданий и курсовых работ.

В порядке исключения образовательная организация имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления, обучающегося/родителя.

3.8. Оценочные материалы по экзамену по дисциплине и по профессиональному модулю составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, а также основные показатели оценки результатов освоения профессионального модуля.

3.9. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) - контрольно-оценочные средства (КОСы) представляют собой ряд заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы для экзамена квалификационного согласуются с работодателем.

3.10. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно на 3-5 больше числа обучающихся в экзаменационной группе.

3.11. Фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы, контрольнооценочные средства) разрабатываются преподавателем дисциплины, профессионального модуля, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются зам. директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии или проведения экзамена в рамках профессионального модуля или по итогам освоения профессионального модуля.

3.12. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

3.14. Количество обучающихся в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 5-7 человек.

3.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.16. Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в течение всего курса изучения дисциплины (модуля) отличную аттестацию выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.

3.17. При проведении экзаменов предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением по организации работы Апелляционной комиссии.

#### **4 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА/ИНОЙ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

4.1. Зачет (дифференцированный) по дисциплинам общеобразовательного цикла, по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН, по МДК, как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем только по окончанию курса.

4.2. Вопросы (задания) к дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3. Если, согласно учебному плану, дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров, то по итогам семестров возможен зачёт.

4.4. Основанием для выставления зачета по учебным дисциплинам могут быть:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- результаты контрольной работы;
- результаты выполнения практических занятий и др.

4.5. Иная форма контроля, как форма промежуточной аттестации предусмотрена и по окончанию дисциплины, и при условии ее продолжения в последующих семестрах.

4.6. Иная форма контроля может быть организованы в виде тестирования, контрольной работы и т.д. на усмотрение преподавателя.

4.7. Зачет/дифференцированный зачет/иная форма контроля проводятся за счет часов, отведенных на дисциплину.

4.8. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета/иной формы контроля уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). Оценка, полученная при иной форме контроля, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), если дисциплина окончена и не продолжается в следующем семестре.

#### **5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Основание для досрочной аттестации может быть:

- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- иные особые обстоятельства обучающихся.

5.2. Обучающийся, имеющий основания для досрочной аттестации, должен представить заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующей учебной частью за месяц до начала промежуточной аттестации:

- заявление, подписанное куратором, заведующим дневным отделением;
- документы, подтверждающие право на досрочную аттестацию (справку о состоянии здоровья, заявление родителя/законного представителя и т.д.).

5.3 Обучающийся допускается к досрочной аттестации на основании решения заместителя директора по УМР и приказа очного отделения.

Заведующий очного отделения согласует с преподавателями сроки досрочной аттестации и составляет график для обучающегося.

## **6 ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

6.1. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных и психофизических особенностей. При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете, дифференцированном зачете, экзамене.

6.3. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## **7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. После завершения промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК, ПМ преподаватель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы.

7.2. Заведующий отделением в течение недели после завершения промежуточной аттестации проводит анализ результатов, сдает отчет заместителю директора по учебно-методической работе.

7.3. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях кафедр. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки квалифицированных специалистов.