

Автономная некоммерческая организация профессионального обучения  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»  
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

---

650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 12, Тел. 89511607451  
e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>  
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО «Колледж  
предпринимательских и цифровых  
технологий»

\_\_\_\_\_ О.М. Неведрова  
02 сентября 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дисциплинарной комиссии**  
**Колледжа предпринимательских и цифровых технологий**

**Согласовано:**

Председатель студенческого  
Совета АНО ПО «Колледж  
предпринимательских  
и цифровых технологий»

\_\_\_\_\_ Е. А. Федотова  
02 сентября 2024 года

**Согласовано:**

Заместитель директора по БОП  
АНО ПО «Колледж  
предпринимательских и цифровых  
технологий»

\_\_\_\_\_ Т. Ю. Носкова  
02 сентября 2024 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия дисциплинарной комиссии в реализации воспитательно-образовательного процесса АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

1.2 Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка»; Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

1.3. Дисциплинарная комиссия – коллективный орган, созданный из числа руководителей структурных подразделений и студентов для предупреждения правонарушений и проведения воспитательно- профилактической работы с нарушителями, правил внутреннего распорядка для студентов АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

## **2. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

2.1. В состав дисциплинарной комиссии могут входить директор, заместитель директора колледжа по безопасности образовательного процесса (далее - заместитель директора по БОП), заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог-психолог, заведующие кафедрами, представители студенческого управления, представители студенческого отряда правопорядка, куратор группы, в которой обучается правонарушитель, инспектор по делам несовершеннолетних, участковый отдела полиции «Центральный» Управления МВД России по г. Кемерово и в случаях разбирательства дисциплинарных проступков обучающихся, связанных с учебным процессом, с приглашением преподавателей кафедры, где такой проступок зафиксирован (расширенный состав).

2.2. Председателем дисциплинарной комиссии является заместитель директора колледжа по безопасности образовательного процесса. Из членов дисциплинарной комиссии открытым голосованием избирается секретарь. Организует работу дисциплинарной комиссии заместитель директора колледжа по безопасности образовательного процесса.

2.3. Заседания дисциплинарной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания дисциплинарной комиссии, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

2.4. Куратор группы, в которой обучается студент на заседание дисциплинарной комиссии предоставляет характеристику на нарушителя, сведения о его успеваемости, пропусков занятий и наличии дисциплинарных взысканий на дату заседания дисциплинарной комиссии.

2.5. Подразделение по воспитательной работе предоставляет заключение о проведенной профилактической работе с обучающимся(ми), в отношении которого(ых) проводится заседание.

## **3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Воспитание у обучающихся добросовестного отношения к своим обязанностям, поддержание дисциплины, соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися колледжа.

3.2. Организация деятельности по формированию у обучающихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних полиции Кемеровской области и Комиссии по делам

несовершеннолетних при районных-городских администрациях Кемеровской области-Кузбассу, правильного правового поведения и юридической грамотности, а также понимания последствий нарушения закона.

#### **4. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Содействовать созданию безопасных условий обучения в колледже. обучающихся колледжа.

4.2. Осуществлять меры по предупреждению нарушений дисциплины обучающимися, пропагандировать правовые знания среди студенческой молодежи.

4.3. Выявлять и осуществлять учет лиц, склонных к совершению правонарушений, систематически допускающих нарушения Устава колледжа их Правилвнутреннего распорядка, проводить с ними индивидуальную профилактическую работу.

4.4. Рассматривать конфликтные ситуации, возникающие во время проведения учебных занятий, определять пути их разрешения и предупреждения.

4.5. Анализировать причины и условия, способствующие совершению дисциплинарных проступков и правонарушений, и вносить предложения для их разрешения.

4.6. Определять формы воспитательного и дисциплинарного воздействия в отношении лиц, нарушающих дисциплину.

4.7. Рассматривать обращение студентов, их родителей или законных представителей по вопросам защиты прав и законных интересов обучающихся.

#### **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИЕЙ**

5.1 Основаниями для рассмотрения вопросов на заседании дисциплинарной комиссии являются служебная или докладная записка педагогических работников, заявления студентов, родителей обучающихся или их законных представителей; заявление или обращение иных лиц.

#### **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Заседания дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в семестр.

6.2. Материалы рассматриваются на открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После того оглашаются необходимые документы, рассматриваются служебные или докладные записки, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

#### **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИЕЙ**

7.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающихся.

7.2. Решения дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.3. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % состава членов комиссии.

#### **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. К документации дисциплинарной комиссии относятся: протоколы проведения заседаний; сообщения (информация) о нарушениях; аналитические материалы (психолого-

педагогические характеристики, справки, объяснительные); копии приказов о наложении дисциплинарного взыскания.

8.2. Протокол заседаний дисциплинарной комиссии ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания дисциплинарной комиссии;
- номер протокола и состав присутствующих членов дисциплинарной комиссии;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и другие имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц,
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- решение комиссии.

Протокол заседаний дисциплинарной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

8.3. На основании решения дисциплинарной комиссии по необходимости издается приказ о дисциплинарном взыскании, копия которого подшивается в личное дело обучающегося.

8.4. О принятом решении уведомляется обучающийся и его законный представитель под роспись.

8.5. Отчеты о результатах деятельности дисциплинарной комиссии заслушиваются на совещаниях, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» за учебный год.

## **ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

Заместитель директора  
по БОП

\_\_\_\_\_ Т. Ю. Носкова

Заместитель директора  
по воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Е. И. Иванова

Заместитель директора  
по ИТ направлению

\_\_\_\_\_ Л. Е. Малашкина

Заведующая очным  
отделением

\_\_\_\_\_ Н. В. Матвиенко

Заведующая очным  
отделением

\_\_\_\_\_ В. Ю. Шабарчина

Заведующая кафедрой  
юридических дисциплин

\_\_\_\_\_ Т. Н. Нежелская

Заведующий кафедрой  
общеобразовательных дисциплин

\_\_\_\_\_ Р. С. Казаков

Социальный педагог-психолог

\_\_\_\_\_ М. Ю. Нестеренко

Председатель Студсовета  
АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

\_\_\_\_\_ Е. А. Федотова