

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12, Тел. 89511607451
e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

Принято на Педагогическом совете
АНО ПО «Колледж предпринимательских
и цифровых технологий»
Протокол № 10
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых
технологий»
_____ О. М. Неведрова
Приказ № 30
от 31 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах
АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

г. Кемерово, 2024 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о платных образовательных услугах (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее по тексту – Колледж) и иными локальными нормативными актами Колледжа. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг Колледжем.

1.2 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее по тексту – договор);

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – автономная некоммерческая организация профессионального образования «колледж предпринимательских и цифровых технологий» (ано по «колледж предпринимательских и цифровых технологий»);

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

физические лица – совершеннолетние абитуриенты и обучающиеся, законные представители несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные физические лица;

юридические лица – организации независимо от их организационно-правовой формы;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения колледжа;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с колледжем и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Колледжа, иных граждан, общества и государства. Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5 Колледж оказывает платные образовательные услуги по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам:

– обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое за счет средств заказчика или обучающегося;

– обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации,

профессиональная переподготовка), осуществляемое за счет средств заказчика или обучающегося;
– другие платные образовательные услуги.

1.6 К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также сдача образовательной программы, сопровождающаяся промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (экзамен, зачет, модуль и прочее).

1.7 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Колледж вправе снизить стоимость образовательной услуги по договору обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи, с учетом покрытия недостающей стоимости образовательной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Структурным подразделениям Колледжа, ответственным за оказание платных образовательных услуг, необходимо:

2.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.3 Заключить с заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг.

2.4 Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся или слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.5 Определить состав педагогических работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Колледж вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Колледж, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Колледжа, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.6 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.7 Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1 Общие положения

3.1.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения Колледжа;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.2 Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).
- документы одного из родителей (усыновителя, опекуна, попечителя), подтверждающие полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг в отношении несовершеннолетнего ребенка.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

Устав организации;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени Колледжа договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор Колледжа или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.1.3 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.1.4 Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами оформляются в зависимости от вида образовательных услуг в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Договоры на оказание платных образовательных услуг регистрируются и хранятся в отделе учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам или иных структурных подразделениях Колледжа, ответственных за исполнение договоров оказания платных образовательных услуг. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утверждаемой директором Колледжа.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

3.1.5 Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Колледж до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении обучающегося из университета.

3.1.6 Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерский отдел учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам по договорам, заключенным им. Контроль исполнения договорных обязательств возлагается на руководителя либо иное лицо, ответственное за исполнение договоров.

3.1.7 Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств бухгалтерский отдел учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам не реже одного раза в месяц готовит и направляет в структурные подразделения университета обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

3.1.8 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.1.10 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.1.11 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

3.1.12 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.2 Порядок заключения договоров на обучение по основным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами

3.2.1 Обучение по основным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях Колледжа на платной основе осуществляется на основании договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с Приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению.

3.2.2 Договоры на обучение по основным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях Колледжа на платной основе оформляются, регистрируются и хранятся в структурных подразделениях, ответственных за исполнение договоров оказания платных образовательных услуг.

3.3 Порядок заключения договоров о повышении квалификации и договоров о профессиональной переподготовке

3.3.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) осуществляется на основании договоров в соответствии с Приложениями № № 3,4 за исключением случаев заключения договоров с организациями в соответствии с требованиями законодательства закупках для государственных и муниципальных нужд.

3.3.2 Для заключения договоров о повышении квалификации и профессиональной переподготовке заказчику необходимо обратиться в структурное подразделение Колледжа, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.3.3 Договоры, указанные в подпункте 3.3.1, регистрируются и хранятся в структурных подразделениях, занимающихся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4 Порядок заключения договоров на оказание иных платных образовательных услуг

3.4.1 Оказание иных услуг (дополнительные платные образовательные услуги по углублённому изучению дисциплин за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями) осуществляется на основании договоров в соответствии с Приложениями № 5,6 к настоящему Положению.

3.4.2 Для заключения договора на оказание иных платных образовательных услуг заказчику необходимо обратиться в структурное подразделение Колледжа, занимающееся оказанием данного вида образовательных услуг, и согласовать с руководителем структурного подразделения вид образовательных услуг, дисциплину, количество часов и срок оказания услуг.

3.4.3 После согласования условий, указанных в п. 3.4.2 настоящего Положения, заказчик в бухгалтерском отделе учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам оформляет договор на оказание соответствующего вида образовательных услуг.

3.4.4 Платные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа

формируется руководителем структурного подразделения и педагогическим работником. Численность группы по оказанию репетиторских услуг не может быть более 5 человек.

3.4.5 Бухгалтерский отдел учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам ведет учет оказанных иных платных образовательных услуг.

3.5 Порядок оформления дополнительных соглашений к договорам

3.5.1 В случае увеличения с учетом уровня инфляции, на очередной финансовый год и плановый период, стоимости образовательных услуг за учебные годы, следующие за годом зачисления обучающегося в Колледж, на официальном сайте Колледжа размещается информация о стоимости образовательных услуг за учебный год, утвержденной приказом директора. Бухгалтерский отдел учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам управления бухгалтерского учета и отчетности оформляет дополнительное соглашение к договору и направляет для ознакомления обучающемуся/заказчику. По договорам, заключенным структурными подразделениями университета, оформление дополнительного соглашения осуществляет лицо, ответственное за исполнение договоров.

3.5.2 В случае выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) на основании личного письменного заявления обучающегося к договору на оказание платных образовательных услуг, действующему на момент предоставления соответствующего отпуска, оформляется дополнительное соглашение. Стоимость обучения в этом случае устанавливается по стоимости обучения, действующей на дату выхода из отпуска.

3.5.3 В случае оплаты обучения из средств федерального/регионального материнского капитала к действующему договору на оказание платных образовательных услуг бухгалтерским отделом учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам управления бухгалтерского учета и отчетности оформляется дополнительное соглашение, отражающее условия и сроки оплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации. По договорам, заключенным структурными подразделениями Колледжа, оформление дополнительного соглашения осуществляет лицо, ответственное за исполнение договоров. Дополнительное соглашение оформляется на основании следующих документов, представленных обучающимся или заказчиком:

- заявления об оплате образовательных услуг из средств материнского капитала с указанием суммы федерального/регионального материнского капитала, которую обучающийся или заказчик планирует направить на оплату образовательных услуг, и периода обучения, который будет оплачен из этих средств;

- справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки.

Указанные документы прикладываются к экземпляру дополнительного соглашения, который хранится в Колледже, и являются неотъемлемой его частью.

3.5.4 В случае предоставления скидки по оплате образовательных услуг по основаниям, предусмотренным локальными актами Колледжа, после выхода приказа директора о предоставлении скидки бухгалтерским отделом учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам управления бухгалтерского учета и отчетности оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, отражающее размер стоимости образовательных услуг с учетом предоставленной скидки, которую оплачивает заказчик/обучающийся.

3.5.5 В случае перевода обучающегося на основании личного письменного заявления на ускоренное обучение после выхода соответствующего приказа директора к действующему договору на оказание платных образовательных услуг бухгалтерским отделом учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам управления бухгалтерского учета и отчетности оформляется дополнительное соглашение, отражающее изменение срока освоения образовательной программы (продолжительность обучения) и стоимости обучения. По договорам, заключенным структурными подразделениями Колледжа, оформление дополнительного соглашения осуществляет лицо, ответственное за исполнение договоров.

3.5.6 В случае тяжелого материального положения или при наличии иной уважительной причины, на основании личного заявления обучающегося или заказчика может быть предоставлена отсрочка либо рассрочка оплаты стоимости образовательных услуг. Для принятия Колледжем решения к указанному заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении. Заявление визируется руководителем структурного подразделения.

В случае принятия Колледжем положительного решения о предоставлении отсрочки по оплате образовательных услуг оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, устанавливающее предоставление отсрочки до согласованной Колледжем даты оплаты.

Заявление о предоставлении отсрочки прилагается к экземпляру дополнительного соглашения, который хранится в Колледже, и является его неотъемлемой частью.

В случае принятия Колледжем положительного решения о предоставлении рассрочки оплаты стоимости образовательных услуг на основании заявления обучающегося/заказчика, завизированного руководителем структурного подразделения, на котором реализуется образовательная программа, заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг. В соответствии с дополнительным соглашением обучающемуся/заказчику предоставляется возможность оплаты образовательных услуг по частям по согласованному Колледжем графику оплаты.

Заявление о предоставлении рассрочки оплаты стоимости образовательных услуг прикладывается к экземпляру дополнительного соглашения, который хранится в Колледже, и является его неотъемлемой частью.

3.5.7 В случае изменения данных обучающегося и/или заказчика, указанных в договоре, на основании предоставленных обучающимся и/или заказчиком документов, подтверждающих изменение соответствующих данных, оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг. Указанные документы прикладываются к экземпляру дополнительного соглашения, который хранится в Колледже, и являются неотъемлемой его частью.

4 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливается приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета и рассчитывается на каждый учебный год в зависимости от формы обучения, специальности и направления подготовки.

4.2 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид платных образовательных услуг, разработанных структурными подразделениями совместно с бухгалтерией и утвержденных директором Колледжа, либо иным уполномоченным лицом. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора Колледжа.

4.3 Денежные средства, получаемые Колледжем за оказание иных услуг и проведение занятий по углубленному изучению дисциплин, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда педагогического работника, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги на основании дополнительного соглашения к трудовому договору или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов)
- фонд Колледжа

4.4 Фонд Колледжа используется на выплаты стимулирующего характера работникам Колледжа, на развитие материально-технической базы Колледжа, на увеличение заработной платы

работников Колледжа. Другие направления расходования денежных средств, получаемых структурными подразделениями от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются положениями о структурных подразделениях.

4.5 Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем внесения денежных средств в кассу Колледжа, либо перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа. Передача денежных средств за оказание платных образовательных услуг руководителям структурных подразделений, педагогическим и иным работникам университета запрещена.

4.6 Оплата труда педагогических работников Колледжа, непосредственно оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору. Для заключения дополнительного соглашения педагогическому работнику необходимо обратиться в отдел кадров Колледжа. Педагогический работник обязан согласовать дополнительное соглашение к трудовому договору с директором. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров.

4.7 Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора. Примерная форма договора на оказание преподавательских услуг и акта приемки оказанных услуг приведена в Приложении № 9 к настоящему Положению.

5 ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1 Колледж до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности. Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах Колледжа, либо путем размещения на официальном сайте Колледжа.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Колледжа, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика Колледж обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Колледжа, настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя Колледжа;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4 Факт ознакомления заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Педагогического совета Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-производственной работе Е.П. Мышкина

Заместитель директора по учебно-методической работе Ю.С. Крепак

Главный бухгалтер

Специалист кадрового делопроизводства Л.В. Унгефуг

Юрисконсульт Т.Н. Нежелская