

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»  
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

---

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12, Тел. 89511607451  
e-mail: [zifra42@mail.ru](mailto:zifra42@mail.ru); <https://zifra42.ru>  
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО «Колледж  
предпринимательских и цифровых технологий»

\_\_\_\_\_ О.М. Неведрова

30 августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический Совет организуется в качестве совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

1.2. Нормативной правовой базой для разработки данного документа являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- другие законодательные акты Российской Федерации;
- Устав колледжа;
- нормативно-правовые акты Минобрнауки России и Минпросвещения России.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников образовательного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

## **2 КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости программы модернизации Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, заведующих кафедр, кураторов и других педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

## **3 СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно

участвующие в образовательном процессе. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Срок действия полномочий Педагогического совета составляет один год.

3.3. Педагогический совет возглавляет директор. Для ведения текущих дел членами Педагогического совета избирается секретарь, который обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Педагогического совета.

3.4. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Педагогический совет рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного четырех раз в год.

3.6. Дата, время, место, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Члены Педагогического совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Ход заседания Педагогического совета и принимаемые решения протоколируются.

3.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, Решения Педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора Учреждения.

3.10. Члены Педагогического совета осуществляют свою работу в Педагогическом совете на общественных началах.