

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»  
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

---

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12А, Тел. 89511607451 e-mail:  
zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>  
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

Утверждено  
на педагогическом совете АНО ПО  
«Колледж предпринимательских и  
цифровых технологий»

Председатель \_\_\_\_\_ О.М. Неведрова

Протокол № 1

«28» августа 2025 г.

### **Положение**

**О кафедре автономной некоммерческой организации  
профессионального образования «Колледж предпринимательских и  
цифровых технологий»**

г. Кемерово 2025 год

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок функционирования кафедр автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее - Колледж).

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3 Устав АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»;

2.4 Должностная инструкция заведующего кафедрой АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ФГОС - федеральный образовательный стандарт

Кафедра - структурное подразделение колледжа, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки кадров. Открытие кафедры не влечет за собой изменений в порядке и нормах учета учебной педагогической нагрузки и исчисления заработной платы преподавателей колледжа.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Кафедра является профессиональным объединением педагогических работников Колледжа

4.2 Кафедра создается в целях:

- обеспечения учебно-программной и учебно-методической документацией образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- оказания помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- внедрения инновационных педагогических и информационных технологий, передовых методов обучения, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;
- совершенствования содержания образовательных программ с учетом потребностей рынка труда и работодателей, современных тенденций развития системы образования, науки, культуры, и социальной сферы;
- обеспечение ориентации на практико-ориентированную организацию образовательного процесса;
- организация учебно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей.

4.3 Перечень кафедр и их персональный состав определяется приказом директора Колледжа.

4.4 Периодичность проведения заседаний, полномочия заведующих и членов Кафедр рассматривается на заседании методического совета Колледжа.

4.5 В состав кафедр входят преподаватели, в том числе иные педагогические работники, участвующие в реализации образовательных программ. Также возможно включение в состав Кафедр представителей работодателей.

4.6 Непосредственное руководство работой кафедры осуществляет ее заведующий, который назначается из числа наиболее квалифицированных преподавателей приказом директора Колледжа сроком не более чем на один учебный год.

4.7 Заведующий кафедрой является членом методического совета Колледжа.

4.8 Общее руководство кафедрами осуществляет методический совет.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ**

5.1 На заведующих кафедрами возлагаются следующие обязанности:

- составление годового плана работы кафедры;
- организация работы кафедры в соответствии с утвержденным планом;
- проведение заседания кафедры не реже одного раза в месяц;
- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей и практикам, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по реализуемым специальностям;
- рассмотрение методических материалов преподавателей;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения членами кафедры учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- обеспечение наставничества в рамках кафедры;
- контроль успеваемости студентов кафедры;
- подготовка и рассылка уведомлений об организации практик работодателям в соответствии с договорами (не позднее чем за месяц);
- подготовка направлений на практику студентов кафедры;
- составление приказов о прохождении практик студентами кафедры; - согласование программ практик с работодателями;
- сбор отчетной документации о прохождении практики.

5.2 Заведующие кафедрами имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

