


Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»  
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12А, Тел. 89511607451  
e-mail: zifra42@mail.ru; https://zifra42.ru  
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

Принято  
на общем собрании работников и  
представителей обучающихся АНО  
ПО «Колледж предпринимательских  
и цифровых технологий»

Председатель  
 Н.В. Матвиенко

Протокол № 2

«31» августа 2022 г.

Утверждено  
приказом Директора АНО ПО  
«Колледж предпринимательских и  
цифровых технологий»

 О.М. Неведрова



## Положение

**о центре содействия трудоустройству выпускников  
Автономной некоммерческой организации профессионального образова-  
ния «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»**

г. Кемерово, 2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий";

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации и приказа директора Макаровой Татьяны Владимировны.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий"**;

сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Фактический адрес Центра г. Кемерово, ул. Н. Островского, 12а

1.5. Почтовый адрес Центра: г. Кемерово, ул.Н. Островского, 12а

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <https://zifra42.ru/>

1.7. Электронная почта **ЦСТВ** k34105@mail.ru

## 2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий".

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий" и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий";
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- ведение страницы Центра на официальном сайте АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий" в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий".

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий";
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

5.1. Руководителем Центра назначается директором АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий", осуществляющий свои функции на основании Устава АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий", настоящего Положения.

5.2. Руководителем осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководителем имеет право:

- действовать по доверенности от имени АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий", представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы Руководителем принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Руководителем.

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых

средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает директором АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий".

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора АНО ПО "Колледж предпринимательских и цифровых технологий".