

Автономная некоммерческая организация профессионального обучения  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»  
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

---

650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 12, Тел. 89511607451  
e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>  
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО «Колледж  
предпринимательских и цифровых  
технологий»



М. Неведрова  
09 июля 2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке допуска собаки – поводыря в  
АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» г. Кемерово (далее Учреждение) разработано в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.2. Положение устанавливает:

1.2.1. требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря;

1.2.2. требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;

1.2.3. порядок действий работников и сотрудников ЧОП, при посещении Учреждения лица с собакой - поводырем.

## **2. Требования к допуску в собаки – поводыря**

2.1. Допуск собаки-поводыря в Учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Учреждения владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

2.2.1. паспорт собаки – поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);

2.2.2. ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

2.2.3. наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем**

3.1. В Учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки – поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м<sup>2</sup> с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

3.3. Выгул собаки на территории Учреждения запрещен. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки – поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных сооружений.

### **4. Порядок действий работников при посещении Учреждения лицом с собакой-поводырем**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Учреждение маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения, «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки – поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения ответственный дежурный по Учреждению по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой - поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

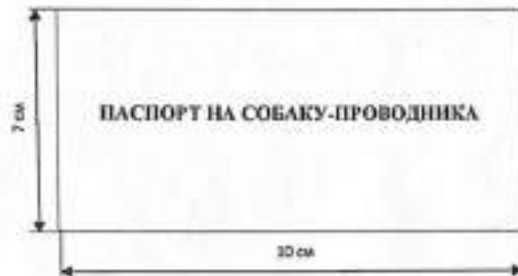
4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории Учреждения.

4.5. Во время выполнения собакой – поводырём функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.



**Форма паспорта на собаку – проводника**

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета



**Внутренние левая и правая стороны паспорта**

7 см	Паспортная и адрес организации, выдавшей паспорт _____ _____ _____	<b>Сведения о владельце собаки-проводника</b> фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ _____	
	<b>Сведения о собаке-проводнике</b> цветная _____ учетный № _____ № микрочипа _____ порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения _____ Особые отметки _____ _____ программа обучения собак-проводников в том числе докомпьютерная подготовка _____	(должность, руководитель организации, выдавшей паспорт) _____ _____ подпись (ИЛИ руководитель организации) МП Дата выдачи _____	
	10 см		

На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.