

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»  
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

---

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12, Тел. 89511607451  
e-mail: [zifra42@mail.ru](mailto:zifra42@mail.ru); <https://zifra42.ru>  
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете АНО ПО «Колледж  
предпринимательских и цифровых технологий»

Председатель \_\_\_\_\_ О.М. Неведрова

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке рабочих программ учебных дисциплин**  
**(профессиональных модулей)**  
**Автономной некоммерческой организации профессионального образования**  
**«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – рабочих программ) и их хранение.

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Рабочие программы разрабатываются преподавателем колледжа самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО, среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом профессиональных стандартов; по общеобразовательным дисциплинам- на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. При разработке учитываются примерные программы (при наличии), рекомендованные Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», Федеральным учебно-методическим объединением (ФУМО) в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей.

1.2. Положение подлежит применению преподавателями всех образовательных циклов, методическим кабинетом и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, заочной. Рабочие программы должны быть едиными по структуре.

## **2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА**

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования приказ от 17 мая 2012 г. № 413
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым колледжем.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ**

3.1. Основные критерии качества содержания программы.

Программа должна:

- соответствовать структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины (модуля) и дисциплин (модуля) предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели изучения и место в системе дисциплин, изучаемых по конкретной специальности;
- раскрывать содержание соответствующих компетенций;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения данной программы;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (модуля) (особый акцент следует сделать на применении в курсе современных образовательных, информационных

технологий, эта характеристика является признаком его соответствия современным требованиям в организации учебного процесса).

### 3.2. Разработка рабочей программы.

3.2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, профессиональному модулю преподавателями/ методической службой колледжа.

3.2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет преподаватель\методическая служба.

Программа по дисциплине, профессиональному модулю непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими)/методической службой колледжа.

3.2.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель/методической службой колледжа, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в колледже.

3.2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено соответствие со следующими документами:

- ФГОС СОО;

- ФГОС СПО по соответствующей специальности по содержанию дисциплины; профессионального модуля;

- учебному плану специальности.

3.2.5. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления образованием;

- требования организаций - потенциальных потребителей выпускников;

- требования профессиональных стандартов и работодателей;

- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения; - материальные и информационные возможности колледжа; - новейшие достижения в данной области.

3.2.6. Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы колледжа;

- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале колледжа; интернет-ресурсов, обеспечивающих освоение дисциплины, профессионального модуля; анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке;

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовые работы и т.д.) и анализ методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- разработка проекта рабочей программы;

- обсуждение проекта рабочей программы заседании Методического совета;

- рассмотрение и рекомендации к утверждению на заседании Методического совета; - утверждение заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2.7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

### 3.3. Порядок утверждения рабочей программы.

3.3.1. Разработанные преподавателем рабочие учебные программы подлежат рассмотрению на заседании методического совета.

3.3.2. Протоколом заседания методического совета программы рекомендуются к одобрению и утверждаются заместителем директора по УМР.

3.3.3. На титульном листе программы ставится подпись зам. директора по УМР. Этот этап устанавливает статус рабочей программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины, профессионального модуля.

### 3.4. Хранение и доступность рабочей программы.

3.4.1. Учебная программа в электронном виде, утвержденная зам директора по УМР, является контрольной и храниться в локальной сети колледжа.

3.5. Обновление программ.

3.5.1. Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на заседании методического совета до 1 сентября учебного года, по итогам которого она проходит переутверждение, в нее вносятся изменения и дополнения.

3.5.2. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу, рассматриваются на заседании методического совета, после чего с учетом изменений программы переутверждаются:

Основанием для внесения изменений являются:

- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, профессиональному модулю или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина (модуль) по результатам работы в семестре.

3.5.3. Список литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в колледже литературы и разработанных учебно-методических пособий, и рекомендаций.

3.5.4. Полное обновление рабочих программ производят: - при утверждении новых ФГОС СОО;

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;

- при утверждении нового учебного плана специальности;

- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

3.4.5. Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к рабочей программе все равно ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: *«Изменений и дополнений на 2024/2025 учебный год нет»*.

## **4 ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист;

- предисловие (оборотная сторона титульного листа);

- основная часть;

- дополнения и изменения к рабочей программе.

4.2. Требования к структурным элементам рабочей программы

4.2.1. Титульный лист является первой страницей программы дисциплины и содержит реквизиты образовательного учреждения, код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, код и полное название специальности, год разработки.

4.2.2. Программы профессиональных дисциплин, профессиональных модулей и программы практик согласовываются с работодателем.

4.2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структура рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла: - титульный лист;

- пояснительная записка

- результаты освоения учебной дисциплины

- содержание учебной дисциплины

- тематическое планирование

- методическое обеспечение самостоятельной работы (ср) и расчет времени на ее выполнение по учебной дисциплине

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

- рекомендуемая литература.

4.2.4. Структурное содержание основной части рабочей программы профессионального модуля:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- тематическое планирование;

- методическое обеспечение самостоятельной работы (ср) и расчет времени на ее выполнение по профессиональному модулю;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов профессионального модуля; - рекомендуемая литература.

4.2.5 Рабочие программы учебных дисциплин оформляются в соответствии с приложениями А и Б.

4.2.6 Рабочие программы профессиональных модулей оформляются в соответствии с приложением В.

4.2.7 Рабочие программы практик (учебной, производственной) в соответствии с приложением Г.

## **5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

5.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии с требованиями по оформлению текстовых документов.

5.2. Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме титульного листа элемента «Предисловие».

5.3. Используют гарнитуру шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - полуторный. Выравнивание по ширине.

5.4. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

5.5 Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

5.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, на титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

5.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Общеобразовательный цикл учебных дисциплин

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Рассмотрено и согласовано Утверждаю

Методическим советом зам. директора по УПР

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование дисциплины

для специальности код и наименование специальности

Кемерово 20\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020), Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) код и наименование специальности базовой подготовки, в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

**Организация-разработчик:** АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины (*код и наименование дисциплины*) предназначена для изучения данной дисциплины в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена).

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина (*код и наименование дисциплины*) является общеобразовательной учебной дисциплиной.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины (*код и наименование дисциплины*) направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности (*код и наименование специальности*):

Коды компетенций дисциплины (*из стандарта СПО*)

ОК 00.....

ОК 00.....

ОК 00.....

<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО должны отражать:</b>	<b>Общие компетенции ФГОС СПО</b> (Коды компетенций дисциплины ( <i>из стандарта СПО</i> ))
<b>Личностные:</b>	
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	
- готовность к служению Отечеству, его защите;	
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	
<b>Метапредметные:</b>	
– овладение умением самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	
– овладение умением продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности;	
– овладение умениями согласования процедур совместного действия;	

– овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	
– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	
– овладение умениями использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	
– овладение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	
– овладение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	
<b>Предметные:</b>	
– К каждой учебной дисциплине .....	
–	
–	
–	
–	
–	
–	
–	
–	
–	
–	
–	

#### 1.4 Использование часов вариативной части ППСЗ<sup>1</sup>

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№ темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу

<sup>1</sup> пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	
обязательная учебная нагрузка	
вариативная учебная нагрузка	
<b>Учебная нагрузка обучающихся</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа	
консультации	
<i>промежуточная аттестация в форме:</i>	
дифференцированный зачет (1 семестр)	

## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды ОК, ПК, ЛР <sup>2</sup>
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1 .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1 .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1 .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)		*		
<b>ВСЕГО:</b>		соответствие указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

<sup>2</sup> Личностные результаты реализации программы воспитания

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), приводятся наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой—\*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками—\*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 —ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2—репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3—продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочие места по количеству обучающихся (компьютеры);
- рабочие места по количеству обучающихся (теоретическое обучение);
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска; - мультимедийная доска;
- проектор.

#### **3.2. Организационно-методические условия реализации программы**

Промежуточная аттестация проходит в форме \_\_\_\_\_. Показателями достижения результата является оценка достижений конкретного учащегося.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

*Дополнительные источники: Интернет-ресурсы:*

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

<p style="text-align: center;"><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО должны отражать:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Коды формируемых общих и профессиональных компетенций</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><i>Личностные:</i></p>		

<p>российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</p>		
<p>гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p>		
<p>готовность к служению Отечеству, его защите;</p>		
<p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p>		
<p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p>		
<p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять</p>		
<p>идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</p>		
<p>навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p>		
<p>нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</p>		

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;		
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;		
принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;		
бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;		
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;		
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;		
ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.		
<b>Метапредметные:</b>		
овладение умением самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Рассмотрено и согласовано  
Методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Утверждаю  
зам. директора по УПР  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*  
*Код и наименование дисциплины*  
*для специальности код и наименование специальности*

Кемерово 20\_\_

Программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности код и наименование специальности.

.

**Организация-разработчик:** АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (*код и наименование дисциплины*) предназначена для изучения данной дисциплины в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена).

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина (*код и наименование дисциплины*) является (общепрофессиональной учебной дисциплиной).

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины (*код и наименование дисциплины*) направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего

профессионального образования по специальности (*код и наименование специальности*):

Коды компетенций дисциплины (*из стандарта СПО*)

ОК 00.....

ПК 00.....

ЛР .....

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	
обязательная учебная нагрузка	
вариативная учебная нагрузка	
<b>Учебная нагрузка обучающихся</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа	
консультации	
<i>промежуточная аттестация в форме:</i>	
дифференцированный зачет (семестр)	

## 2.2. Тематический план содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды ОК, ПК, ЛР
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	8	**	ОК 01, ПК 3.1, ЛР 1-10
	1 ..... Лабораторные работы			
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	**	
	1 ..... Лабораторные работы			
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	**	
	1 ..... Лабораторные работы			
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)		*		
<b>ВСЕГО:</b>		1.4 паспорт программы		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочие места по количеству обучающихся (компьютеры);
- рабочие места по количеству обучающихся (теоретическое обучение);
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска; - мультимедийная доска;
- проектор.

#### **3.2. Организационно-методические условия реализации программы**

Промежуточная аттестация проходит в форме \_\_\_\_\_. Показателями достижения результата является оценка достижений конкретного учащегося.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

*Дополнительные источники:*

*Интернет-ресурсы:*

**Методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) и расчёт времени на её выполнение по  
ПМ \_\_\_\_\_**

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Методическое обеспечение СР	Форма контроля	Расчёт времени на выполнение СР
МДК				-

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий, проектов, исследований и тд.

<b>Результаты обучения (личностные результаты, умения, знания)</b>	<b>Коды формируемых ОК, ПК</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
освоенные умения		
усвоенные знания		
личностные результаты		

Профессиональные модули

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Рассмотрено и согласовано  
Методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Утверждаю  
зам. директора по УПР  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

название профессионального модуля  
по специальности среднего профессионального образования базовой  
подготовки

код, название специальности

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности \_\_\_\_\_, утвержденная Приказом Министерства образования и науки РФ число, месяц, год, по специальности среднего профессионального образования код, название специальности \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Согласовано: \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>24</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>27</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО код и название специальности \_\_\_\_\_ в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): \_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров по продажам на базе среднего (полного) общего образования, среднего или высшего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

**личностные результаты:**

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего \_\_\_ часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_ часов, включая: *обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_ часа; самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_ часов;* - учебной и производственной практики – \_\_\_ часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, интерактивные и активные формы проведения занятий самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>МДК 1. Организация коммерческой деятельности</b>		-		
<b>РАЗДЕЛ</b>		-		
<i>Тема</i>	<b>Содержание</b>	-		
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Содержание</b>	-		
	1			
	2			
	3			
	<b>Практические занятия</b>		-	
	1			
	2			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>		-		
<b>Тематика внеаудиторных заданий</b>		-		
<b>Учебная практика</b> Виды работ:		-		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b> Тематика курсовых работ				
<b>Самостоятельная работа по курсовой работе</b>		-		
		-		
<b>Всего</b>		-		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие:

- учебного кабинета:
- лаборатории:

#### Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов и лабораторий

№	Наименование	Оборудование	Технические средства обучения
		<b>Учебные кабинеты</b>	
1			
		<b>Лаборатории</b>	
1			

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) в действующих предприятиях оптовой и розничной торговли.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы  
Интернет-ресурсов**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Электронные ресурсы**

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

*Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:*

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:*

**Методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) и расчёт времени на её выполнение по  
ПМ \_\_\_\_\_**

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Методическое обеспечение СР	Форма контроля	Расчёт времени на выполнение СР
МДК				-

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования защиты курсовой работы, занятий учебной практики, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий исследовательского характера в период прохождения производственной практики.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки личностных результатов обучения.

<b>Результаты (личностные)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен квалификационный

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

по специальности среднего профессионального образования

базовой подготовки

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

---

Организация-разработчик: АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Разработчики: ФИО, преподаватель

Согласовано:

Должность, название предприятия \_\_\_\_\_ ФИО

Должность, название предприятия \_\_\_\_\_ ФИО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): \_\_\_\_\_

Программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов органов социальной защиты населения и пенсионного фонда при наличии юридического образования. Опыт работы не требуется.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого рамках модуля ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики в рамках профессионального модуля должен **уметь:**

**иметь практический опыт:**

**1.3. Рекомендуемое количество часов** на освоение учебной практики профессионального модуля \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_ в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ОК	

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
	ПМ				
	МДК				
	<b>ВСЕГО часов</b>				

#### 3.2. Содержание обучения по программе учебной практики (СПО)

Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ			
МДК			
<b>Виды работ:</b>			
Тема	<b>Содержание</b>		
	<b>Содержание</b>		
<b>ВСЕГО часов:</b>			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика профессионального модуля \_\_\_\_\_ по профилю специальности \_\_\_\_\_.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Профессиональных дисциплин, информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, сервер, локальная сеть, выход в Интернет, мультимедиапроектор, экран, комплект учебно-методической документации, комплект нормативно-правовых актов; СПС «Консультант Плюс».

Учебная практика проводится концентрировано после освоения МДК.01 Право социального обеспечения.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Нормативно – правовые акты:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Основная литература:**

**Дополнительные источники:**

**Интернет-ресурсы:**

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Освоение программы профессионального модуля базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин \_\_\_\_\_.

Учебная практика проводится после изучения МДК \_\_\_\_\_.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение \_\_\_\_\_.

В образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, метода проектов, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных, предпринимательских компетенций обучающихся.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация в форме \_\_\_\_\_.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		
Промежуточная аттестация в форме (зачета, дифференцированного зачета, экзамена)		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		