

**Автономная некоммерческая организация профессионального обучения
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)**

650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 12, Тел. 89511607451
e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 3 от 25.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых
технологий»

О. М. Неведрова
Приказ от 01.11.2024г № 62

**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»**

Кемерово 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. ПРАВИЛА УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.5. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего

восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. ПОРЯДОК ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению

конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых
технологий»

_____ О. М. Неведрова
« ____ » _____ 2024 г

АКТ

**об уничтожении персональных данных сотрудников и соискателей, обучающихся,
абитуриентов их родителей (законных представителей), обрабатываемых
без использования средств автоматизации**

г. Кемерово

« ____ » _____ 202__ года

Комиссия в составе:

председатель комиссии: _____ / должность, ФИО

секретарь комиссии: _____ / должность, ФИО

члены комиссии:

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

составила настоящий акт о том, что _____ 202__ года с помощью шредера в присутствии
комиссии были уничтожены персональные данные в следующем объеме:

№ п/п	Вид материального носителя персональных данных	Дата уничтожен ия	Процедура уничтожения материального носителя	Причина уничтожения материального носителя персональных данных
1				
2				
3				
<...>				

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления
исключена.

Данный факт подтверждает комиссия в составе:

председатель комиссии _____ / _____ /

секретарь комиссии: _____ / _____ /

члены комиссии:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:

первый экземпляр — дело № _____;

второй экземпляр — дело № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых
технологий»
_____ О. М. Неведрова
«__» _____ 2024г

АКТ
о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

г. Кемерово«__» _____ 202__ года

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий», комиссия по уничтожению персональных данных:

председатель комиссии: _____ / должность, ФИО

секретарь комиссии: _____ / должность, ФИО

члены комиссии:

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

составила настоящий акт о том, что _____ 202__ года отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: _____ (_____) единиц.

Комиссия в составе:

председатель комиссии _____ / _____ /

секретарь комиссии: _____ / _____ /

члены комиссии:

Настоящий акт составлен в одном экземпляре:
первый экземпляр — дело № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых
технологий»
_____ О. М. Неведрова
«__» _____ 2024г

АКТ
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств
автоматизации

г. Кемерово«__» _____ 202__ года

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий», комиссия по уничтожению персональных данных в составе:

председатель комиссии: _____ / должность, ФИО

секретарь комиссии: _____ / должность, ФИО

члены комиссии:

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

составила настоящий акт о том, что _____ 2024 года уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персональных данных	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Итого: _____ (_____) единиц.

Комиссия в составе:

председатель комиссии: _____ / должность, ФИО

секретарь комиссии: _____ / должность, ФИО

члены комиссии:

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

_____ / должность, ФИО

Настоящий акт составлен в одном экземпляре:
первый экземпляр — дело № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых
технологий»
_____ О. М. Неведрова
«__» _____ 2024г

ФОРМА ВЫГРУЗКИ
из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение перс.данных)*	Категории уничтоженных перс.данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную