

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12, Тел. 89511607451 e-
mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых технологий»

Председатель _____ О.М. Неведрова

Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о экзамене квалификационном
Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности профессионального образования», Уставом колледжа, локальными актами.

1.2. Положение определяет процедуру проведения экзаменов (квалификационных, квалификационных с элементами демонстрационного) по профессиональным модулям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

1.3. Экзамен (квалификационный, квалификационный с элементами демонстрационного) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю (модулям). Экзамен (квалификационный, квалификационный с элементами демонстрационного) оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю (модулям) требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.4. Экзамен (квалификационный, квалификационный с элементами демонстрационного) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

2.1. Экзамен (квалификационный, квалификационный с элементами демонстрационного) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

2.1.1 Защита курсовой работы - оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая:

- оценку портфолио работы;
- оценку качества продукта;
- оценку защиты работы, включая ответы на вопросы.

При организации экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного) в форме защиты курсовой работы необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом.

2.1.2. Выполнение комплексного практического задания или решение кейса - оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций,

соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.1.3 Защита портфолио - оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

2.1.4 Защита исследовательской работы, включая:

- оценку отчёта о проведённом исследовании;
- оценку выводов;
- оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

2.1.5. Защита отчета по практике - оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.1.6 . Комбинация вышеперечисленных форм.

2.2. При организации экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания.

2.3. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный, квалификационный с элементами демонстрационного) представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного).

2.4. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям СПО.

2.5. Оценка за экзамен (квалификационный, квалификационный с элементами демонстрационного) ставится с учетом (3D-оценка):

- самооценки обучающимися результатов своей деятельности;
- оценки преподавателями, обеспечивающими реализацию программы профессионального модуля;
- оценки работодателями.

3 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ, КВАЛИФИКАЦИОННОМУ С ЭЛЕМЕНТАМИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО)

3.1. К экзамену (квалификационному, квалификационному с элементами демонстрационного) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие

предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

3.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному, квалификационному с элементами демонстрационного), которую заполняет заведующий отделением.

4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО, КВАЛИФИКАЦИОННОГО С ЭЛЕМЕНТАМИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО)

4.1. Преподавателями профессионального цикла разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного) по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного) рассматривается на заседании кафедр, обсуждается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.2. Заведующие кафедрами определяют и утверждают перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

4.3. Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного).

4.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному, квалификационному с элементами демонстрационного) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6. Расписания проведения экзаменов (квалификационных, квалификационных с элементами демонстрационного) согласовывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

4.7. Экзамен (квалификационный, квалификационный с элементами демонстрационного) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий).

4.8. Экзамен (квалификационный, квалификационный с элементами демонстрационного) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий. Экзамен квалификационный проводится за счет объема времени, отводимого на учебную практику или производственную практику (по профилю специальности).

4.9. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного).

4.10. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного) при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

4.11. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: профессиональный модуль (код) – оценка по пятибалльной шкале (5 отлично, 4 хорошо, 3 удовлетворительно, 2 неудовлетворительно). Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку обучающегося.

4.12. По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

4.13. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.14. К началу экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации;

- рабочая программа профессионального модуля;

- протокол заседания аттестационной комиссии;

- экзаменационная ведомость;

- выписка из журнала учебной группы;

- аттестационный лист по практике;

- зачетные книжки;

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- лист самооценки освоенных компетенций;

- другие необходимые нормативные и организационно- методические документы.

4.15. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.16. Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного).

4.17. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный, квалификационный с элементами демонстрационного) допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

4.18. В случае неявки кандидата на экзамен (квалификационный, квалификационный с элементами демонстрационного) секретарем аттестационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

4.19. Оформленные в установленном порядке ведомость, протокол экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного) и свидетельства об освоении профессионального модуля передаются заведующему учебным отделением для фиксации персональных достижений студента.

4.20. Протоколы экзаменов (квалификационных, квалификационных с элементами демонстрационных) хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет.

5 СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

– председатель комиссии - представитель работодателя, заместитель директора или иное должностное лицо, утвержденное приказом по колледжу; – преподаватели профессионального цикла;

– представители работодателей.

5.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

5.4. Педагогический персонал образовательной организации, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в экзамене (квалификационном, квалификационном с элементами демонстрационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

6 ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1 По завершении экзамена (квалификационного, квалификационного с элементами демонстрационного) аттестационная комиссия заполняет экзаменационную ведомость, прокол (приложение 1).

6.2 Результаты об освоении профессионального модуля используется обучающимися и образовательным учреждением в следующих целях:

– как основание для оформления допуска обучающегося к процедурам государственной итоговой аттестации в рамках ППСЗ и получения государственного диплома об уровне профессионального образования и квалификации;

– для регистрации индивидуальных достижений обучающихся при реализации индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов) внутри образовательной организации.

МАКЕТ ПРОТОКОЛА Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

ПРОТОКОЛ проведения экзамена по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля _____

Специальность _____

Код, наименование специальности _____

Курс _____ Группа _____

Председатель _____ Заместитель _____

председателя: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

№ п/п	Ф. И.О.	Результаты аттестации по ПМ _____				Экзамен квалификационный (оценка)	Вид профессиональной деятельности
		МДК	МДК	УП	ПП		
1							
2							
3							
4							
5							

Дата проведения « ____ » _____ 202__ г.

Абсолютная успеваемость _____%

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____

МАКЕТ ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Наименование профессионального модуля _____

ФИО _____

обучающийся на ___ курсе по специальности СПО _____

код, наименование специальности

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме ___ час. с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПКД 2.	Обеспечение информационной безопасности в профессиональной деятельности	

Дата «__» _____ 202__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля _____

Специальность _____

Код, наименование специальности _____

Курс _____ Группа _____

Председатель _____ Заместитель
председателя: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер задания	Оценка результата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Дата проведения «___» _____ 202__ г.

Абсолютная успеваемость _____%

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____
