

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12, Тел. 89511607451
e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых технологий»

Председатель _____ О.М. Неведрова

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) проводится в соответствии с:

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

–Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

–Приказа Минобрнауки России от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;

–Устава АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

1.2 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО;

1.4 Практическая подготовка имеет цель - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии).

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем положении используются определения и сокращения, принятые в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

Договор о практической подготовке обучающихся - юридический документ установленной формы, на основании которого АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» направляет обучающегося для прохождения практики в указанную в договоре организацию. Договор оформляется в двух экземплярах, подписывается директором АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» и руководителем профильной организации, заверяется печатями сторон. Один экземпляр договора остаётся в профильной организации, второй - передается в отдел практики и содействия трудоустройству выпускников для распределения обучающихся на практику и формирования приказа.

Обучающийся - лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего или профессионального образования по определенной образовательной программе.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы ППССЗ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика - практика по профилю специальности - направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика - вид производственной практики, направленной на углубление

первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Профильная организация - организация любой организационно-правовой формы, привлекаемая колледжем в качестве партнера для организации и проведения производственной практики на основе заключенного договора.

Учебная практика - вид практического обучения, направленного на приобретение обучающимися первоначального практического опыта, и реализуется в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности СПО.

2.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. ПМ - профессиональный модуль;

ПДП - преддипломная практика; ПП - производственная практика; УП - учебная практика.

3 ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1 Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3 Программы практики разрабатываются АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО

3.4 Программы практик согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по УМР.

3.5 Цели и задачи практик определяются образовательной организацией по каждому виду практики и соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

3.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.7 Видами практической подготовки студентов, осваивающих ППССЗ, является учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.8 Сроки проведения всех видов практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9 Учебная практика организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.10 Производственная практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.11 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.12 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.13 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.14 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.15 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.16 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.17 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.18 Обучающиеся заочного отделения учебную практику и практику по профилю специальности реализуют самостоятельно.

3.19 Обучающиеся, по сокращённой или ускоренной образовательной программе, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.20 Практическая подготовка реализуется на основании договора о практической подготовке (Приложение А).

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

4.1 Цель и задачи учебной практики

Цель: приобретение обучающимися умений, первоначального опыта в профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Задачи:

- приобретение студентами практических знаний и опыта работы по выбранному направлению;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- обучение соблюдению требований законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, правил гигиены труда и производственной санитарии противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с действующими нормативными и законодательными актами.

4.2 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Задачи:

- приобретение обучающимися практического опыта по видам деятельности, осваиваемым в рамках изучения ПМ по ППССЗ в условиях реального производства;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов (далее - МДК), на основе изучения деятельности конкретной профильной организации; -
- приобретение профессиональных характеристик специалиста по ФГОС СПО;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности/профессии.

4.3 Цель и задачи производственной преддипломной практики

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Задачи:

- углубление обучающимися первоначального практического опыта по ППССЗ;
- развитие и закрепление общих и профессиональных компетенций; проверка готовности обучающихся к самостоятельной работе по ППССЗ;
- систематизация, освоенных во время обучения знаний, умений, и практического опыта по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

5 ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОЖИВАНИЯ

5.1 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, вида, срока прохождения и руководителя практики.

5.2 Направление на практику обучающихся вне места расположения колледжа/места их

жительства возможно только с их согласия.

5.3 При прохождении выездной практики в местности, откуда обучающемуся целесообразно и возможно, исходя из условий транспортного сообщения, ежедневно возвращаться к месту расположения колледжа/месту жительства, проезд и проживание не компенсируются.

6 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ В ОПОП

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

6.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

6.2 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6.3 Содержание всех видов и этапов практики определяет программа, разработанная на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений, целостной профессиональной деятельностью и практическим опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальностям и профессиям колледжа.

6.4 Руководитель практики от колледжа разрабатывает рабочую программу практики.

6.5 Программы рассматриваются действующими в колледже кафедрами, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе (УМР).

6.6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; - связь практики с теоретическим обучением.

6.7 Сроки практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО, учебными планами по специальности и отражаются в календарном учебном графике колледжа.

6.8 Направление на практику и закрепление мест практики за обучающимися осуществляется приказом директора на основе договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

6.9 Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы преддипломной практики по месту жительства, с целью последующего трудоустройства. Заявка обучающегося и реквизиты организации предоставляются в отдел практики и содействия трудоустройству выпускников не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

6.10 При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики, обучающиеся могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

6.11 Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных

компетенций, освоенных обучающимися в период практики;

- предоставляют обучающимся места прохождения практики, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценивают результаты практики обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации;

- предоставляют обучающимся один день в неделю для посещения консультаций в колледже.

6.12В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся в организацию на них распространяются требования охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующие в организации.

6.13Обучающиеся, осваивающие ОПОП ППСЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.14Практика учебная заканчивается зачетом, а производственная - дифференцированным зачетом, в форме собеседования или защиты презентации, при условии положительного аттестационного листа обучающегося (Приложение Б), заверенного руководителем практики от организации/образовательной организации и руководителем практики от колледжа, с заключением об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия полноты предоставленной информации в соответствии с заданием на практику.

6.15Организация зачетов осуществляется в последний день практики.

6.16Несвоевременная защита отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

6.17Представленные документы по всем видам практики хранятся в архиве колледжа в соответствии с номенклатурой дел.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Организация обязана:

7.2.1 заключить договоры с профильными организациями о проведении производственной практики;

7.2.1 издать приказ о распределении обучающихся по местам прохождения практики;

7.2.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

7.2.1 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- предварительно разрабатывает программы учебной и производственной практики и тематику индивидуальных заданий;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- оценивает результаты выполнения программ практик;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Профильной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7.2.1 при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом в течение пяти рабочих дней Профильной организации;

7.2.1 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

7.2 Образовательная организация имеет право:

7.2.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, в которой проходит производственная практика;

7.2.1 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКАНТОВ

8.1 Обучающиеся имеют право:

8.1.1 по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по УПР, руководителям практики, преподавателям;

8.1.2 вносить предложения по совершенствованию организации производственной практики.

8.2 Обучающиеся, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена в период прохождения практики в организациях обязаны:

8.2.1 выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в том подразделении, где проходят практику;

8.2.2 выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график её прохождения;

8.2.3 творчески относиться к выполнению поручений;

8.2.4 своевременно заполнять п.4 СОДЕРЖАНИЕ И ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ Приложения Б Аттестационного листа обучающегося по программе практики, занося в него сделанную за день работу согласно программе практики.

8.3 После окончания производственной практики обучающийся обязан предоставить следующую документацию: - Направление с печатью Профильной организации;

- Аттестационный лист обучающегося (Приложение Б);

- Краткий отчет о практике (*по усмотрению руководителя практики, включает в себя титульный лист и сам отчет о практике*) (Приложение В).

8.4 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время.

9 ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1 Преподавателям, на которых возложено от колледжа руководство производственной практикой по профилю специальности, проверка дневников и принятие зачета оплачивается из расчета 0,5 часа на обучающегося.

9.2 Преподавателям, на которых возложено руководство производственной преддипломной практикой от колледжа, проверка дневников и принятие зачета оплачивается из расчета 1 час на обучающегося.

ДОГОВОР по производственной практике

«_____» _____ 2024 г.

г. Кемерово

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий», в лице директора Неведровой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Колледж», с одной стороны и (вписать полное наименование учреждения), именуемая(ое,ый) в дальнейшем «Организация» в лице (вписать должность, краткое наименование учреждения и полностью ФИО ответственного лица), заключили договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Колледж направляет, а Организация принимает для прохождения производственной практики студентку группы (вписать номер группы и полностью ФИО) по профессиональным модулям: ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность и ПМ.03 Правоохранительная деятельность и судебные органы.

2 Сроки действия договора

2.1 Организация принимает студентов в соответствии со списком для прохождения производственной практики с «02» июня 2025 г. по «19» июля 2025г.

3 Обязанности Колледжа

3.1 Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» и рабочей программой практики, утвержденной заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

3.2 Ознакомить студентов с Положением о практике и рабочей программой практики.

3.3 Направить студентов в Организацию в соответствии со специальностью 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.4 Предварительно согласовать с Организацией сроки проведения практики, условия выполнения рабочей программы практики, ответственного за работу с обучающимися.

3.5 Проводить через заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа и руководителей практики групп:

3.5.1 контроль за посещаемостью обучающихся практики;

3.5.2 методическое руководство практикой обучающихся, оказание консультационной помощи при выполнении заданий.

4 Права Колледжа

4.1 Колледж имеет право:

4.1.1 посещать обучающихся на месте прохождения практики;

4.1.2 контролировать обучающихся по вопросу выполнения рабочей программы практики;

4.1.3 осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями на месте прохождения обучающихся практики, а также за соблюдением условий охраны труда.

5 Обязанности Организации

5.1 Обеспечить и нести ответственность за безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда.

5.2 Представить необходимые условия для выполнения практикантами рабочей программы практики, а именно обеспечить производственными заданиями, ознакомить с нормативной документацией и технологиями, предоставить материалы и оборудование, необходимые для выполнения заданий.

5.3 Назначить квалифицированного руководителя (наставника) от Организации, который обязан:

5.3.1 курировать выполнение обучающимися рабочей программы практики;

5.3.2 выдавать задания для выполнения программы, организовывать процесс их выполнения и следить за соблюдением норм охраны труда;

5.3.3 оказывать необходимую помощь при выполнении обучающимися заданий и написании отчетов по практике;

5.3.4 давать отзывы о выполнении заданий и полученных обучающимися практических навыках.

5.4 Отметить в аттестационном листе результаты прохождения практики на каждого практиканта.

5.5 Не превышать время выполнения работ обучающимися во время практики, на основании законодательства о труде для соответствующей категории работников.

6 Права Организации

6.1 Ставить перед директором Колледжа вопрос о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося.

6.2 Вносить предложения по улучшению проведения производственной практики.

6.3 Расторгнуть договор в случае несоблюдения Колледжем обусловленных договором обязательств.

7 Юридические адреса и реквизиты сторон

Организация

Колледж

АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, 12

тел 8-951-160-74-51 E-mail: zifra42@mail.ru

ИНН 4205388631 / **КПП** 420501001 / **БИК** 043207612

р/с 40703810926000000069 Отделение № 8615 ПАО
Сбербанк России г. Кемерово к/с
30101810200000000612

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Директор _____ О.М. Неведрова
(подпись)

М.П.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	Сроки организации практической подготовки
	40.02.02 Правоохранительная деятельность		
1.	Учебная практика УП.01 Оперативно-служебная деятельность Производственная практика ПП.01 Оперативно-служебная деятельность	1	2-7 июня 2025г 9-28 июня 2025 г
2.	Учебная практика УП.03 Правоохранительная деятельность и судебные органы Производственная практика ПП.03 Правоохранительная деятельность и судебные органы		30 июня -5 июля 2025г 7-19 июля 2025г

Организация:

Директор

_____ О. М. Неведрова

Профильная организация:

Руководитель:

_____ / _____ /

Форма Договора об организации прохождения практики студентами согласована:

Организация:

Директор

_____ О. М. Неведрова

Профильная организация:

Руководитель:

_____ / _____ /

Приложение 2
к Договору о
практической подготовке № ___ от
___._____.202_г.

Практическая подготовка студентов,
обучающихся по программе среднего профессионального образования специальности

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	ПМ Учебная практика Производственная практика (Преддипломная практика)	Оборудованное рабочее место ПК, сканер, принтер.	В соответствии с распределением Профильной организации

Помещения для практической подготовки согласованы с Профильной организацией.

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии

Организация:
Директор

Профильная организация:
Наименование

_____ О. М. Неведрова

_____ / ФИО

Форма Договора об организации прохождения практики студентами согласована:

Наименование
_____ / ФИО

Организация:
Директор _____ О. М. Неведрова

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО _____

вид практики

1. Ф.И.О. обучающегося _____ курс _____,
 № группы _____, специальности _____
 шифр, специальность _____

2. Место проведения практики (организация):

наименование, юридический адрес, телефон

3. Срок прохождения практики: с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

4. Профессиональные компетенции, сформированные в период прохождения практики:

Студенты должны иметь практический опыт (осваиваемые профессиональные компетенции (ПК))

Профессиональные компетенции _____
 (освоены / не освоены)

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполненных работ, практического опыта, наблюдения и выводы	Оценка	Подпись руководителя

6. Получен практический опыт: (чему научился)

7. Качество выполнения работ: (например: всю работу выполнял качественно и в срок)

Подпись ответственного лица базы практики (организации):

подпись _____ ФИО _____

Должность _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ФИО руководителя практики от колледжа _____

Подпись _____

Дата « __ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

ОТЧЕТ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
Производственная
(преддипломная) практика

Место практики

: _____

(наименование профильной организации)

Специальность:

Обучающийся: _____

Группа: _____

Руководитель от профильной организации

_____ / _____,

: должность подпись

ФИО

М.П.

Период

практики: с _____ по _____ 20 _____ года

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Краткий отчет по практике в обязательном порядке должен содержать основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия. Таким образом, это отчет о решении поставленных в индивидуальном плане работы задач и достижении цели прохождения практической подготовки (производственной, преддипломной), т.е. краткое резюме по каждому разделу индивидуального задания (не более 5 предложений или рекомендаций по каждому пункту).

Рекомендуется представить краткую характеристику профильной организации-базы практики, описать его организационно-правовую и управленческую структуру, описать технико-экономические показатели профильной организации (если это необходимо), основные направления деятельности, базы практики могут отличаться и содержать специфические данные и рекомендации. (ПРИ РАСПЕЧАТКЕ УДАЛИТЬ)
