

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению выпускной квалификационной работы

Рекомендуется для укрупненных групп специальностей СПО базовой  
подготовки

38.00.00 Экономика и управление

40.00.00 Юриспруденция

43.00.00 Сервис и туризм

Кемерово 2024

## СОСТАВЛЕНО

для обучающихся всех курсов укрупненных групп специальностей СПО (базовой подготовки) 38.00.00 Экономика и управление, 40.00.00 Юриспруденция, 43.00.00 Сервис и туризм базового уровня подготовки

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы: структура и правила оформления для обучающихся укрупненных групп специальностей СПО (базовой подготовки) 38.00.00 Экономика и управление, 40.00.00 Юриспруденция, 43.00.00 Сервис и туризм / Составители Еленец О. Б., Иванова Е. И. – Кемерово, 2024. – 28 с.

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий». Методические рекомендации отражают общие требования к выпускной квалификационной работе выпускника колледжа (к ее содержанию, объему, структуре, критериям оценивания).

В рекомендациях сформулированы также принципы построения выпускной квалификационной работы, изложены основные этапы ее выполнения – от выбора темы до защиты; приведены правила оформления текста, иллюстраций, таблиц, ссылок на источники информации; даны примеры оформления приложений.

Цель данного издания – обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации обязательны к применению обучающимися всех специальностей, направлений/профилей и форм обучения.

## **2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

## **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

*Целью* выполнения выпускной квалификационной работы является выявление, изучение и самостоятельное решение проблем профессиональной деятельности по избранной специальности на основе обобщения полученных в процессе обучения знаний и умений, анализа специальной литературы и собранных фактических данных согласно теме выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

*Задачи* выпускной квалификационной работы:

- расширение, систематизация и закрепление полученных обучающимся теоретических знаний и практических умений по избранной специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой аналитической работы при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;
- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе по избранной специальности.

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется руководитель, а в отдельных случаях – консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Обучающийся в процессе подготовки выпускной квалификационной работы выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой выпускной квалификационной работы;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- проводит обоснование темы (проблемы) разработки в соответствии с заданием выпускной квалификационной работы; дает профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов выпускной квалификационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы в установленные сроки;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с настоящими рекомендациями;
- соответствие предоставленных комиссии цифровых версий выпускной квалификационной работы, презентационных материалов и доклада – бумажным оригиналам документов;
- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на ресурсы Интернет;
- корректность и достоверность информационных источников в соответствующем списке.

#### **4 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие темы работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологией;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- строгий стиль написания, основанный на связности, цельности и логичности содержания;
- оформление работы в соответствии с настоящими рекомендациями;
- тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;
- наличие практических результатов, полученных лично выпускником;
- актуальность и практическая значимость;
- использование современных методов решения управленческих, экономических, правовых, психологических задач и обработки информации;
- применение компьютерных технологий, предусматривающее использование и описание использованных прикладных программ;

- комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех необходимых видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного;
- обоснование эффективности предлагаемых решений;
- изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием соответствующего иллюстративного материала.

В целом выпускная квалификационная работа должна отражать умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых методических и практических положений. Адекватность и реальность постановки и решения вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе, в соответствии с особенностями ее темы, является одним из критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

**Рекомендуемый объем основного текста ВКР**, т. е. без учета титульного листа, содержания, библиографического списка и приложений, составляет минимум 50 листов, максимум – 70. На практическую часть работы должно быть выделено не менее 50% от общего объема основной части.

## **5 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- получение индивидуального задания на выпускную квалификационную работу;
- подбор и первоначальное ознакомление с источниками информации по избранной теме;
- составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем;
- изучение отобранных рекомендованных руководителем источников информации и действующей практики решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- составление окончательного плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем;
- написание текста выпускной квалификационной работы (первоначального варианта) и представление его руководителю;

- доработка текста выпускной квалификационной работы по замечаниям руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы руководителю;
- проверка работы на нормоконтроль не позднее чем за 7 дней до государственной итоговой аттестации;
- проверка оригинальности текста работы программным пакетом «Антиплагиат» не позднее чем за 7 дней до государственной итоговой аттестации (работа сдается в цифровом виде в формате .txt и считается прошедшей проверку с положительным результатом, если соответствует условию – практическая часть работы составляет не менее 60 % оригинального текста),
- представление работы руководителю для написания им отзыва;
- представление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя, справкой об оригинальности, листом нормоконтроля заместителю директора по УМР для допуска к защите;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- подготовка презентации;
- защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

## **6 ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ, СБОР И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

В процессе изучения источников информации необходимо определить, при написании какого раздела выпускной квалификационной работы (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы полученные сведения. Такая систематизация полученных данных на основе критического анализа отобранного материала позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы работы.

При работе с источниками информации необходимо подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого литературного источника) и конспективные (также с указанием страниц литературного источника). Это позволит избежать некорректного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

Изучение источников информации рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы работы, изучение целесообразно начинать с источников, раскрывающих сущность изучаемых вопросов.

Тщательное изучение информационных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление с вопросами теории по информационным источникам позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме работы.

Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и сложных этапов работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное качественное написание выпускной квалификационной работы. При ее написании следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему времени.

Сбор фактического материала следует осуществлять исходя из конкретных вопросов темы выпускной квалификационной работы. Особое внимание следует обратить на данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций. Следует провести счетную и логическую проверку подобранного фактического материала, чтобы факты не вызывали сомнений.

## **7. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Титульный лист** является источником информации, необходимой для идентификации работы, ее последующей обработки, хранения и поиска. На титульном листе размещаются следующие данные:

- полное наименование вышестоящей организации (при необходимости);
- полное наименование колледжа;
- наименование вида письменной работы (**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**);
- тему ВКР, утвержденную соответствующим приказом;
- фамилию, имя и отчество обучающегося (полностью), номер группы и курса, шифр и наименования специальности, формы обучения;
- фамилия инициалы преподавателя;
- место создания ПРС (Кемерово);
- дата создания (написания) ПРС (год).

**На титульном листе применяется одинарный междустрочный интервал.**

Пример оформления титульного листа приведены в ПРИЛОЖЕНИИ А.

**Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:**

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; – библиографический список; – приложения.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит не менее чем из двух глав.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов (параграфов) последовательность тех вопросов,



которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить развернутый план работы.

*Содержание.* В нем последовательно излагаются названия глав, пунктов и подпунктов плана выпускной квалификационной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

*Введение* – это вступительная часть работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Поэтому во введении содержится обоснование *актуальности темы* работы (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты, почему данную проблему нужно изучать и разрешать в настоящее время). Здесь также отражается краткая информация о замысле работы. Во введении указывается *цель работы* (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), *задачи* (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута), *объект работы* (что рассматривается), *предмет работы* (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данная работа), *методологическая и теоретическая основа*. Во введении не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами.

*Первая глава* выпускной квалификационной работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа того явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа, приводится краткий обзор источников информации по избранной теме работы, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности, обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы.

В *последующих главах* выпускной квалификационной работы должна быть дана краткая характеристика объекта работы, проанализированы основные результаты (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие, правовые) деятельности объекта работы, вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности.

В *практической части* представлены методика, расчеты, анализ экспериментальных данных, конкретные практические результаты в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В этой же главе должны быть определены пути совершенствования в рассматриваемой сфере деятельности, предлагаемые способы и средства решения возникающих проблем, возможность их использования в деятельности объекта работы, обоснованы возможные подходы к устранению выявленных недостатков и определены конкретные меры по общему повышению эффективности деятельности объекта работы.

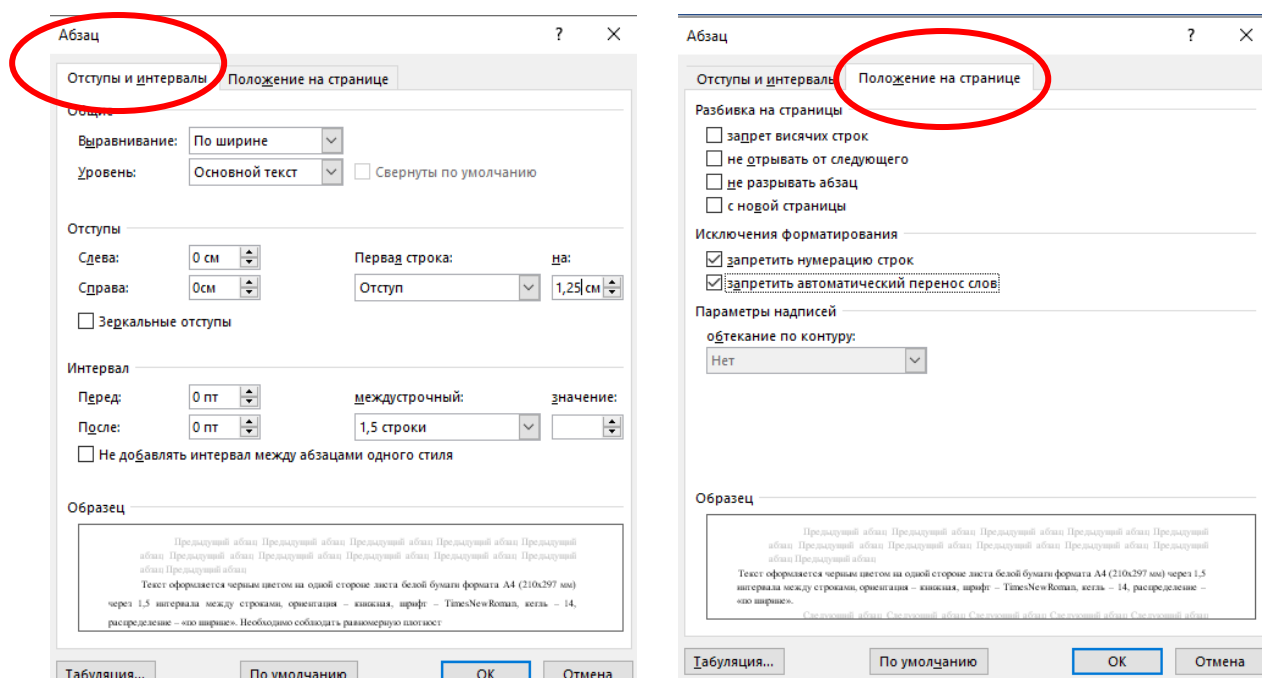
*Заключение* должно содержать в сжатом виде выводы и предложения по результатам работы, направленные на устранение недостатков и совершенствование методов решения вопросов, изученных при написании выпускной квалификационной работы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- с какой целью обучающимся выполнена данная работа?
- что сделано?
- к каким выводам пришел автор?

## 8 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 8.1 Общие требования к оформлению работы

Текст оформляется черным цветом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через **1,5 интервала** между строками, ориентация – книжная, шрифт – **TimesNewRoman**, кегль – **14**, распределение – «по ширине».



Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость текста по всему объему работы.

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: **правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – по 20 мм**. Линий, ограничивающих размеры полей (рамок), делать не следует.

Текст должен быть поделен на абзацы, каждый из которых выражает самостоятельную мысль. **Абзац** следует начинать с новой строки отступом от левого поля **на 1,25 см**.

При наборе текста автоматической **расстановки переносов** слов **не допускается**.

Кавычки допускаются только в виде «».

В работе можно применять только общепринятые сокращения. Аббревиатуру допустимо применять только после того, как она будет расшифрована при первом упоминании.

**Например**, Пенсионный фонд Российской Федерации (далее по тексту - ПФ РФ).

**Не допускается** отдельное употребление названия государства – Российская Федерация – в сокращении РФ.

### ***Сноски и ссылки***

Цитаты, статистические данные, определение терминов, первое упоминание по тексту нормативно-правового акта, приведенные из литературных источников, должны сопровождаться ссылками внизу страницы и в точности соответствовать оригиналу (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»)

### **Например:**

В законе «О противодействии коррупции»<sup>1</sup> устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

**Ссылки на материалы** из источников, перечисленных в библиографическом списке, должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в данном списке и помещаться в квадратные скобки, например: [2].

## **8.2 Требования к оформлению заголовков и их нумерации**

Нумерация всех страниц работы должна быть сквозной, порядковой, начиная с титульного листа работы (на нем номер не ставится), и, заканчивая приложением включительно. Номер страницы проставляется арабскими цифрами справа в нижней части листа без знаков препинания (точек, кавычек и др.).

Нумерация структурных элементов, разделов (простая структура) или глав и параграфов (сложная структура) текста основной части работы осуществляется с соблюдением следующих требований:

а) разделы и главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, обозначенную арабскими цифрами без точки в конце, записанную слева, с абзацным отступом 1,25 см, например: 1, 2, 3. При этом слова «Раздел» или «Глава» не пишутся;

б) параграфы нумеруются арабскими цифрами с точкой, обозначающими номер главы, в которую они входят и порядковую нумерацию в пределах главы. Например: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.;

---

<sup>1</sup> О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ : ред. от 26.07.2019 : принят Государственной Думой 19 декабря 2008 г. : одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года // КонсультантПлюс : сайт – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/) (дата обращения 25.09.2020).

в) **раздел** или параграф **не могут** иметь **один подпункт**; количество подпунктов должно быть **два и более**, или не должно быть вообще;

г) **заголовки подпунктов** следует печатать по левому краю строки с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Не допускается помещать заголовков отдельно от последующего текста.

**Каждый раздел** работы (введение, разделы, заключение, библиографический список, приложение) следует начинать **с новой страницы, прописными буквами**. Параграфы в пределах главы продолжают на той же странице с соблюдением расстояния: от предыдущего текста до заголовка – отступ величиной в одну строку, и от заголовка до текста параграфа – одна строка. Например:

## **2 ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕНСИОННОЙ РЕФОРМЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **2.2 Современное состояние правового регулирования пенсионного обеспечения**

д) такие структурные элементы, как «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» И «СОДЕРЖАНИЕ», **не нумеруются**, прописываются **по левому краю** страницы с **абзацным отступом**. ПРИЛОЖЕНИЕ прописывается справа, в начале листа.

Внутри разделов работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить маркер *в виде дефиса* (–), **другие маркеры не допускаются**.

### **8.3 Требования к оформлению иллюстраций**

Для придания наглядности изложению в работе рекомендуется использовать иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы). Они должны быть цветными или в цвете основного текста работы и выполнены четко, выразительно и аккуратно.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела или работы, за исключением иллюстраций, приведенных в Приложении.

Иллюстрации необходимо располагать возможно близко к первому упоминанию о них в тексте (в пределах текущего или следующего листа). Крупные иллюстрации допускается переносить в приложение.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы (например: «Как показано на рисунке 1...» или «(рис. 3).» после текста).

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещают по центру текста под иллюстрацией. Пример оформления иллюстрации приведен на рисунке 1.

Содержание иллюстрации следует прокомментировать в тексте, выделяя закономерности и тенденции. Размещение иллюстрации в работе должно быть целесообразно и связано с предыдущим и последующим текстом письменной работы.



Рисунок 1 – Организационная структура ООО «СТК»

Иллюстрации помещают так, чтобы их можно было рассматривать без поворота. Если такое размещение невозможно, то их располагают так, чтобы для их рассмотрения работа была повернута по часовой стрелке на 90 градусов.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, рисунок 1 Приложения Г обозначается «Рисунок Г.1 – Крупнейшие экспортеры угля в 2013 г.».

#### 8.4 Требования к оформлению таблиц

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 4.1 – Динамика основных экономических показателей, тыс. руб.

Показатель	Год		Отклонение (+,-)	Темп роста, %
	2012	2013		
Выручка	421783	462924		

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1», а самой таблице нумеруют столбцы, например:

Таблица 4.1 – Динамика основных экономических показателей

Показатель	Год		Отклонение (+,-)	Темп роста, %
	2012	2013		
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.	421783	462924		

а на следующей странице: Продолжение

табл. 4.1

1	2	3	4	5
Количество отработанных чел/часов	856958	919465		

Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «Таблица \*.\*» с указанием ее номера.

Большие таблицы, занимающие в общей сложности более 2-х страниц работы следует размещать в Приложении.

### 8.5 Требования к оформлению формул

Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела, напр.:4.2. – (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

$$A = \pi r^2, \quad (1.1)$$

где А – площадь круга;

г – диаметр круга;

$\pi$  – константа, примерно равная 3,1415926535

При выполнении обязательных расчетов на ПК обучающийся должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов.

Формулу следует помещать на новой строке, оставив не менее одной свободной строки выше и ниже. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

## **8.6 Требования к оформлению библиографического списка**

Список использованных источников оформляется в соответствии с установленными требованиями. (см. Приложение Б).

Раздел в содержании называется БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, т.к. должен содержать не только литературу, но и нормативно-правовые акты и интернет-ссылки.

Список является обязательной частью выпускной квалификационной работы и показывает умение обучающихся применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих дисциплин. В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках. Рекомендуется включать также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений.

Литература должна иметь год издания не ранее 5 лет. Допускается использование источников более раннего года издания по согласованию с руководителем квалификационной работы.

Количество источников в библиографическом списке согласно Положению по ГИА должно быть не менее 25 наименований.

Сначала указываются нормативные правовые акты в следующей последовательности:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные конституционные законы.
3. Кодексы.
4. Федеральные законы, законы Российской Федерации.
5. Акты Президента Российской Федерации.
6. Акты Правительства России.
7. НПА Федеральных органов исполнительной власти.
8. Законы субъектов Российской Федерации.
9. Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Нормативные акты органов местного самоуправления.
11. Акты международного права (по хронологии).

Остальные источники располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Сокращения в библиографическом описании выполняются по ГОСТ Р 7.0.122011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

### **Книги с одним автором**

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для СПО / Л. В. Баумгартен. – Москва : Юрайт, 2019. – 338 с.

Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник для СПО / Н. П. Яблоков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 240 с.

#### **Книги с двумя, тремя авторами**

Галаганов, В. П. Право и организация социального обеспечения : практикум / В. П. Галаганов, А. П. Шарова, Н. В. Антонова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 284 с.

Погодина, В. Л. География туризма : учебник / В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 256 с.

#### **Книги с четырьмя авторами**

*Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.*

Литература : учебник для СПО : в 2 ч. Ч. 2. / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко; под ред. Г. А. Обернихиной. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 400 с.

Гостиничные комплексы : Организация и функционирование : учебное пособие / В. А. Романов, С. Н. Цветкова, Т. В. Шевцова, В. В. Каращенко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 221 с.

#### **Книги с пятью и более авторами**

*Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.*

Туристские формальности : учебное пособие / И. В. Борисенко, Г. Б. Григорьева, Н. И. Гусев [и др.]. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. – 384 с.

#### **Книги, описанные под заглавием (без указания автора)**

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТПресс, 2016. – 383 с.

Уголовный процесс : учебник / под ред. Н. С. Мановой и Ю. В. Франциферова. – Москва : ЮСТИЦИЯ, 2020. – 358 с.

#### **Статьи из книг:**

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2018. – С. 405–410.

#### **Статьи из журналов и газет**

Казакова, А. В. Судебный контроль за исполнением приговоров иностранных судов в российском праве / А. В. Казакова // Администратор суда. – 2019. – № 3. – С. 29-32.

Пять причин, почему искусственный интеллект – это будущее контакт-центров // Бизнес-журнал. – 2019. – № 9. – С. 46-47.

Таюрский, В. Туристы вышли на воду : В России запускают новые программы круизов / В. Таюрский, З. Мильман, М. Ледяева // Российская газета. – 2019. – 10 января. – С.4.



## **Стандарты**

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 01.07.2019 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

## **Законодательные материалы**

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ : принят Государственной Думой 16 сентября 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г. – Москва : Проспект; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г. : принят Государственной Думой 23 ноября 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ : принят Государственной Думой 18 декабря 1996 г. : одобрен Советом Федерации 25 декабря 1996 г. – Новосибирск : Норматика, 2019. – 96 с.

## **Законодательные материалы из электронных правовых систем**

О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ : ред. от 26.07.2019 : принят Государственной Думой 19.12.2008 года : одобрен Советом Федерации 22.12.2008 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть колледжа.

## **Законодательные материалы из сети Интернет**

О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ : ред. от 26.07.2019 : принят Государственной Думой 19 декабря 2008 г. : одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года // КонсультантПлюс : сайт – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/) (дата обращения 25.06.2020).

О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ : ред. от 26.07.2019 : принят Государственной Думой 19.12.2008 г. : одобрен Советом Федерации 22.12.2008 года // Законодательство России : сайт – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102126657> (дата обращения 13.01.2020).

## **Электронные ресурсы**

*Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. В качестве формы доступа берется ВСЯ (!!!) информация из адресной строки используемого Вами электронного ресурса.*

## **Статьи с сайтов**

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

Карягин, М. Е. Современное российское политологическое сообщество – первые шаги к анализу / М. Е. Карягин, А. Ю. Сунгуров // ПОЛИС. Политические исследования. – 2016. – № 2. – С. 8–20. – URL: <http://www.politstudies.ru/article/5107>. – Дата публикации: 02 февраля 2016. (дата обращения: 04.06.2020).

## **Книги из электронных библиотечных систем**

Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/925269> (дата обращения 27.12.2020).

Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/983569> (дата обращения 29.10.2020).

## **8.7 Требования к оформлению содержания**

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) письменной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материалов разделов (подразделов, пунктов).

Над номерами страниц слова «Страница» или «стр.» не пишутся.

Подразделы (1.1, 1.2 ...) начинаются с отступа 0,5 см., второй уровень подраздела (1.1.1, 1.1.2 ...) – с 1,25 см. (**ПРИЛОЖЕНИЕ В**)

## **8.8 Требования к оформлению приложений**

Приложения оформляют как продолжение письменной работы после списка литературы, располагая их в порядке появления в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (например, статистика); - иллюстрации вспомогательного характера; - др. материалы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы заглавными буквами слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и заголовка.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

В содержании все приложения отражаются под общим названием «Приложения» с указанием страницы, с которой начинаются приложения.

Нумерация страниц в приложении входит в общую нумерацию страниц ВКР.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например, таблица 1 Приложения К обозначается «Таблица К.1 – Заголовок таблицы»

## **9 ТРЕБОВАНИЯ К СТИЛЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

При работе над текстом следует добиваться точного, законченного и в то же время наиболее простого и понятного построения фраз, формулировок и выводов. Необходимо избегать длинных и запутанных предложений. Это повышает эффективность восприятия излагаемой мысли.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме работы. Все разделы выпускной квалификационной работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть логически связаны между собой. Каждая глава (раздел) должна заканчиваться выводами, отражающими замысел и результаты исследования в них.

Изложение обычно ведется от третьего лица (например, «автор полагает...»), и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного лица. Правильно писать в зависимости от времени совершения действия: «выбирается учетная политика...», «применяется корреспонденция счетов...».

В научной литературе приняты неопределенно-личная и безличная формы изложения (например, «установлено, что ...»), подчеркивающие объективный характер явлений и процессов, общепринятый характер действий и решений.

## **10 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа оценивается по 5-балльной системе.

На «отлично» оценивается работа, в которой глубоко изложены главные проблемы по теме, даны методы их решения в тесной связи с практикой в современных условиях, где показаны умения проводить необходимый анализ, делать выводы и давать рекомендации по практике рассматриваемых вопросов.

Оценку «хорошо» получает обучающийся, работа которого отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, но который при защите дал не на все вопросы достаточно глубокие и аргументированные ответы.

Обучающийся, в работе которого в основном соблюдены общие требования к выпускной квалификационной работе, но в содержании и оформлении имеются серьезные недочеты, и который при защите дал поверхностные ответы на вопросы, оценивается «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» может быть оценена выпускная квалификационная работа обучающегося, в которой выявилось неполное раскрытие темы, и при защите которой были даны слабые ответы на вопросы членов комиссии.

## **11 БРОШЮРОВКА РАБОТ**

Выпускная квалификационная работа брошюруется на пружины пластиковые для переплета, лицевая сторона переплета прозрачная, обратная – плотный картон.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

Кафедра юридических дисциплин  
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Курс 3 Форма обучения очная

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Обучающийся: Сыстерова Виктория Александровна

Тема: Основные направления социальной реабилитации и адаптации инвалидов по зрению в Российской Федерации

Руководитель Малова М. А., преподаватель, АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Нормоконтроль: Еленец О. Б., преподаватель, АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

Работа допущена к защите

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ Мышкина Е. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Кемерово 2024

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть колледжа.
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ : принят Государственной Думой 20 июля 1995 года : одобрен Советом Федерации 15 ноября 1995 года : ред. от 08.12.2020 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть колледжа.
3. О порядке и условиях признания лица инвалидом : Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95: ред. от 26.11.2020 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть колледжа.
4. Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм : Приказ Минтруда России от 13.06.2017 N 486н : ред. от 15.12.2020 : Зарегистрировано в Минюсте России 31.07.2017 N 47579 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть колледжа.
5. Об утверждении Порядка установления причин инвалидности : Приказ Минтруда России от 28.11.2019 N 742н: ред. от 17.11.2020: Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2020 N 57579 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть колледжа.
6. О временном порядке признания лица инвалидом : Постановление Правительства РФ от 16.10.2020 № 1697 ред. от 11.02.2021 // КонсультантПлюс : сайт.  
– URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_365465/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365465/) (дата обращения)

13.03.2022).

7. ГОСТ Р 54738-2011 Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов : утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 912-ст // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: локальная сеть колледжа.

8. Конвенция ООН о правах инвалидов от 13.12. 2006 г. : принята Генеральной Ассамблеей от 13.12.2006. : сайт – URL: [un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/disability.shtml](http://un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disability.shtml) (дата обращения 25.12.2021).

9. Акатов, Л. И. Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья. Психологические основы : учебное пособие. – Москва: ВЛАДОС, 2016. - 368 с.

10. Ветрова, И. Ю. Проблемы социальной адаптации инвалидов : учебное пособие / И. Ю. Ветрова. – Москва : Маска, 2018. - 250 с.

11. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения : учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений / В. П. Галаганов. – Москва: Академия, 2018.– 416 с.

12. Гембаренко, В. И. Семья и ребенок с ограниченными возможностями: Учебное пособие / В.И. Гембаренко. – Москва: 2019. – 142 с.

13. Гришина, Л. П. Актуальные проблемы инвалидности в Российской Федерации : учебное пособие/ Л. П. Гришина– Москва : Академия, 2018. - 270 с.

14. Дубровская, Т. Адаптация и реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Т. Дубровская, М. Воронцова, В. Кукушин. – Москва : РГСУ, 2019. – 364 с.

15. Дубровский, В. И. Реабилитация инвалидов-спортсменов: Учебник для студентов высших учебных заведений / В.И. Дубровский. - Москва: ВЛАДОС, 2018. - 417 с.

16. Загорская, Л.М. Социально-культурная реабилитация детей-инвалидов по зрению подросткового и старшего школьного возраста: современные технологии / Л. М. Загорская, В. А. Назаркина // Сервис в России и за рубежом. – 2019 : сайт – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialno-kulturnaya-reabilitatsiya-detey-invalidov->

pozreniyu-podrostkovogo-i-starshego-shkolnogo-vozrasta-sovremennye-tehnologii (дата обращения 03.01.2022).

17. Земцова, М.И. Дети с глубокими нарушениями зрения : учебное пособие / М. И. Земцова. – Москва : Искра, 2019. - 275 с.

18. Кильсенбаев, Э. Р. Социальная реабилитация инвалидов с нарушениями зрения / Э. Р. Кильсенбаев // Инновационная наука. - 2016. - №12. – URL: [cyberleninka.ru/article/n/sotsialnaya-reabilitatsiya-invalidov-s-narusheniyami-zreniya](http://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnaya-reabilitatsiya-invalidov-s-narusheniyami-zreniya) (дата обращения 05.03.2022).

19. КонсультантПлюс : надежная правовая поддержка : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения 18.12.2021).

20. Момот, В.А. Теоретические основы социально-психологической реабилитации лиц с глубокими нарушениями зрения: / В. А. Момот // Психологическая наука и образование. – 2018. - №4. – С. 30 - 37.

21. Государственное казённое учреждение культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» : Официальный сайт. – URL: <http://www.kemosb.ru/> (дата обращения 28.02.2022).

22. Поздняков, А. П. Организационные аспекты социальной реабилитации детей-инвалидов / А. П. Поздняков // - 2019. – URL: [https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsionnye-aspekty-sotsialnoy-reabilitatsii-deteyinvalidov](https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsionnye-aspekty-sotsialnoy-reabilitatsii-detey-invalidov) (дата обращения 02.12.2021).

23. Реабилитация инвалидов: национальное руководство / под редакцией профессора Г. Н. Пономаренко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – URL: <https://medknigaservis.ru/wp-content/uploads/2019/01/NF0011905.pdf> (дата обращения 16.02.2021).

24. Федеральная служба государственной статистики : сайт – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения 30.12.2021).

25. Холостова, Е. И. Социальная реабилитация: учебное пособие для студентов вузов / Е. И. Холостова, Н. Ф. Дементьева. — Москва: Дашков и Ко, 2019. – 340 с.



**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1 Инвалид как объект социальной активности	7
1.1 Определения терминов «инвалид» и «инвалидность» в аспекте юриспруденции	7
1.2 Группы и порядок установления инвалидности	10
1.3 Статистические показатели количества инвалидов в Российской Федерации	13
2 Основные направления социальной реабилитации и адаптации инвалидов, в том числе инвалидов по зрению в Российской Федерации	19
2.1 Категории и виды инвалидов по зрению в Российской Федерации	19
2.2 Основные направления реабилитации и абилитации инвалидов	24
2.3 Реабилитация и адаптация незрячих и слабовидящих	32
3 Социальная реабилитация детей-инвалидов по зрению на примере работы Государственного казенного учреждения культуры «Специальная библиотека Кузбасса для незрячих и слабовидящих»	45
Заключение	60
Библиографический список	64
Приложения	68

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

Зам. директора по УМР Мышкиной Е.П. от  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
шифр, специальности

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему незаказанной (заказанной) выпускной  
квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Выполнение работы предусматривается на материалах \_\_\_\_\_  
название организации

Основание заказанной темы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
дата заполнения заявления личная подпись

Руководитель \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., должность, место работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
дата заполнения заявления подпись руководителя

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_  
название кафедры

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. подпись дата

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ Мышкина Е.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Тема работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
утверждена приказом по колледжу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке  
вопросов) \_\_\_\_\_

Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял



## ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выполненную обучающимся \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. обучающегося

Работа содержит \_\_\_\_\_ стр. пояснительного текста, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ приложений, библиографический список содержит \_\_\_\_\_ наименований.

В работе рассмотрены следующие вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоинства рецензируемой работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки рецензируемой работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_ обучающийся заслуживает присвоения квалификации

\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## НОРМОКОНТРОЛЬ выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

### Анализ выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует (+)/ не соответствует (-)
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной теме по Приказу	
2.	Форматирование текста	в соответствии с п.8 Методических указаний по выполнению ВКР	
3.	Нумерация, оформление таблиц, формул, рисунков	в соответствии с п.8 Методических указаний по выполнению ВКР	
4.	Объем основной части	50 - 70 страницы печатного текста	
5.	Пропорциональность разделов основной части	в соответствии с п.8 Методических указаний по выполнению ВКР	
6.	Оформление структурных частей работы	в соответствии с п.8 Методических указаний по выполнению ВКР	
7.	Состав библиографического списка	Не менее 25 источников, в том числе литература не старше 5 лет	
8.	Оформление библиографического списка	в соответствии с п.8 Методических указаний по выполнению ВКР	
9.	Оформление содержания	в соответствии с п.8 Методических указаний по выполнению ВКР	
10.	Оформление приложений	в соответствии с п.8 Методических указаний по выполнению ВКР	
11.	Антиплагиат	Справка о результатах проверки ВКР в системе Антиплагиат, не менее 60% оригинальности практической части ВКР	

Оценка за нормоконтроль \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Дата

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Дата

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной работы: \_\_\_\_\_

Наименование работ	Дата представления	Подпись руководителя	Примечание
Оформление заявления, задания выпускной квалификационной работы			
Проверка актуальности оформленного плана. Подбор литературных и иных источников			
Проверка написания введения. Корректировка источников			
Корректировка введения. Проверка написания 1(2) части работы.			
Написание 2(3) части работы. Подбор и оформление приложений к выпускной квалификационной работе.			
Сборка (сшивка) выпускной квалификационной работы. Подготовка выступления, презентации.			

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Работа допущена к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

дата допуска

Защита выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.