

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12А, Тел. 89511607451 e-mail: zifra42@mail.ru;
<https://zifra42.ru>

ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

Утверждено
на педагогическом совете АНО ПО
«Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»

Председатель _____ О.М. Неведрова

Протокол № 1

«28» августа 2025 г.

Положение

**О преподавателе автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»**

г. Кемерово, 2025 год

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок деятельности преподавателя в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее - Колледж).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638);

2.3 Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.4 Устав АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»;

2.5 Должностная инструкция преподавателя АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СПО - среднее профессиональное образование

ЭО - электронное обучение

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

Преподаватель – педагогический работник, занимающийся преподавательской деятельностью по основной должности, совмещению или совместительству.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под обучением с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и

телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. 1 Преподавателями колледжа являются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

4.2 Преподаватели обязаны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3 Преподаватель колледжа призван обеспечивать реализацию стратегической цели среднего профессионального образования - подготовку квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией/специальностью, ориентированного в смежных областях профессиональной деятельности, способного к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

4.4 Основные составляющие компетентности педагогических работников:

- Профессиональная компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями (в том числе ДОТ), технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

- Информационная компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач в ЭО, использование автоматизированных рабочих мест преподавателя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к использованию ДОТ, в том числе использование компьютерных и мультимедийных

технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение документации на электронных носителях.

-Коммуникативная компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (законными представителями), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

- Правовая компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

4.5 Преподаватель:

- планирует свою профессиональную деятельность под руководством заведующих кафедр и с учетом рекомендаций, данных сообществом работодателей по определенному виду деятельности;

- организует совместную деятельность с заместителем директора по воспитательной работе, при проведении воспитательных мероприятий с обучающимися.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1 В порядке, установленном законодательством РФ, преподаватели пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.2 Рабочее время педагогического работника делится на:

- Нормируемую часть (учебная нагрузка по тарификации);
- Ненормируемая часть (педсоветы, родительские собрания, заполнение электронных журналов, проверка тетрадей, самоподготовка к занятиям, классное руководство, другая индивидуальная или групповая работа с обучающимися, включая подготовку к конкурсам и конференциям и пр.).

5.3 Рабочее время преподавателей, не считая времени, необходимого для подготовки к занятиям и проверки письменных работ обучающихся, определяется графиком учебного процесса в режиме шестидневной рабочей недели, расписанием учебных занятий, планом работы колледжа, в том числе планами работы кафедр и других профессионально-значимых объединений преподавателей. В каникулярный период преподаватели привлекаются:

- к участию в методической работе колледжа;
- к дополнительной работе со слабоуспевающими обучающимися; - к разработке учебно-методической продукции и учебно-программной документации;
- к оснащению учебных кабинетов и систематизации в них учебно - методических материалов.

5.4 В связи с производственной необходимостью в соответствии с законодательством РФ при изменении графика учебного процесса, расписания учебных занятий преподаватель исполняет предложенную замену занятий.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1 Преподаватель обязан:

- Проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- Организовывать и контролировать самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы) обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая ДОТ.
- Содействовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- Оценивать эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу, профессиональному модулю) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.
- Соблюдать права и свободы обучающихся.
- Поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже.
- Участвовать в работе кафедр, конференций, семинаров.
- Участвовать в деятельности педагогического и иных советов колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими.
- Разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, нести ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.
- Осуществлять руководство проектной, исследовательской и иной научной деятельностью обучающихся.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень.

- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Соблюдать устав колледжа, правила внутреннего трудового распорядка.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.2 Преподавателям запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;
- отпускать с урока обучающихся без разрешения учебной части;
- допускать присутствие посторонних лиц на уроке без разрешения администрации;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ГАРАНТИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

7.1 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- проведение аттестации в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.2 Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателям за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

7.3 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре.

7.4 Для преподавателей устанавливаются стимулирующие материальные надбавки в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательной деятельности, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей по итогам рейтинга, составленного на основе оценочного листа за прошедший период. Оценочный лист заполняется 2 раза за учебный год (до 25 декабря за период с сентября по декабрь; до 25 июня за период с декабря по июнь) и сдается в оценочную комиссию.

7.5 Рейтинговая оценка осуществляется в соответствии с критериями, представленными в Приложении 1 оценочной комиссии.

7.6 В состав рейтинговой комиссии входит заместитель директора по УМР, начальник методического отдела, методист, Члены оценочной комиссии осуществляют подсчет баллов по каждому преподавателю. Итоговый протокол утверждается директором колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОДУКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПО РАЗВИТИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Критерии	Оценочная шкала			
	критерии оценивания	Баллы Очное/ заочное	оценка баллов (самооценка)	оценка баллов (оценочная комиссия)
1	2	3	4	5
Результаты участия обучающихся в общеобразовательных	Уровень ПОО (конференция по ИП, 1 чел.)	2		

олимпиадах/конкурсах/фестивалях и конкурсах профессионального мастерства по специальностям СПО. Сопровождение студента на муниципальную стипендию (подготовка всех документов)	Городской, региональный уровень			
	Участие (1-2 мероприятия)	3/1		
	Участие (3-4 мероприятия)	5/2		
	Участие (5 и более)	8/4		
	Заняли 1-3 место			
	1 чел	5/2		
	2 чел	8/4		
	3 и более	10/5		
	Федеральный уровень			
	Участие	8/3		
	Победа	10/5		
	Итоговый балл			
	Получение стипендии, 1 чел	1		
	Итоговый балл			

ПРОДУКТИВНОСТЬ ЛИЧНОГО ВКЛАДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Критерии	Оценочная шкала			
	критерии оценивания	Баллы Очное/заочное	оценка баллов (самооценка)	оценка баллов (оценочная комиссия)
1	2	3	4	5
Совершенствование методов обучения и воспитания через проведение открытых уроков/внеурочных мероприятий (предоставлен отчет, анализ, план, проведена внешняя оценка качества	За единицу проведенных	5		
мероприятия – есть экспертное заключение от представителя администрации)	Итоговый балл			
Участие в разработке и реализации проектов и программ в области образования (грантовая деятельность), участие в реализации воспитательных мероприятий, на основании решения зам директора по ДО / ВР	Участие в реализации проектов и программ в области образования (грантовая деятельность)	2 - 5		
	Участие в реализации воспитательных мероприятий	2 - 5		

	Итоговый балл			
Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, публикации и т.д...	Уровень ПОО			
	1-2 мероприятия	3/1		
	Региональный			
	1-2 мероприятия	5/2		
	3-4 мероприятия	10/5		
	Федеральный уровень			
	1-2 мероприятия	15/7		
	3-4 мероприятия	20/10		
	Итоговый балл			
Участие в конкурсах профессионального мастерства (Преподаватель года, лучший преподаватель информатики, педагог - наставник и т.д...).	Участие за единицу мероприятия	5/3		
	Победа (1,2,3 место) за единицу мероприятия	10/7		
	Итоговый балл			
Сумма баллов по всем показателям				