

Автономная некоммерческая организация профессионального обучения
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 12, Тел. 89511607451
e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых
технологий»

_____ О.М. Неведрова
29 августа 2024 года

План работы на 2024-2025 учебный год

Кемерово 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Приоритетные направления развития, стратегические цели и задачи развития
АНО ПО Колледж предпринимательских и цифровых технологий

1 Учебно-методическая работа

1.1 План методической работы

1.2 План учебной работы

1.3 План работы отделений

1.4 План профориентационной работы

1.5 План профессиональной подготовки

2 План работы отдела дополнительного образования

3 Воспитательная работа

3.1 План мероприятий по модулям ВР

3.2 План работы дисциплинарной комиссии и совета профилактики

4 План работы отдела по информатизации

5 План работы по созданию безопасной образовательной среды

6 План работы отдела профессионального самоопределения и содействия
трудоустройству

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Миссия колледжа: Совершенствование деятельности колледжа, направленной на создание современных условий для качественной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, отраслевых профессиональных стандартов, передовыми технологиями, в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики Кемеровской области – Кузбасса.

Цель на 2025г: создать образовательную среду (культура, команда, процессы, обучающиеся, знания, навыки) для перехода от экстенсивной модели развития к интенсивной: высокопроизводительной финансово устойчивой, основанной на продуктивном подходе и вовлеченной команде.

Приоритетные направления развития АНО ПО «КПиЦТ»:

- совершенствование и модернизация образовательной деятельности колледжа с целью подготовки квалифицированных кадров, соответствующих требованиям современной экономики и регионального рынка труда;

- совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся, построение траектории личностного и профессионального роста;

- повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями системы профессионального образования (рост качества образовательных услуг путем повышения профессионального уровня всех работников колледжа через совершенствование их инновационной деятельности);

- совершенствование материально-технической базы, управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программы развития, обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации;

- расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и организациями, комплексная оперативная информационная поддержка развития всех форм социального партнерства.

- создание современного, мотивирующего, технологически, эмоционально и идейно насыщенного образовательного пространства, способного побудить обучающегося к саморазвитию, самообучению, самодвижению по своему образовательному маршруту при участии опытного педагога-наставника (самостоятельность в обмен на результат);

- укрепление созданной доступной многопрофильной среды колледжа, предоставляющей услуги по обучению, дополнительному и профессиональному образованию детей и взрослого населения, воспитанию и социализации молодежи.

1.	директор	Неведрова Ольга Михайловна
2.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Мышкина Елена Петровна
3.	заместитель директора по учебно-методической работе	Крепак Юлия Сергеевна
4.	заместитель директора по развитию	Шипринская Татьяна Владимировна
5.	заместитель директора по воспитательной работе	Иванова Елена Ивановна
6.	заместитель директора по информационным технологиям	Малашкина Лариса Евгеньевна
7.	заместитель директора по безопасности образовательного процесса	Носкова Татьяна Юрьевна
8.	начальник методического отдела	Казаков Роман Сергеевич
9.	методист	Ардашева Наталья Валерьевна
10.	заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин	Казаков Роман Сергеевич
11.	заведующий кафедрой юридических дисциплин	Нежелская Татьяна Николаевна
12.	заведующий кафедрой информационных технологий	Малашкина Лариса Евгеньевна
13.	заведующий очным и заочным отделением	Матвиенко Наталья Владимировна

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель – создание условий для развития, способствующих повышению профессиональной компетентности профессионально-педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентноспособного специалиста.

Задачи:

Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.

Совершенствование инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации, в том числе по стандартам Чемпионатов профессионального мастерства.

Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников.

Совершенствование воспитательного пространства и социально-психологической поддержки обучающихся.

Совершенствование инновационной деятельности как одно из условий создания положительного имиджа колледжа.

Создание единой образовательной среды колледжа, обеспечивающей качество профессиональной подготовки выпускников по ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО четвертого поколения и профессиональными стандартами, в том числе по ТОП-50.

Совершенствование взаимодействия с предприятиями-партнерами по вопросу организации практического обучения студентов, целевого и дуального обучения.

Развитие инновационной инфраструктуры образовательной организации с целью поддержки творческих инициатив преподавателей и студентов, стимулирования инновационной деятельности преподавателей.

Развитие профессиональных компетенций, повышение престижа высококвалифицированных кадров, демонстрация важности компетенций для экономического роста и личного успеха через участие в Чемпионатах профессионального мастерства.

Создание безбарьерной среды, способствующей беспрепятственному доступу инвалидов к объектам инфраструктуры различной направленности образовательной организации.

Создание современной цифровой образовательной среды.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Методическая тема колледжа «Обеспечение качества образовательного процесса посредством практико-ориентированного обучения студентов и создания информационно-развивающего пространства, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста с учетом требований работодателей»

Задачи:

Обновление содержания образовательных программ в условиях изменения нормативно-правового поля, федеральных государственных образовательных стандартов (в том числе обновление содержания рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствии с изменениями ФГОС СОО, а также Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования; проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с новыми требованиями нормативно-правовой базы).

Создание условий для использования цифровых образовательных ресурсов, педагогами в образовательном процессе.

Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров через курсы повышения квалификации, систематическое участие в конкурсной и проектной деятельности.

Расширение числа форматов взаимодействия с работодателями с целью максимального их вовлечения в процесс профессионального образования.

Создание базы методических материалов педагогами по реализации образовательного процесса колледжа.

Направления деятельности:

Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Информационное сопровождение образовательного процесса.

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Повышение уровня профессионализма преподавателей, включая инновационную деятельность.

№	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1 Организационно-информационная деятельность			
1.1	Утверждение методической темы на учебный год	август	Заместитель директора по УМР
1.2	Организация работы кафедр. Корректировка планов работы кафедр	сентябрь	Заместитель директора по УМР
1.4	Комплектация и утверждение плана методической работы	сентябрь	Заместитель директора по УМР
1.5	Составление общего плана-графика открытых уроков	октябрь	Заместитель директора по УМР, методист

1.6	Подготовка материалов к методическим дням	по мере необходимости	начальник МО методист
1.7	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей	октябрь	методист
1.8	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференциях, методических объединениях, обучающих семинарах	в течение года	начальник МО
1.9	Организация работы по участию педагогических работников в конкурсах, конференциях, методических объединениях, семинарах, круглых столах	в течение года	начальник МО
1.10	Организация публикаций сотрудников	в течение года	начальник МО
1.11	Подготовка материалов для наполнения системы дистанционного обучения	в течение года	начальник МО заведующие кафедр
1.12	Составление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	методист
2 Методическая работа по совершенствованию методического, педагогического и профессионального мастерства преподавателей			
2.1	Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	в течение года	заместитель директора по УМР
2.2	Подготовка участника областного конкурса «Преподаватель года»	в течение года	начальник МО
2.3	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие программы, материалы методического обеспечения	в течение года	начальник МО методист, заведующие кафедр
2.4	Методическое сопровождение деятельности начинающих преподавателей	в течение года	методист, заведующие кафедр, наставники
2.5	Консультации для преподавателей по индивидуальному планированию, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, планированию уроков, самоанализу и анализу уроков, внедрению активных и интерактивных методов обучения, аттестации	по мере необходимости	начальник МО методист, заведующие кафедр
2.6	Посещение занятий преподавателей	в течении года	администрация колледжа, методист, заведующие кафедр
2.7	Исполнение плана-графика аттестации преподавателей	в течении года	методист
2.8	Исполнение перспективного плана повышения квалификации	в течении года	методист
2.10	Проведение с преподавателями консультаций по составлению заявления на аттестацию, разработки портфолио преподавателя	по мере необходимости	методист
2.11	Проведение заседаний методического совета	не менее 1 раза в 2 месяца	начальник МО
2.12	Проведение единых методических дней	не менее 1 раза в месяц	начальник МО

2.13	Участие в конкурсе «Лучший ЭОР»	ноябрь	начальник МО зам директора по ИТ
2.14	Участие в конкурсе «Профориентир»	ноябрь	начальник МО заведующие кафедр
3. Работа с заведующими кафедр			
3.1	Планирование работы кафедр	сентябрь	начальник МО
3.2	Посещение заседаний кафедр	сентябрь	начальник МО
3.3	Проведение недель кафедр (открытые внеаудиторные мероприятия по дисциплинам, открытые уроки, выставки, олимпиады, квесты, круглые столы)	по планам кафедр	начальник МО, методист, заведующие кафедр
3.4	Анализ работы кафедр по семестрам	январь, июнь	начальник МО методист, заведующие кафедр
4. Учебно-методическая деятельность преподавателей и обучающихся			
4.1	Организация работы преподавателей по подготовке и участию в городских, областных методических объединениях, профессиональных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	по планам городских и областных мероприятий	начальник МО методист, заведующие кафедр
4.2	Организация подготовки обучающихся к профессиональным конкурсам, научно-практическим конференциям, олимпиадам	по планам городских и областных мероприятий	начальник МО методист, заведующие кафедр
4.3	Участие в областной олимпиаде по общеобразовательным предметам	май	начальник МО методист, заведующие кафедр
4.4	Участие в чемпионатном движении «Профессионалы»	По графику	начальник МО заведующие кафедр
5. Мониторинг методической работы преподавателей			
5.1	Анализ методической работы кафедр	декабрь, июнь	начальник МО методист, заведующие кафедр
5.2	Посещение занятий преподавателей с целью оказания методической помощи по структуре урока, выбору форм контроля и использованию инновационных педагогических технологий, форм и методов	по графику посещения уроков	начальник МО, методист, заведующие кафедр
5.3	Анализ учебно-методических комплексов преподавателей и составление аналитических материалов	один раз в семестр	начальник МО, методист, заведующие кафедр
5.4	Анализ методической работы за учебный год	один раз в семестр	начальник МО, методист, заведующие кафедр

1.1 План мероприятий по повышению квалификации педагогического состава на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Сентябрь 2024г.			
1	Методическое объединение преподавателей информатики и информационных технологий	Крепак Ю.С. Малашкина Л.Е.	19.09.2024г.
2	Методический совет	Крепак Ю.С., Казаков Р.С. Ардашева Н.В.	27.09.2024г.
Октябрь 2024 г.			
1	XII заочная НПК студентов ПОО и учащихся основных и средних общеобразовательных школ «Шаг за горизонт» ГБПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж имени В.Ф. Кузнецова	Заместитель директора по УМР, методический отдел колледжа, заведующие кафедр	07.10.2024
2	III региональная заочная педагогическая олимпиада «Педагогические ориентиры современности»	Заместитель директора по УМР, методический отдел колледжа, заведующие кафедр	16.10.2024г. ГАПОУ «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»
3	Методический совет	Крепак Ю.С., Казаков Р.С. Ардашева Н.В.	25.10.2024г.
4	X Международный конкурс научно-технических работ и проектов «Техноноватор» ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум»	Малашкина Л.Е. кафедра информационных технологий	30.10.2024г.
5	Профессиональный хакатон по направлению «Информационные системы и программирование», «Веб-разработка», «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»	Малашкина Л.Е. кафедра информационных технологий, Заместитель директора по УМР	Октябрь 2024г.
6	Профессиональный хакатон по направлению «Реклама», «Туризм», «Преподавание в начальных классах»	Крепак Ю.С., Шипринская Т.В., Иванова Е.И.	Октябрь 2024г.
7	Школа актива для УВР: Большая перемена, «Общество Знание», «Движение первых»	Методический отдел, Заместитель директора по ВР – Иванова Е.И.	31.10.2024г. КемТИпиСУ
Ноябрь 2024г.			
1	Заочный конкурс творческих и проектных работ «Мой край родной – Кузбасс» ГПОУ «Новокузнецкий транспортно-технологический техникум	Методический отдел, заведующие кафедр	14.11.2024
2	Конференция «Женское лицо профессионального образования Кузбасса»	Заместитель директора по УМР	15.11.2024г. Кемеровский Медицинский колледж»
3	Онлайн олимпиада по информатике	Малашкина Л.Е., преподаватели кафедры	Колледж промышленных, информационных

		информационных технологий	технологий и права, КемГУ имени М.Корчагина.
4	Олимпиада по химии «Химия Проф»	Казаков Р.С., Летуева О.С. – преподаватель химии	18.11.2024 ФГБОУ ВО КузГТУ им. Т.Ф. Горбачева
5	Чемпионат «Софт Свиллс»	Методический отдел, заместитель директора по ВР – Иванова Е.И.	28.11.2024 ГПОУ «Сибирский политехнический техникум»
6	Методический совет	Крепак Ю.С., Казаков Р.С. Ардашева Н.В.	29.11.2024
7	Профессиональный хакатон по направлению «Юриспруденция»	Нежелская Т.Н., преподаватели кафедры юридических дисциплин. Крепак Ю.С.	Ноябрь 2024г.
Декабрь 2024г			
1	XIV Региональная НПК «Открытый мир» ГПОУ «Кузбасский многопрофильный техникум»	Методический отдел, заведующие кафедр	06.12.2024
2	Олимпиада по биологии для обучающихся	Казаков Р.С., Летуева О.С. – преподаватель химии и биологии	Кемеровский аграрный техникум
3	Профессиональная хакатон по направлению «Правоохранительная деятельность»	Нежелская Т.Н., Носкова Т.Ю., преподаватели кафедры юридических дисциплин;	Декабрь 2024г.
4	V заочная Всероссийская студенческая НПК «Ступени профессионального и личностного роста»	Методический отдел, заведующие кафедр;	18.12.2024 ГПОУ «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг»
Январь 2025г.			
1	Квест для студенческих советов «Студполет»	Заместитель директора по ВР – Иванова Е.И.	30.01.2025 ГПОУ «Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум
2	Городская олимпиада по праву среди обучающихся	Нежелская Т.Н.	Кемеровский кооперативный техникум
3	Методический совет	Крепак Ю.С., Казаков Р.С. Ардашева Н.В.	10.01.2025
Февраль 2025г.			
1	IT-турнир по программированию	Заместитель директора информационным технологиям,	03.02.2025 ФГБОУ ВО КузГТУ им. Т.Ф.

		преподаватели кафедры информационных технологий;	Горбачева
2	Заочный конкурс сочинений «Моя профессиональная траектория»	Лейтан Э.А. – преподаватель русского языка и литературы	17.02.2025 ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум»
3	XXII Всероссийская студенческая НПК «Наука и производство: состояние и перспективы»	Методический отдел, заведующие кафедр;	21.02.2025 ФГБ ВО «Кемеровский государственный университет»
4	XI Международный конкурс педагогического творчества «Ступени мастерства»	Методический отдел, заведующие кафедр;	19.02.2025 ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум»
5	II Региональная онлайн викторина среди обучающихся СПО по основам гражданской безопасности «Марафон безопасности»	Федоров А.И. преподаватель ОБЗР	28.02.2025 ГПОУ «Кузбасский многопрофильный техникум»
6	Россия Страна Возможностей «Флагманы образования»	Заместитель директора по УМР – Ю.С. Крепак, заведующие кафедр.	Февраль 2025г.
7	Семинар для педагогических работников «Реализация направлений воспитания в профессиональном образовательном пространстве»	Заместитель директора по ВР – Иванова Е.И.	Кемеровский медицинский колледж»
Март 2025 года			
1	XII Международная НПК педагогических работников ПО «Компетентностный подход как основа подготовки конкурентоспособных выпускников»	Методический отдел, Заместители директора.	24.03.2025 ГБПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж имени В.Ф. Кузнецова
2	НПК «Проектное обучение в образовательной организации СПО: теория и практика»	Методический отдел, Заместители директора.	25.03.2025 ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»
3	XI заочный конкурс на лучшее Веб-портфолио студента «Моя сфера»	Кафедра информационных технологий	11.03.2025 ГПОУ «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А
4	Конкурс «Использование современных цифровых приложений в образовательной деятельности»	Кафедра информационных технологий.	13.03.2025 ГАПОУ «Кузбасский

			колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
5	Семинар «Креативность в управлении воспитательным процессом со студентами»	Заместитель директора по ВР – Иванова Е.И.	20.03.2025г. Кемеровский профессионально технический техникум
Апрель 2024г.			
1	Городская олимпиада по предпринимательству	Заместитель директора по УМР – Ю.С. Крепак	20.04.2025г. Кемеровский кооперативный техникум
2	VI Олимпиада по измерительной технике и физике	Мирзоян М.А. – преподаватель физики	23.04.2025 ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова
3	Методический совет	Крепак Ю.С., Казаков Р.С. Ардашева Н.В.	26.04.2025г.
Май 2025г.			
1	Исторический онлайн-марафон среди студентов СПО	Гарибян А.В. - преподаватель истории	05.05.2025 ГБПОУ Междуреченский горностроительный техникум
2	Методический совет	Крепак Ю.С., Казаков Р.С. Ардашева Н.В.10	30.05.2025г
Июнь 2025г.			
1	Заочная олимпиада, посвященная Дню России	Заместитель по ВР преподаватель истории Гарибян А.В.	10.06.2025 ГПОУ «Топкинский технический техникум»
2	Итоговый методический совет	Крепак Ю.С., Казаков Р.С. Ардашева Н.В.	27.06.2025г.

1.2 План учебной работы

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-информационная деятельность			
1.1	Разработка и утверждение учебных планов на 2024-2025 уч. год	август-сентябрь	заместитель директора по УПР
1.2	Формирование и утверждение учебной нагрузки для	август-	заместитель директора по

	педагогического состава	сентябрь	УПР
1.3	Закреплении кураторов за группами	август-сентябрь	зам. директора по УПР
1.4	Утверждение руководителей кафедр, Формирование штата педагогических работников	сентябрь	заместитель директора по УПР
1.5	Обновление программ ПССЗ	сентябрь	заместитель директора по УПР
1.6	Составление графиков учебного процесса, форм промежуточной аттестации	сентябрь	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующий практическим обучением
1.7	Составление и утверждения расписания учебных групп на 1 семестр	сентябрь	диспетчер расписания
1.8	Обновление, актуализация внутренних локальных актов	в течение года	заместитель директора по УПР, юристконсульт
1.9	Разработка и утверждение плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год	сентябрь	заместители директора
1.10	Проведение ВПР на 1 и 2 курсах всех специальностей	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УПР, преподаватели
1.11	Графики промежуточной аттестации студентов	за 2 недели до начала сессии	заместитель директора по УПР, диспетчер расписания
1.12	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС	в течении года	заместитель директора по УПР, методист
1.13	Аккредитация специальностей 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем; 44.02.02 Преподавание в начальных классах	декабрь	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, зам директора по ВР
1.14	Демонстрационные экзамены на специальностях 09.02.07 Информационные системы и программирование; 40.02.04 Юриспруденция	май-июнь	зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам директора по ИТ
2. Составление отчетной документации			
2.1	Составлением форм статистической отчетности СПО-1	октябрь	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
2.2	Отчеты председателей ГЭК	февраль, июнь	заместитель директора по УПР
2.3	Учет выполненных часов преподавателей	в течение года 1 раз в месяц	заместитель директора по УПР
2.4	Составлением форм статистической отчетности ИПК, 1-ПО	январь-февраль	заведующий практическим обучением
2.5	Составлением форм статистической отчетности СПО-2	март	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР
2.6	Составлением форм статистической отчетности СПО-Мониторинг	июль	заместитель директора по УПР, зам. директора по УМР, заместитель директора ИТ

3. Контроль за учебным процессом			
3.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
3.2	Посещение занятий преподавателей	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
3.3	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
3.4	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам в печатном и электронном видах	в течение года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4. Подготовка и организация мероприятий			
4.1	Проверка готовности учебно-материальной базы к новому учебному году	август	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, зам директора по ВР
4.2	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации студентов	февраль, июнь	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующий практическим обучением
4.3	Участие в работе ГЭК	февраль, июнь	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующий практическим обучением

1.3 План работы отделений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Комплектование учебных групп, интенсив для кураторов. Составление карточек учебных групп.	до 1 сентября	секретарь приемной комиссии, заведующие отделениями, секретарь учебной части, заместитель директора по ВР
1.2	Составление тарификации и уточнение нагрузки преподавателей на ОЗО	до 20.09.2024	заведующий заочным отделением
1.3	Составление графика учебного процесса на ОЗО	сентябрь, 2024	заведующий заочным отделением
1.4	Формирование учебных групп, подготовка приказа о зачислении на ОЗО	30.09.2024	заведующий заочным отделением
1.5	Подготовка журналов учебных групп для ОЗО	05.10.2024	секретарь учебной части
1.6	Оформление и проверка личных дел студентов.	30.09.2024	секретарь учебной части
1.7	Организация и контроль оформления студенческих билетов, проездных.	сентябрь	заведующие отделениями, секретарь учебной части, кураторы

1.8	Оформление учебной документации, алгоритм работы: -для обучения студентов по индивидуальному плану (заявление, индивидуальный план, направление); -для отчисления (заявление, представление, ходатайство кураторов), - для восстановления студентов (заявление, согласование, согласие на обработку данных, студенческий билет); -о допуске к сессии, о переводе на следующий курс; - работа с текущей документацией.	в течение года	заведующие отделениями, секретарь учебной части
1.9	Сопровождение медицинского осмотра студентов, алгоритм: - ознакомление студентов с графиком прохождения медосмотра; - контроль за сбором мед. справок, сертификатов о прививках, мед. полисов; - контроль за полнотой охвата; - контроль за своевременностью прохождения флюорографии и мед. осмотра студентами отделения по запросу поликлиники №10.	в течение года	заведующие отделениями, кураторы
1.10	Сверка контингента обучающихся отделения	25 числа каждого месяца	заведующие отделениями, секретарь учебной части
1.11	Участие в работе стипендиальной комиссии по назначению стипендии	в течение учебного года	заведующие отделениями, кураторы, заместитель директора по ВР
1.12	Формирование пакета документов на субсидию для обучающихся	до 01.10.2024	заведующие отделениями, кураторы, бухгалтерия
1.13	Подготовка информации на сайт колледжа по вакантным местам	на первое число месяца в течении года	заведующие отделениями, кураторы
1.14	Контроль за поступлением денежных средств за обучение	в течение года	заведующие отделениями, кураторы
1.15	Работа с родителями: -подготовка документов и выступление на родительских собраниях учебных групп; -индивидуальная работа с родителями студентов по вопросам посещаемости, успеваемости, поощрения, улучшения материально-технической базы колледжа.	в течение года	заведующие отделениями, кураторы
1.16	Сопровождение культурно-массовых мероприятий	в течение года	заведующие отделениями, кураторы
1.17	Составление актов ликвидации домашних контрольных работ, курсовых работ	30.06.2025	секретарь учебной части
2. Контроль качества образовательного процесса			
2.1	Контроль за погашением задолженностей по дисциплинам за предыдущий год, за семестр.	в течение года	заведующие отделениями,

			заведующие кафедрами
2.2	Анализ результатов успеваемости по итогам сессии, работа с неуспевающими	По окончании сессии	заведующие отделениями, кураторы
2.3	Контроль за посещаемостью, анализ по итогам месяца	ежемесячно	заведующие отделениями, кураторы
2.4	Контроль за заполнением журналов	в течение года	заведующие отделениями
2.5	Перезачет оценок для студентов, принятых переводом из других ОУ	В течение года по мере зачисления студентов переводом	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, кураторы
2.6	Составление графика проведения сессий; подготовка приказа о допуске обучающихся к промежуточной аттестации	За две недели За день до сессии	заведующие отделениями, кураторы, преподаватели
2.7	Подготовка приказов о допуске к ГИА и защите ВКР	по графику учебного процесса	заведующие отделениями
2.8	Консультирование выпускников по процедуре проведения ГИА	апрель-май	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, заведующие кафедрами
2.9	Подготовка документов на проведение ГИА для выпускных групп: - сводная ведомость; зачетные книжки; бланки для ГЭК.	до 18.05.2025	заведующие отделениями, заведующие кафедрами, кураторы
2.10	Оформление и подготовка дипломов к вручению	30.06.2025	заведующие отделениями, секретарь учебной части
2.11	Подготовка приказов об отчислении студентов в связи с окончанием колледжа	30.06.2025	заведующие отделениями
2.12	Подготовка приказа о переводе на следующий курс студентов, выполнивших учебный план.	30.06.2025	заведующие отделениями

1.4 План учебно-производственной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление графика практик на 2024/2025	август - сентябрь 2024	заместитель директора по УПР, заведующий практическим обучением
2.	Контроль итогов производственной практики, отчеты по практике	сентябрь 2024	зав. практическим обучением
3.	Актуализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС,	сентябрь-декабрь 2024	заместитель директора по УПР, заведующие кафедрами

	профессиональных стандартов, работодателей		
4.	Актуализация рабочих программ практик по всем специальностям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов, работодателей	сентябрь 2024-февраль 2025	зав. кафедрами, преподаватели спец дисциплин
5.	Заключение договоров с предприятиями: - на проведение производственной практики; - на проведение стажировки преподавателей дисциплин профессиональных циклов	в течение года	заведующий практическим обучением
6.	Подготовка приказов по организации практики студентов	в течение года, по графику учебного процесса	заведующий практическим обучением
7.	Организация и контроль проведения учебной и производственной практики на предприятиях	в течение года, по графику учебного процесса	заведующий практическим обучением
8.	Организация работы по привлечению новых социальных партнеров	в течение года	заведующий практическим обучением
9.	Организация уроков-экскурсий на профильные предприятия с целью ознакомления с современным оборудованием и технологией производства	в течение года	зав. кафедрами, зав. практическим обучением, преподаватели
10.	Разработка и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников с социальными партнёрами	сентябрь-ноябрь 2024	заместитель директора по УПР
11.	Проведение мероприятий по подготовке к аккредитации	октябрь-ноябрь 2024	заместитель директора по УПР, зав. отделениями, зав. кафедрами, зав. практическим обучением, преподаватели
12.	Привлечение социальных партнёров к участию в проведении квалификационных экзаменов, итоговой государственной аттестации, руководству производственной практикой, дипломному проектированию, согласованию рабочих программ практик.	в течение года	заведующий практическим обучением
13.	Организация и контроль проведения уроков-экскурсий на предприятиях работодателя	в течение года	зав. практическим обучением
14.	Организация и контроль выполнения плана мероприятий «Центра содействия выпускников»	в течение года	зав. практическим обучением

1.5 План профориентационной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы	сентябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
2	Составление графика профориентационной работы	сентябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП

3	Участие в работе заседания совета Регионального методического объединения профконсультантов Кузбасса	сентябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
4	Дни специальностей для студентов 1 курса	09.09.24 – 13.09.24	Профориентационная группа
	Участие в конкурсе «ПРОФориентир – 2024»	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
6	Актуализация данных в КРИПО. Профориентационный портал Кузбасса «Профориентир»	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ИТ
7	Подготовка презентационных материалов о колледже (презентации для встреч со школьниками и родительских собраний, видеоролик)	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ИТ
8	Работа в профильных классах по направлению ИТ на базе МБОУ СОШ № 92, МБОУ СОШ № 84, Ясногорская СО; по направлению предпринимательство на базе МБОУ СОШ № 92 и МБОУ СОШ № 40; по направлению правоохранительная деятельность на базе МБОУ ООШ № 46 школа	октябрь - декабрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП Зам. директора по УМР
9	Организация профполигонов для студентов 2-4 курсов	октябрь - декабрь	Профориентационная группа
10	Разработка, издание/переиздание рекламной продукции: блокнотов, информационных листовок, буклетов, баннеров, стендов о специальностях колледжа	октябрь	Зам. директора по ИТ Техник-программист
11	Разработка нового профориентационного ролика	октябрь	Зам. директора по ИТ Техник-программист
12	Круглый стол «Технологии профориентационной работы в современных условиях»	05.11.2024	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
13	Организация и проведение мероприятий в рамках «Единого дня технического творчества»	ноябрь	Зам. директора по ИТ
14	II областная дистанционная олимпиада по ИТ-компетенции среди обучающихся 9 классов образовательных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, приуроченная ко дню информатики	декабрь	Зам. директора по ИТ
15	Заседание совета Регионального методического объединения профконсультантов Кузбасса	23.01.2025	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
16	Акция, посвященная Международному дню безопасного Интернета	февраль	Зам. директора по ИТ
17	Фестиваль, посвященный Дню Российской науки	февраль	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
18	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
19	ИТ-школа (цикл мастер-классов по приобретению первичных профессиональных навыков)	январь - май	Зам. директора по ИТ
20	Участие в ярмарке учебных мест	по заявке	Зам. директора по ИТ Профориентационная группа

21	Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, центрам занятости, предприятиям	в течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист
22	Совместное проведение «Дней специальности», с муниципальным профориентационным центром «Навигатор», с приглашением школьников выпускных классов	по заявке	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП Профориентационная группа
23	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж	в течение года	Зам. директора по УПР Горячая линия с заведующими отделений
24	Проведение встреч со школьниками с целью распространения информации о специальностях подготовки в колледже (в базовых общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей)	в течение года	Зам. директора по ИТ Профориентационная группа
25	Посещение родительских собраний с целью распространения информации о колледже	в течение года	Профориентационная группа
26	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ (на сайте колледжа и в социальных сетях)	в течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист

2 ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: развитие системы дополнительного и профессионального образования, интеграция в систему непрерывного образования за счёт качественных профессионально ориентированных образовательных услуг и эффективного использования материально – технического и кадрового резервов колледжа.

Задачи:

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов организаций разных форм собственности, незанятого населения.

Организация повышения квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным и высшим образованием, обучения с целью обновления, углубления общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, совершенствования деловой квалификации.

Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения, профессиональной переподготовки, дополнительного образования детей и взрослых.

Проведение исследовательской, информационной, организационно-методической работы по вопросам профессионального обучения и дополнительного образования.

Апробация новых технологий и прогрессивных форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним и высшим образованием (электронное обучение, дистанционные и цифровые образовательные технологии).

Расширение банка социальных партнеров, работодателей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование реестра программ дополнительного образования	Сентябрь-октябрь 2024	Специалист по ДО
2.	Организация проведения семинаров для преподавателей, участников методического объединения преподавателей информатики г. Кемерово по внедрению современных цифровых образовательных технологий, эффективных форм и методов обучения	В течение учебного года	Специалист по ДО Зам директора по ИТ
3.	Составлением форм статистической отчетности 1ПК, 1-ПО, СПО-1	Согласно графику	Специалист по ДО
5.	Подготовка и участие в городских, региональных семинарах, методических объединениях и проектах	В течение учебного года	Специалист по ДО
6.	Заключение соглашений с социальными партнёрами. Организация сторителлингов с руководителями, ведущими специалистами организаций - партнёров	В течение учебного года	Специалист по ДО
7.	Контроль качества реализации программ ДО, ДПО	В течение учебного года	Специалист по ДО бухгалтер
8.	Информирование педагогического и студенческого коллективов об условиях и сроках проведения конкурсов, конференциях, обучающих семинарах	В течение учебного года	Специалист по ДО
9.	Составление учебных планов, расписания по дополнительной подготовке специалистов	В течение учебного года, по мере комплектования групп	Специалист по ДО
10.	Подготовка приказов, ведение документации по организации ДО	В течение учебного года	Специалист по ДО
11.	Подготовка презентационных материалов ДО	Ежеквартально	Специалист по ДО Зам .директора по ИТ
12.	Мониторинг востребованных профессий и специальностей, актуализация и комплектование образовательных программ	В течение учебного года	Специалист по ДО
13.	Актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС. Разработка рабочих программ дополнительного образования	В течение учебного года	Специалист по ДО методист
14.	Организация работы по созданию и наполнению комплексной электронной базы данных учебно-методических материалов по дисциплинам ДО, ДПО	В течение учебного года	Специалист по ДО Зам .директора по ИТ методист

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

2024 год - Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина

2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Календарный план воспитательной работы разработан на основе Перечня мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025, утверждённого Министерством просвещения Российской Федерации.

СЕНТЯБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
1.	День знаний	Все группы	01.09	Замдиректора по ВР, кураторы
2.	День окончания Второй мировой войны	1-2 курс	03.09	Кафедра ОД
3.	Международный день распространения грамотности	Все группы	08.09	Кафедра ОД
4.	Международный день памяти жертв фашизма	1-2 курс	10.09	Кафедра ОД
5.	Всемирный День туризма	2-3 курс	27.09	Замдиректора по ВР
6.	День программиста в России	Все курсы	13.09	Кафедра ИТ

7.	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской области с Российской Федерацией	Все курсы	30.09	Кафедра ОД
Кураторство				
8.	Переключка. Тренинг знакомства	1 курс	30.09	Кураторы
9.	Фотоконкурс «Первое фото в портфолио группы»	1 курс	30.09	Кураторы
10	Школа куратора (Методический совет)	Кураторы	31.09	Замдиректора по ВР. Соц. педагог
Основные воспитательные мероприятия				
11	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
12	Нулевой семестр (программа адаптации)	1 курс	2.09-04.10	Замдиректора по ВР, кураторы, психолог
13	Дни первокурсника (по специальностям)	1 курс	10.09-13.09	Завкафедрами, студсовет
14	Спортивно-экологический пикник-квест в бору	Все группы	сентябрь	Завкафедрами Кураторы
15	Арт- квартирник «Алло, мы ищем таланты!»	Все группы	19.09	Студсовет, психолог
16	Кузбаскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	1 курс	сентябрь	Кураторы
17	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	сентябрь	Кураторы
18	Предпринимательский фиджитал-квест	Ю, 1-3 курс	20-27 сентября	Замдиректора по ВР, амдиректора по УМР
19	Старт (включение) во Всероссийский образовательный проект «Познаю Россию»	1-2 курс	27 сентября	Кафедра ОД
20	Старт (включение) Всероссийский конкурс краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество»	1-2 курс	27 сентября	Замдиректора по ВР, амдиректора по УМР
Организация предметно-пространственной среды				
21	Обновление информационных стендов, стендов официальной символики	Все группы	31.08	Замдиректора по ВР
22	Обновление навигационных табличек в новом логотипе		31.08	Замдиректора по ИТ
23	День логотипа Цифры		05.09	Замдиректора по ВР
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
24	Создание родительских чатов. Знакомство. Правила цифрового общения	Все группы	31.08	Кураторы, социальный педагог
25	Обновление Родительского комитета. План работы		сентябрь	Замдиректора по ВР, кураторы
Самоуправление				
26	Организация работы Студсовета	Все группы	16-30.09	Замдиректора по ВР, Студсовет
27	Школа лидера. Тренинги коммуникации	1 курс	17.09	Психолог
28	Запуск работы первичной ячейки РДДМ «Движение первых» (включение в проекты)	1 курс	сентябрь	Студсовет
Профилактика и безопасность				

29	День солидарности в борьбе с терроризмом. Встречи со специалистами	Все группы	03.09	Замдиректора по БОП Кураторы
30	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
31	Заседание Совета по профилактике		27.09	Замдиректора по ВР
32	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением	Все группы	сентябрь	Замдиректора по БОП

ОКТАБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
33	Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике «Семья: Центр внимания педагога»	ПНК231	05.10	Куратор
34	Встречи со специалистами-юристами	1-2 курс	октябрь	Кафедра ОД
35	Экскурсии на предприятия работодателей	2-3 курс	октябрь	Кафедра ОД
36	День профтехобразования	2-3 курс	02.10	Студсовет
37	Профполигон IT- специальностей (по отдельному плану)	Все курсы	октябрь	Кафедра ИТ
Кураторство				
38	Родительское собрание	1 курс	31.10	Администрация Кураторы Соц. педагог
Основные воспитательные мероприятия				
39	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
40	День старшего поколений. Квиз поколений Волонтерская акция	Все группы	01.10	Студсовет
41	День учителя. Концерт. Фото-акция	Все группы	05.10	Замдиректора по ВР Студсовет
42	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	октябрь	Кураторы
43	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 3 курса	октябрь	Кураторы
44	Чемпионат по мини-футболу среди групп колледжа	Все группы	октябрь	Кафедра ОД
Организация предметно-пространственной среды				
45	Создание стендов обучающей и мотивирующей направленности в учебных аудиториях	Все группы	октябрь	Завкафедрами
46	Создание стенда студенческого самоуправления		октябрь	Студсовет
47	Выпуск стенгазет ко Дню учителя		октябрь	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
48	Родительская конференция	Все группы	31.10	Администрация Кураторы
Профилактика и безопасность				
49	Встречи с работниками правоохранительных органов	Все группы	октябрь	Замдиректора по БОП Кураторы
50	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	27.10	Замдиректора по ВР
51	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог

52	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	октябрь	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей				
53	Экскурсии на предприятия партнеров-работодателей	2-4 курс	октябрь	Завкафедрами
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
54	Тренинги самопрезентации при трудоустройстве	3-4 курс	октябрь	Руководители практик
55	Встречи с выпускниками	2-4 курс	октябрь	Завкафедрами

НОЯБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
56	День народного единства. Историко-познавательный квиз	1 курс	03.11	Завкафедрами
57	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Встречи со специалистами МВД	Все группы	08.11	Кафедра юрисциплин
58	Международный день защиты информации	3 курс	30.11	Кафедра ИТ
59	День полиции. Спортивно-патриотический квест	Все группы	11.11	Кафедра юрисциплин
60	День Матери. Акции. Беседы в группах	Все курсы	22.11	Замдиректора по ВР, кураторы
61	День Государственного герба Российской Федерации. Историко-познавательный квиз	1-2 курс ПСО	30.11	Кафедра ОД
Основные воспитательные мероприятия				
62	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
63	Профполигон специальности «Правоохранительная деятельность (по отдельному плану)»	Все группы	ноябрь	Замдиректора по УМР, кафедра Юр. дисциплин
64	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-2 курс	20.11	Кафедра ОД
65	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	ноябрь	Кураторы
66	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Все группы	ноябрь	Кураторы
67	Старт (включение) Всероссийских проектов «Хранители истории», «Моя история»	1-2 курс	04.11	Кафедра ОД
Организация предметно-пространственной среды				
68	Выпуск стенгазет ко Дню народного единства	Все группы	03.11	Кафедра ОД
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
69	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все группы	ноябрь	Администрация Кураторы
70	Круглый стол Родительского комитета	Все группы	ноябрь	Администрация Кураторы
Самоуправление				
71	Первый снег. Творческий конкурс	1-2 курс	21.11	Замдиректора по ВР
72	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1-2 курс	ноябрь	Замдиректора по ВР

Профилактика и безопасность				
73	Встречи с медицинскими работниками	Все группы	ноябрь	Замдиректора по ВР кураторы
74	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
75	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	ноябрь	Замдиректора по ВР
76	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	ноябрь	Замдиректора по БОП

ДЕКАБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
77	День неизвестного солдата	Все курсы	03.12	Завкафедрами
78	Международный день инвалидов	Все курсы	03.12	Завкафедрами
79	День Героев Отечества. Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	Все курсы	09.12	Завкафедрами
80	Всемирный день компьютерной графики. День информатики в России	1-2 курс	04.12	Кафедра ИТ
81	Международная акция «Письмо Победы»	1-2 курс	03.12	Кафедра ОД
82	День Конституции РФ. Квиз. Единый урок «Права человека»	1-2 курс	12.12	Завкафедрами
83	Студенческая научная конференция. Парад проектов	1 курс	25.12	Завкафедрами
Кураторство				
84	Час куратора. Подведение итогов семестра	Все группы	25.12	Кураторы
85	Школа куратора. Подведение итогов семестра	Кураторы	26.12	Замдиректора по ВР. Соцпедагог
Основные воспитательные мероприятия				
86	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
87	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 1 курса	декабрь	Кураторы
88	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	декабрь	Кураторы
	Профполигон специальности «Юриспруденция» (по отдельному плану)	Все курсы	декабрь	Замдиректора по УМР. Кафедра Юр. дисциплин
Организация предметно-пространственной среды				
89	Новогоднее украшение аудиторий и пространств колледжа	Все группы	15.12	Кафедра ОД
90	Всероссийский проект «Благо твори»	1-2 курс	декабрь	Кураторы
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
91	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	1 курс	декабрь	Администрация Кураторы
Самоуправление				
92	День добровольца (волонтера) в России	Все курсы	05.12	Студсовет
93	Праздничная новогодняя программа	Все курсы	25.12	Студсовет
94	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	декабрь	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
95	Всемирный день борьбы со СПИДом. Встречи	Все группы	01.12	Замдиректора по

	медицинскими работниками			ВР кураторы
96	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	декабрь	Замдиректора по ВР
97	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	декабрь	Замдиректора по БОП
98	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
Социальное партнёрство и участие работодателей				
99	Участие в ярмарках рабочих мест	2-3 курс	декабрь	Завкафедрами

ЯНВАРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
100.	День заповедников и национальных парков	1 курс	11.01	Кафедра ОД
101.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;	Все группы	27.01	Завкафедрами
102.	Международный день защиты персональных данных	Все группы	28.01	Кафедра ИТ
103.	День освобождения Красной армией «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима). День памяти жертв Холокоста.	Все группы	27.01	Кафедра ОД
Кураторство				
104.	Час куратора. Планирование работы на семестр	Все группы	январь	Кураторы
105.	Школа куратора	Кураторы	январь	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Основные воспитательные мероприятия				
106.	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
107.	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-2 курс	27.01	Кафедра ОД
108.	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	1-2 курс	27.01	Кафедра ОД Кураторы
109.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	январь	Кураторы
110.	Кузбаскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 3 курса	январь	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
111.	Выпуск стенгазет ко Дню студента	Все группы	25.01	Кафедра ОД кураторы
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
112.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	1 курс	январь	Кураторы
Самоуправление				
113.	КВН «День студента»	1 курс	25.01	Замдиректора по ВР
114.	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	январь	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
115.	День профилактики гриппа. Встречи с медицинскими работниками	Все группы	январь	Замдиректора по ВР кураторы
116.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	январь	Замдиректора по ВР

117.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	январь	Замдиректора по БОП
118.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
Социальное партнёрство и участие работодателей. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
119.	Экскурсии на предприятия партнёров и работодателей	2-3 курс	январь	Завкафедрами
120.	Встречи с выпускниками	2-3 курс	январь	Завкафедрами

ФЕВРАЛЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
121	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1 курс	02.02	Завкафедрами
122	День российской науки. Научный стендап «Наука в моей профессии»	Все группы	08.02	Завкафедрами
123	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	1-2 курс	23.02	Кафедра ОД
124	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Все группы	15.02	Завкафедрами
125	Международный день родного языка	1 курс	21.02	Кафедра ОД
126	День защитника Отечества. Спортивно-патриотическая эстафета	1-2 курс	22.02	Кафедра ОД
Кураторство				
127	Час куратора	Все группы	февраль	Кураторы
128	Школа куратора	Кураторы	февраль	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Основные воспитательные мероприятия				
129	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
130	Концерт-конкурс «Мистер Цифра»	Все курсы	21.02	Замдиректора по ВР, Студсовет
131	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	февраль	Кураторы
132	Турпоход в Сосновом бору	1-2 курс	февраль	Кафедра ОД
133	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	февраль	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
134	Плакаты к 23 февраля	Все группы	19.02	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
135	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все курсы	февраль	Кураторы
Самоуправление				
136	Конкурс патриотической песни	Все группы	21.02	Студсовет
137	Волонтерские акции. Снежный десант	Все группы	февраль	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
138	День здорового образа жизни. Встреча со специалистами	Все группы	15.02	Замдиректора по ВР кураторы
139	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	февраль	Замдиректора по ВР

140	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	февраль	Замдиректора по БОП
141	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
142	Ярмарки рабочих мест, встречи с работодателями	3 курс	февраль	Завкафедрами

МАРТ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
143	Международный женский день	Все группы	07.03	Студсовет Завкафедрами
144	День воссоединения Крыма с Россией	Все группы	18.03	Завкафедрами
145	День Земли	1-2 курс	21.03	Кафедра ОД
Кураторство				
146	Всемирный день театра. Культпоход в театр	Все группы	27.03	Кураторы
147	Школа куратора	Кураторы	ноябрь	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Основные воспитательные мероприятия				
148	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
149	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	1-2 курс	18.03	Кафедра ОД
150	Всероссийская акция «Будь здоров!»	1-2 курс	апрель	Кафедра ОД
151	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	март	Кураторы
152	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	1 курс	март	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
153	Выпуск плакатов к 8 Марта. Фотозона	Все группы	07.03	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
154	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы. Поздравление с 8 Марта	Все группы	март	Кураторы
Самоуправление				
155	Фотоконкурс «День кошек». Волонтерская акция	Все группы	01.03	Студсовет
156	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	Все группы	март	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
157	Международный день борьбы с наркоманией, наркобизнесом и наркомафией. Встречи со специалистами	Все группы	01.03	Замдиректора по ВР кураторы
158	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	март	Замдиректора по ВР
159	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	март	Замдиректора по БОП
160	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
Социальное партнёрство и участие работодателей. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
	Экскурсии на предприятия партнёров и работодателей	2-3 курс	март	Завкафедрами

АПРЕЛЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
161	День космонавтики	1 курс	12.04	Завкафедрами
162	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	Все группы	19.04	Завкафедрами
163	День экологических знаний	Все группы	15.04	Завкафедрами
164	День Интернета. День веб-мастера	2-3 курс	04.04	Кафедра ИТ
165	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Все группы	26.04	Завкафедрами
Кураторство				
166	«Экологическая тропа». Акция-экскурсия по уборке мусора	Все группы	апрель	Кураторы
167	Школа куратора	Кураторы	апрель	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Основные воспитательные мероприятия				
168	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
169	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-2 курс	19.04	Кафедра ОД
170	Всероссийская молодежная акция «Наши семейные книги памяти»	1-2 курс	19.04	Кафедра ОД
171	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	апрель	Кураторы
172	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 2 курса	апрель	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
173	Выпуск юмористических плакатов к 1 апреля, ко Дню космонавтики	Все группы	01.04	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
174	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все курсы	апрель	Кураторы Соцпедагог
175	Родительская конференция	Все курсы	апрель	Администрация кураторы
Самоуправление				
176	День юмора. Акция хорошего настроения	Все курсы	01.04	Студсовет
177	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	апрель	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
178	Всемирный день безопасности и здоровья на рабочих местах	Все группы	28.04	Замдиректора по ВР кураторы
179	Всемирный день здоровья (07.04). Встречи со специалистами	Все группы	08.04	Замдиректора по ВР кураторы
180	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
181	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	апрель	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей				
182	Участие партнёров работодателей в защите итогов практики	2-3 курс	апрель	Завкафедрами
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
183	Тренинги самопрезентации при трудоустройстве	3 курс	апрель	Руководители практик
184	Встречи с выпускниками	2-3 курс	апрель	Завкафедрами

МАЙ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
185.	Праздник Весны и Труда	Все курсы	30.04-03.05	Завкафедрами
186.	День Победы	Все группы	02.05-15.05	Завкафедрами
187.	День детских общественных организаций России	Все группы	19.05	Завкафедрами
188.	День славянской письменности и культуры	Все группы	24.05	Завкафедрами
189.	День оптимизатора Рунета (День SEO-оптимизатора)	2-3 курс	28.05	Кафедра ИТ
190.	Международный день семей	Все группы	15.05	Завкафедрами
Кураторство				
191.	Субботники, экологические акции	Все группы	май	Кураторы
192.	Школа куратора	Кураторы	май	Замдиректора по ВР
Основные воспитательные мероприятия				
193.	Разговоры о важном	1 курс	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, кураторы
194.	Праздничная программа ко дню Победы	Все группы	08.05	Замдиректора по ВР, кураторы
195.	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-2 курс	09.05	Кафедра ОП
196.	Международная акция «Письмо Победы»	1-2 курс	09.05	Кафедра ОД
197.	Всероссийская акция «Георгиевская лента». Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы»	Все группы	05-08.05	Студсовет. Кураторы
198.	Акция «Всероссийский субботник»	1-2 курс	май	Кураторы Студсовет
199.	Экскурсии и мероприятия по Пушкинской карте	Все курсы	май	Кураторы
200.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 2 курса	май	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
201.	Выпуск плакатов ко Дню Победы	Все группы	05.05-08.05	Студсовет
202.	Всероссийская акция «Окна Победы»	1-2 курс	05.05	Студсовет Кураторы
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
203.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все курсы	май	Кураторы
204.	Круглый стол «Подготовка к сессии»	1 курс	май	Кураторы
Самоуправление				
205.	Волонтерские акции ко Дню Победы	Все курсы	25.04-15.05	Студсовет
206.	День отказа от курения	Все курсы	31.05	Студсовет
207.	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	май	Замдиректора по ВР. Студсовет
Профилактика и безопасность				
208.	Всемирный день без табака. Встреча со специалистами	Все группы	31.05	Замдиректора по ВР кураторы
209.	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
210.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	май	Замдиректора по ВР
211.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	май	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей				
212.	Участие партнёров-работодателей в защите итогов практики	2-3 курс	май	Завкафедрами
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
213.	Экскурсии на предприятия партнёров-работодателей	3 курс	май	Руководители практик

ИЮНЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
214	День защиты детей	Все курсы	01.06	Завкафедрами
215	День русского языка	Все курсы	06.06	Завкафедрами
216	День России	Все курсы	12.06	Завкафедрами
217	День памяти и скорби	Все курсы	22.06	Завкафедрами
Кураторство				
218	Субботники, экологические акции	Все группы	июнь	Кураторы
219	Час куратора. Подведение итогов года	Все группы	июнь	Кураторы
220	Школа куратора. Подведение итогов	Кураторы	июнь	Замдиректора по ВР
Наставничество				
221	Подведение итогов работы наставников	Кураторы	июнь	Завкафедрами
Основные воспитательные мероприятия				
222	Спортивно-развлекательная программа «Здравствуй, спортивное лето!»	1 курс	01.06	Замдиректора по ВР, кураторы
223	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Все группы	22.06	Кураторы
224	Юристы-грамотеи. Деловая игра ко Дню славянской письменности	Юр. группы	06.06	Замдиректора по ВР, кураторы
225	Торжественное вручение дипломов. Церемония «В добрый путь»	1 курс	27.06	Замдиректора по ВР, кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
226	Выпуск плакатов ко Дню России	1 курс	10.06	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
227	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все курсы	июнь	Кураторы
228	Подведение итогов работы Родительского комитета. Круглый стол	Все группы	июнь	Замдиректора по ВР
Самоуправление				
229	Волонтёрские акции ко Дню города, Дню молодёжи	Все курсы	12.06	Студсовет
230	Волонтёрские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	июнь	Замдиректора по ВР. Студсовет
231	Итоги работы Студсовета	Все курсы	июнь	Замдиректора по ВР. Студсовет
Профилактика и безопасность				
232	Безопасное лето. Встреча со специалистами	Все группы	июнь	Замдиректора по ВР кураторы
233	Психологические консультации. Работа психологического кружка «Лаборатория личности»	Все группы	1 раз в неделю	Социальный педагог
234	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	июнь	Замдиректора по ВР
235	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	июнь	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей				
236	Участие партнёров в защите ВКР, в проведении квалификационных экзаменов	3 курс	июнь	Завкафедрами
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
237	Участие в ярмарках рабочих мест для трудоустройства в летний период времени	1-2 курс	июнь	Замдиректора по ВР кураторы

3.1 План работы дисциплинарной комиссии и совета профилактики

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи, студентам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; предупреждение противоправного поведения студентов колледжа; профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ; профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся

Задачи работы:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в молодежной среде;
- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации студентов и формирования навыков жизнестойкости для дальнейшего самоопределения;
- организация индивидуального сопровождения студентов и их семей, требующих повышенного внимания;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность студентов колледжа.

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационная работа. Утверждение состава Совета профилактики на 2024-2025 учебный год. Планирование работы	31.08.2024	Замдиректора по ВР, члены Совета
2.	Выявление группы риска из числа несовершеннолетних обучающихся. Работа с личными делами, с родителями. Анализ адаптации первокурсников	сентябрь	Замдиректора по ВР, члены Совета
3.	Организация взаимодействия Совета с правоохранительными органами, отделами опеки и попечительства и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних обучающихся	в течение года	Замдиректора по ВР, члены Совета
4.	Рассмотрение заявлений обучающихся и их родителей, докладных и иных документов от преподавателей и иных участников образовательного процесса	по необходимости, не реже 1 раза в 2 месяца	Замдиректора по ВР, члены Совета
5.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотических средств и ПАВ, экстремизму, суициду. Индивидуальная работа		Замдиректора по ВР, члены Совета
6.	Привлечение обучающихся, в том числе «группы риска» к занятиям в спортивных, творческих, волонтерских объединениях, к проектной деятельности	в течение года	Замдиректора по ВР, члены Совета
7.	Постановка на внутриколледжный учёт обучающихся из «группы риска». Мониторинг поведения, анализ результатов социально-педагогического	в течение года	Замдиректора по ВР, члены Совета

	воздействия		
8.	Анализ деятельности Совета. Обмен опытом	декабрь, июнь	Замдиректора по ВР, члены Совета
9.	Встречи, круглые столы со специалистами по работе с «трудными» подростками. Консультация юриста. Консультация психолога	ноябрь	Замдиректора по ВР, члены Совета
10.	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся, снятых с внутриколледжного и иного учета с целью рецидива противоправного или девиантного поведения	февраль	Замдиректора по ВР, члены Совета

4. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Цель: информатизации учебного процесса и автоматизации управления колледжем, определение актуальных и перспективных потребностей участников учебно-воспитательного процесса в развитии информационно-коммуникационного обеспечения.

Задачи:

1. Продолжить работу по обновлению и поддержке системы управления электронными образовательными курсами Moodle.
2. Продолжить работу по ребрендингу сайта колледжа.
3. Повышение квалификации вновь прибывших сотрудников колледжа в области ИКТ.
4. Продолжить усовершенствование материально-технической базы информатизации колледжа.
5. Продолжить модернизацию локальной вычислительной сети, монтаж коммуникационных сетей.
6. Обучить преподавателей по заполнению электронного журнала, работе в онлайн-офисе Битрикс, совместному использованию облачного хранилища Яндекс.Диск.

№	Направление и содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Управленческая деятельность			
1.1	Разработка плана работы отдела информатизации	Сентябрь	Зам. директора по ИТ
1.2	Оперативные совещания отдела информатизации	Каждый понедельник 11:20	Зам. директора по ИТ
1.3	Информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности колледжа: переход в онлайн-офис Битрикс. Администрирование работы онлайн-офиса.	октябрь	Зам. директора по ИТ Техник-программист
2. Организационная деятельность			
2.1	Техническое сопровождение процесса проведения выпускных проверочных работ (ВПР)	Сентябрь	Техник-программист
2.2	Техническое сопровождение процесса организации и проведения социально- психологического тестирования	Октябрь	Техник-программист
2.3	Разработка макетов рекламной и полиграфической продукции для проведения мероприятий и профориентационной работы	В течение года	Зам. директора по ИТ
2.4	Фото и видеосъёмка мероприятий с последующей обработкой и архивированием	В течение года	Техник-программист
2.5	Техническое сопровождение педагогических советов, семинаров, конференций, внеаудиторных мероприятий др., в том числе в режиме онлайн	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист
2.6	Администрирование и ведение сайта колледжа, отслеживание обновления актуальной информации на сайте. Осуществление текущего ребрендинга.	В течение года	Техник-программист
2.7	Работа с электронными подписями (настройка рабочих мест для работы с ЭЦП, устранение неполадок)	В течение года	Техник-программист
2.8	Работа с информационной системой ФИС ФРДО	В течение года	Техник-программист

2.9	Работа с информационной системой ФИС ГИА	В течение года	Техник-программист
3. Совершенствование информационно-технических условий организации образовательного процесса			
3.1	Администрирование работы электронного журнала	В течение года	Техник-программист
3.2	Повышение квалификации вновь прибывших сотрудников колледжа в области ИКТ: ознакомление преподавателей с новыми возможностями использования ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист Преподаватели кафедры ИТ
3.3	Проведение обучающих курсов и мастер-классов по: - работе с сайтом колледжа; заполнению электронного журнала; совместному использованию облачного хранилища Яндекс.Диск; работе в онлайн офисе Битрикс.	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист Преподаватели кафедры ИТ
3.4	Организация дистанционного обучения. Сопровождение и обслуживание системы управления электронными образовательными курсами Moodle. Наполнение образовательных курсов контентом.	В течение года	Техник-программист
3.5	Выдача и учет оборудования для сопровождения учебного процесса, внеаудиторной деятельности и ведение соответствующей документации.	В течение года	Техник-программист
3.6	Обеспечение условий для использования платформ видеоконференцсвязи, обучающих информационных систем, систем электронного образования и электронно-библиотечных систем	В течение года	Техник-программист
3.7	Контроль над эффективным использованием мультимедийной аппаратуры в учебном процессе.	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист
4. Улучшение материально-технической базы			
4.1	Составление сметы необходимого технического и программного обеспечения для эффективной реализации образовательного процесса. Оформление заказов на поставку компьютерного оборудования и периферийных устройств, текущее обслуживание и ремонт	Сентябрь В течении года	Зам. директора по ИТ Техник-программист
4.2	Техническая приемка, подготовка и установка техники на места пользователей в учебные аудитории (включая установку программного обеспечения)	Сентябрь	Техник-программист
4.3	Обеспечение работоспособности компьютерной и офисной техники, мультимедийного оборудования, путем проведения ремонтных работ. Осуществление контроля состояния и восстановление программного обеспечения .	В течение года	Техник-программист
4.4	Своевременная передача и учет заправки картриджей структурных подразделений колледжа	В течение года	Техник-программист
4.5	Осуществление антивирусного контроля программного обеспечения, установленного на компьютерах структурных подразделений	В течение года	Техник-программист
4.6	Настройка сетей колледжа (internet, Wi-Fi и т.д.)	В течение года	Техник-программист

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение категорирования объекта, согласование Паспорта безопасности колледжа с приглашением сотрудника Росгвардии по КО, МЧС по КО, ФСБ по КО (по согласованию)	Сентябрь	Заместитель директора по БОП, Техник-программист колледжа
2.	Проведение инструктажей для обучающихся по предотвращению IT-мошенничеств (100% под роспись)	10.09.2024	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю., Кураторы групп
3.	Мониторинг национального состава групп колледжа. Выявление проблемных студентов, склонных к участию в неформальных молодежных формированиях.	Сентябрь – Октябрь	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ВР, Заведующий дневным отделением
4.	Проведение очных уроков финансовой грамотности для обучающихся	Сентябрь - Октябрь	
5.	Проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий по АХР
6.	Проведение инструктажей «Правила поведения при возникновении террористической угрозы»	Сентябрь, по мере поступления на работу новых сотрудников	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.,
7.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	1 раз в семестр	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.,
8.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	1 раз в семестр	Носкова Т.Ю., Гарибян А.В.
9.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма и экстремизма»	Раз в семестр	Заместитель директора по БОП
10.	Рассмотрение на Методическом Совете коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма», «О порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера»	1 раз в семестр	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.
11.	Формирование методического материала по противодействию экстремистским проявлениям среди студентов	В течение года	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.
12.	Совещание педагогических работников колледжа по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде. Выступление на педагогическом совете	Сентябрь, январь	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.
13.	Проведение разъяснительной работы (совместно со	2 раза в	Заместитель директора ВР,

	специалистами) в учебных группах об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления, с приглашением сотрудника ЦПЭ ГУ МВД России по Кемеровской области-Кузбассу	семестр	Заместитель директора по БОП, кураторы групп, оперуполномоченный ЦПЭ ГУ МВД России по Кемеровской области-Кузбассу Краев В.А.
14.	Разработка и распространение печатной продукции (буклеты, листовки, флайеры), направленной на профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течение года	Заместитель директора по ИТ
15.	Разработка и сопровождение раздела на сайте колледжа «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	Специалисты отдела по информатизации Заместитель директора по ИТ, Заместитель директора по БОП
16.	Проведение классных часов правовых знаний для студентов по теме «Об ответственности молодежи за участие в деятельности неформальных объединений экстремистской направленности»	ноябрь 2023, март 2024	Кураторы групп
17.	Проведение индивидуальных бесед в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов, возникающих на национальной или религиозной почве.	По мере необходимости	Заместители директора по ВР и БОП
18.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму	В течение года.	Заместители директора по ВР и БОП, кураторы групп
19.	Проведение тематических встреч с приглашением специалистов прокуратуры, полиции, СК РФ по проблемам профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течение года	Заместители директора по ВР и БОП, сотрудники силовых структур (по согласованию)
20.	Обсуждение вопросов по кибербезопасности на родительских собраниях	Ноябрь	Заместитель директора по БОП, Сотрудники полиции, прокуратуры, кураторы групп
21.	Проведение инструктажей по технике безопасности во время проведения массовых мероприятий, посещения музеев, кинотеатров, экскурсий	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по БОП Кураторы групп, преподаватели
22.	Выявление студентов, входящих в различные молодёжные неформальные объединения, а также разделяющих расистские взгляды. Организация совместной работы с органами правопорядка по профилактике правонарушений со стороны данной категории обучающихся	В течение года	Заместитель директора по БОП, Оперуполномоченный ЦПЭ ГУ МВД России по Кемеровской области-Кузбассу Краев В.А.
23.	Участие в курсах повышения квалификации для педагогических и руководящих работников с целью формирования у педагогов навыков воспитания толерантного сознания у студентов, представлений об идеологии и культуре, толерантности	В течение года	Методический отдел
24.	Доведение до сведения коллектива и	Сентябрь	Заместитель директора по

	общественности плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 год путем размещения на сайте колледжа		ИТ, Техник-программист колледжа
25.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте колледжа	Сентябрь и по мере необходимости в течение года	Заместитель директора по БОП Заместитель директора по ИТ Техник-программист колледжа
26.	Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Заместитель директора по БОП Техник-программист колледжа
27.	Организация личного приема граждан директором колледжа	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР
28.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей.	Постоянно	Заместитель директора по УПР, Заведующая очным/заочным отделением, Секретарь приемной комиссии, Отдел кадров
29.	Проведение классных часов правовых знаний для студентов по теме «Об ответственности молодежи за участие в мошеннической деятельности»	сентябрь 2024, январь 2025	Кураторы групп, представитель ГУ МВД по КО-Кузбассу (по согласованию)

6. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Цель – максимальное содействие трудоустройству выпускников и содействие в решении проблемы кадрового дефицита в регионе.

Задачи:

- комплексное исследование состояния рынка труда;
- координация деятельности центра с ЦООП Кузбасс, профильными работодателями и службами занятости;
- организация психолого-педагогических и профориентационных услуг студентам с целью адаптации на рынке труда, обучение студентов методике поиска работы;
- содействие по трудоустройству и организация производственной практики студентов;
- мониторинг эффективности трудоустройства выпускников.

	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заполнение мониторинга трудоустройства на предприятия ОПК	Еженедельно	Заведующий практическим обучением
2.	Составление реестра работодателей	Сентябрь 2023	Заведующий практическим обучением
3.	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организуемых ЦОПП Кузбасса	В течение года	Заведующий практическим обучением

4.	Участие в ярмарках, выставках-ярмарках совместно с ЦЗН	В течение года	Заведующий практическим обучением, заведующие каф.
5.	Поддержание актуальной информации на сайте (работодатели, трудоустройство и тд.)	В течение года	Заведующий практическим обучением
6.	Поиск новых баз практик, заключение, обновление договоров	В течение года	Заведующий практическим обучением
7.	Подготовка и рассылка уведомлений об организации практик работодателям в соответствии с договорами	не позднее чем за месяц до начала практики	заведующие каф.
8.	-подготовка направлений на практику студентов кафедры; -составление приказов о прохождении практик студентами кафедры;	По графику учебного процесса	Заведующий практическим обучением заведующие каф.
9.	-согласование программ практик с работодателями; сбор отчетной документации о прохождении практики.	По графику учебного процесса	Заведующий практическим обучением
10.	Организация встреч, студентов с представителями работодателя, организация экскурсий на профильные предприятия	Постоянно	Заведующий практическим обучением, заведующие каф.
11.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Постоянно	Заведующий практическим обучением
12.	Проведение мероприятий совместно с работодателями	Постоянно	Заведующий практическим обучением
13.	Формирование актуальной базы данных выпускников	Постоянно	Заведующий практическим обучением
14.	Заполнение мониторингов трудоустройства для сторонних организаций	По запросу	Заведующий практическим обучением
15.	Сотрудничество с СибУПК (организация вступительных испытаний, проведение совместных мероприятий и тд.)	Постоянно	Заведующий практическим обучением

Рассмотрен на заседании педагогического совета протокол №1 от 29.08.2024 г.