

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»

**УТВЕРЖДЕН
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕД.СОВЕТА
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31.08.2023Г.**

**ДИРЕКТОР
О. М. НЕВЕДРОВА
УТВЕРЖДАЮ**

**План работы
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Приоритетные направления развития, стратегические цели и задачи развития АНО ПО Колледж предпринимательских и цифровых технологий

1. Учебно-методическая работа
 - 1.1 План методической работы
 - 1.2 План учебной работы
 - 1.3 План работы отделений
 - 1.4 План профориентационной работы
 - 1.5 План профессиональной подготовки
- 2 План работы отдела дополнительного образования
- 3 Воспитательная работа
 - 3.1 План мероприятий по модулям ВР
 - 3.2 План работы дисциплинарной комиссии и совета профилактики
- 4 План работы отдела по информатизации
- 5 План работы по созданию безопасной образовательной среды
- 6 План работы отдела профессионального самоопределения и содействия трудоустройству

Приоритетные направления развития, стратегические цели и задачи развития АНО ПО Колледж предпринимательских и цифровых технологий

Миссия колледжа:

подготовка квалифицированного, конкурентоспособного специалиста к качественному выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, готового к непрерывному профессиональному образованию, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими и нравственными качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики Кемеровской области – Кузбасса.

Цель на 2023 г: Создать образовательную среду (культура, команда, процессы, обучающиеся, знания, навыки) для перехода от экстенсивной модели развития к интенсивной: высокопроизводительной\финансово устойчивой, основанной на продуктивном подходе и вовлеченной команде.

Приоритетные направления развития АНО ПО «КПиЦТ»:

– совершенствование и модернизация образовательной деятельности колледжа с целью подготовки квалифицированных кадров, соответствующих требованиям современной экономики и регионального рынка труда;

– совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся, построение траектории личностного и профессионального роста;

– повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями системы профессионального образования (рост качества образовательных услуг путем повышения профессионального уровня всех работников колледжа через совершенствование их инновационной деятельности);

– совершенствование материально-технической базы, управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программы развития, обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации;

– расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и организациями, комплексная оперативная информационная поддержка развития всех форм социального партнерства.

– создание современного, мотивирующего, технологически, эмоционально и идейно насыщенного образовательного пространства, способного побудить обучающегося к саморазвитию, самообучению, самодвижению по своему образовательному маршруту при участии опытного педагога-наставника (самостоятельность в обмен на результат);

– укрепление созданной доступной многопрофильной среды колледжа, предоставляющей услуги по обучению, дополнительному и профессиональному образованию детей и взрослого населения, воспитанию и социализации молодежи.

1.	директор	Неведрова Ольга Михайловна
2.	заместитель директора по учебно-методической работе	Мышкина Елена Петровна
3.	заместитель директора по дополнительному образованию	Баламедова Юлия Владимировна
4.	заместитель директора по воспитательной работе	Иванова Елена Ивановна
5.	заместитель директора по информационным технологиям	Малашкина Лариса Евгеньевна
6.	заместитель директора по безопасности образовательного процесса	Носкова Татьяна Юрьевна
7.	начальник методического отдела	Казаков Роман Сергеевич
8.	методист	Ардашева Наталья Валерьевна
9.	заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин	Черниченко Анна Дмитриевна
10	заведующий кафедрой юридических дисциплин	Нежелская Татьяна Николаевна
11	заведующий кафедрой информационных дисциплин	Малашкина Лариса Евгеньевна
12	заведующий очным и заочным отделением	Матвиенко Наталья Владимировна
13	секретарь учебной части	Пашкевич Олеся Леонидовна
14	диспетчер расписания	Шабарчина Владислава Юрьевна
15	юрисконсульт	Нежелская Татьяна Николаевна

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель – создание условий для развития, способствующих повышению профессиональной компетентности профессионально-педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентноспособного специалиста.

Задачи:

- организовать работу над единой методической темой: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП-50, стандартов конкурса «Молодые профессионалы», профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентноспособного специалиста»;
- организовать и координировать работу кафедр;
- проанализировать состояние программно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- определить затруднения педагогов по целесообразному использованию различных подходов (компетентностного, личностно-ориентированного, деятельностного и др.) в процессе формирования компетенций обучающихся;
- продолжить работу по актуализации учебно-методической документации в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- организовать и курировать работу педагогических работников в развитии проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- организовать повышение квалификации педагогических работников в различных формах: стажировка, курсовая подготовка, в ГБУ ДПО КРИПО, самообразование;
- организовать работу наставничества по форме педагог - педагог;
- развивать творческий потенциал и совершенствовать педагогическое мастерство преподавателей путем участия их в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, проведения открытых уроков, внеаудиторных мероприятиях;
- оказание методической помощи при аттестации педагогических работников;
- лицензирование новых специальностей Колледжа;
- повышение качества образовательного процесса отделения;
- активизация деятельности студентов в формировании активной жизненной позиции.

1.1 ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель – создание условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентноспособного специалиста.

Задачи:

- организовать работу над единой методической темой: «Актуализация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессиональных стандартов и работодателей как условие подготовки конкурентноспособного специалиста»;
- расширять охват участия в чемпионатном движении «Профессионалы»;
- организовать и координировать работу кафедр;
- проанализировать состояние УМК;
- актуализировать сайт колледжа;
- определить затруднения педагогов по целесообразному использованию различных подходов (компетентностного, личностно-ориентированного, деятельностного и др.) в процессе формирования компетенций обучающихся;
- организовать и курировать работу педагогических работников в развитии проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- организовать повышение квалификации педагогических работников в различных формах: стажировка, курсовая подготовка, самообразование;
- развивать работу наставничества по различным формам;
- развивать творческий потенциал и совершенствовать педагогическое мастерство преподавателей путем участия их в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, проведения открытых уроков, внеаудиторных мероприятиях;
- оказание методической помощи при аттестации педагогических работников;
- подготовка участника конкурса «Преподаватель года»;
- внедрение независимой оценки качества образования;
- активизация деятельности студентов в формировании активной жизненной позиции.

№	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно-информационная деятельность			
1.1	Утверждение методической темы на учебный год	август	начальник МО
1.2	Организация работы кафедр. Корректировка планов работы кафедр	сентябрь	начальник МО
1.4	Комплектация и утверждение плана методической работы	сентябрь	начальник МО
1.5	Составление общего плана-графика открытых уроков	октябрь	начальник МО методист

1.6	Подготовка материалов к методическим дням	по мере необходимости	начальник МО методист заведующие кафедр
1.7	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей	октябрь	методист
1.8	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференциях, методических объединениях, обучающих семинарах	в течение года	начальник МО
1.9	Организация работы по участию педагогических работников в конкурсах, конференциях, методических объединениях, семинарах, круглых столах	в течение года	начальник МО
1.10	Организация публикаций сотрудников	в течение года	начальник МО
1.11	Подготовка материалов для наполнения системы дистанционного обучения	в течение года	начальник МО заведующие кафедр
1.12	Составление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	методист
2. Методическая работа по совершенствованию методического, педагогического и профессионального мастерства преподавателей			
2.1	Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	в течение года	заместитель директора по УМР
2.2	Подготовка участника областного конкурса «Преподаватель года»	в течение года	начальник МО
2.2	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие программы, материалы методического обеспечения	в течение года	начальник МО методист, заведующие кафедр
2.4	Методическое сопровождение деятельности начинающих преподавателей	в течение года	методист, заведующие кафедр, наставники
2.5	Консультации для преподавателей по индивидуальному планированию, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, планированию уроков, самоанализу и анализу уроков, внедрению активных и интерактивных методов обучения, аттестации	по мере необходимости	начальник МО методист, заведующие кафедр
2.6	Посещение занятий преподавателей	в течении года	администрация колледжа, методист, заведующие кафедр
2.7	Исполнение плана-графика аттестации преподавателей	в течении года	методист
2.8	Исполнение перспективного плана повышения квалификации	в течении года	методист
2.10	Проведение с преподавателями консультаций по составлению заявления на аттестацию, разработки портфолио преподавателя	по мере необходимости	методист

2.11	Проведение заседаний методического совета	не менее 1 раза в 2 месяца	начальник МО
2.12	Проведение единых методических дней	не менее 1 раза в месяц	начальник МО
2.13	Участие в конкурсе «Лучший ЭОР»	ноябрь	начальник МО зам директора по ИТ
2.14	Участие в конкурсе «Профориентир»	ноябрь	начальник МО заведующие кафедр
3. Работа с заведующими кафедр			
3.1	Планирование работы кафедр	сентябрь	начальник МО
3.2	Посещение заседаний кафедр	сентябрь	начальник МО
3.3	Проведение недель кафедр (открытые внеаудиторные мероприятия по дисциплинам, открытые уроки, выставки, олимпиады, квесты, круглые столы)	по планам кафедр	начальник МО, методист, заведующие кафедр
3.4	Анализ работы кафедр по семестрам	январь, июнь	начальник МО методист, заведующие кафедр
4. Учебно-методическая деятельность преподавателей и обучающихся			
4.1	Организация работы преподавателей по подготовке и участию в городских, областных методических объединениях, профессиональных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	по планам городских и областных мероприятий	начальник МО методист, заведующие кафедр
4.2	Организация подготовки обучающихся к профессиональным конкурсам, научно-практическим конференциям, олимпиадам	по планам городских и областных мероприятий	начальник МО методист, заведующие кафедр
4.3	Участие в областной олимпиаде по общеобразовательным предметам	май	начальник МО методист, заведующие кафедр
4.4	Участие в чемпионатном движении «Профессионалы»	По графику	начальник МО заведующие кафедр
7. Мониторинг методической работы преподавателей			
7.1	Анализ методической работы кафедр	декабрь, июнь	начальник МО методист, заведующие кафедр
7.2	Посещение занятий преподавателей с целью оказания методической помощи по структуре урока, выбору форм контроля и использованию инновационных педагогических технологий, форм и методов	по графику посещения уроков	начальник МО, методист, заведующие кафедр
7.3	Анализ учебно-методических комплексов преподавателей и составление аналитических материалов	один раз в семестр	начальник МО, методист, заведующие кафедр

7.4	Анализ методической работы за учебный год	один раз в семестр	начальник МО, методист, заведующие кафедр
-----	---	--------------------	---

1.2 ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно-информационная деятельность			
1.1	Разработка и утверждение учебных планов на 2023-2024 уч. год	август-сентябрь	заместитель директора по УМР
1.2	Формирование и утверждение учебной нагрузки для педагогического состава	август-сентябрь	заместитель директора по УМР
1.3	Закреплении кураторов за группами	август-сентябрь	заместитель директора по УМР
1.4	Утверждение руководителей кафедр, Формирование штата педагогических работников	сентябрь	заместитель директора по УМР
1.5	Обновление программ ПССЗ	сентябрь	заместитель директора по УМР
1.6	Составление графиков учебного процесса, форм промежуточной аттестации	сентябрь	заместитель директора по УМР, заведующий отделением
1.7	Составление и утверждения расписания учебных групп на 1 семестр	сентябрь	заместитель директора по УМР, диспетчер расписания
1.8	Обновление, актуализация внутренних локальных актов	в течение года	заместитель директора по УМР, юрист
1.9	Разработка и утверждение плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УМР, зам директора по ВР, заместитель директора по БОП, заместитель директора по ИТ, заместитель директора по ДО
1.10	Графики промежуточной аттестации студентов	за 2 недели до начала сессии	заместитель директора по УМР, диспетчер расписания
1.11	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС	в течении года	заместитель директора по УМР, начальник методического отдела
2. Составление отчетной документации			
2.1	Составлением форм статистической отчетности СПО-1	октябрь	заместитель директора по УМР, заведующий отделением
2.2	Отчеты председателей ГЭК	февраль, июнь	заместитель директора по УМР
2.3	Учет выполненных часов преподавателей	в течение года 1 раз в месяц	заместитель директора по УМР

2.4	Составлением форм статистической отчетности 1ПК, 1-ПО	январь. февраль	заместитель директора по УМР, начальник методического отдела
2.5	Составлением форм статистической отчетности СПО-2	март	заместитель директора по УМР
2.6	Составлением форм статистической отчетности СПО-Мониторинг	сентябрь	зам. директора по УМР, зам директора по ВР, начальник методического отдела
3. Контроль за учебным процессом			
3.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	в течение года	заместитель директора по УМР, начальник методического отдела, заведующий отделением
3.2	Посещение занятий преподавателей	в течение года	заместитель директора по УМР, начальник методического отдела, заведующий отделением
3.3	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	в течение года	заместитель директора по УМР, заведующий отделением
3.4	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам в печатном и электронном видах	в течение года	заместитель директора по УМР, начальник методического отдела, заведующий отделением
4. Подготовка и организация мероприятий			
4.1	Проверка готовности учебно-материальной базы к новому учебному году	август	заместитель директора по УМР, зам директора по ВР, заместитель директора по БОП
4.2	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации студентов	февраль, июнь	заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами
4.3	Участие в работе ГЭК	февраль, июнь	заместитель директора по УМР
4.4	Участие в подготовке аттестации педагогических работников колледжа	в течение года	заместитель директора по УМР, начальник методического отдела, методист, заведующие кафедр
4.5	Работа с педагогическими кадрами по повышению профессиональной квалификации и педагогического мастерства	в течение года	заместитель директора по УМР, начальник методического отдела, методист, заведующие кафедр
4.6	Организация и участие в общих родительских собраниях	май	заместитель директора по УМР, зам директора по ВР, заместитель директора по БОП

4.7	Подготовка студентов к участию в конкурсах и олимпиадах	сентябрь-ноябрь	начальник методического отдела, методист, заведующие кафедр
4.8	Подготовка и проведение совещаний при заместителе директора по УМР	по необходимости	зам. директора по УМР, зам директора по ВР, зам. директора по БОП, зам. директора по ИТ, зам. директора по ДО

1.3 ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационная работа			
1.1	Комплектование учебных групп, интенсив для классных руководителей. Пополнение групп нового набора	до 1 сентября до 25 ноября	Зав. отделением, приёмная комиссия Учебная часть Зам. директора по ВР
1.2	Составление тарификации и уточнение нагрузки преподавателей на ОЗО Формирование карточек групп на ОЗО	до 20 сентября 2023	Зав. отделением
1.3	Составление графика учебного процесса на ОЗО	сентябрь, 2023	Зав. отделением
1.4	Формирование учебных групп, подготовка приказа о зачислении на ОЗО	30.09.2023	Зав. отделением
1.5	Подготовка журналов учебных групп для ОЗО	05.10.2023	Секретарь
1.6	Оформление и проверка личных дел студентов.	до 30.09.2023	Секретарь Классные руководители
1.7	Организация и контроль оформления учебной документации: - студенческих билетов; - зачётных книжек	до 30.09.2023	Зав. отделением, секретарь, классные руководители
1.8	Оформление учебной документации, алгоритм работы: - для обучения студентов по индивидуальному плану (заявление, индивидуальный план); - для отчисления (заявление, представление, ходатайство классных руководителей), - для восстановления студентов (заявление, согласование, согласие на обработку данных, студенческий билет, зачетная книжка); - о допуске к сессии, о переводе на следующий курс; - работа с текущей документацией.	в течение учебного года	Зав. отделением
1.9	Сопровождение медицинского осмотра студентов, алгоритм: - ознакомление студентов с графиком прохождения медосмотра; - контроль за сбором мед. справок, сертификатов о прививках, мед. полисов; - контроль за полнотой охвата;	в течение учебного года	Зав. отделением, классные руководители

	- контроль за своевременностью прохождения флюорографии и мед. осмотра студентами отделения по запросу поликлиники №10.		
1.10	Сверка контингента обучающихся отделения	На первое число месяца в течении года	Зав. отделением секретарь
1.11	Участие в работе стипендиальной комиссии по назначению стипендии;	в течение учебного года	Зав. отделением, классные руководители Зам. директора по ВР
1.12	Формирование пакета документов на субсидию для обучающихся	До 15 октября 2023 г.	Зав. отделением классные руководители бухгалтерия
1.13	Подготовка информации на сайт колледжа по вакантным местам	На первое число месяца в течении года	Зав. отделением классные руководители
1.14	Контроль за поступлением денежных средств за обучение	В течение года	Зав. отделением, классные руководители
1.15	Работа с родителями: -подготовка документов и выступление на родительских собраниях учебных групп; -индивидуальная работа с родителями студентов по вопросам посещаемости, успеваемости, поощрения, улучшения материально-технической базы колледжа.	в течение года	Зав. отделением классные руководители
1.16	Сопровождение культурно-массовых мероприятий	в течение года	Зав. отделением классные руководители
1.17	Составление актов ликвидации домашних контрольных работ, курсовых работ	В течение года	Секретарь
1.18	Предоставление информации по проездным по межгороду для Пассажиравтотранс	ежеквартально	Зав. отделением
2. Составление отчетной документации			
2.1	Составлением форм статистической отчетности СПО-1	до 5 октября	заведующий отделением
2.2	Составлением форм статистической отчетности СПО-2	март	Зав. отделением
2.3	Предоставление данных о выданных часах преподавателями по ОЗО	По результатам сессий	Зав. отделением
2.4	Предоставление данных по контингенту, о вакансиях для сайта колледжа	На каждое первое число месяца	Зав. отделением, секретарь
3. Контроль качества образовательного процесса			
3.1	Контроль за погашением задолженностей по дисциплинам за предыдущий год, за семестр.	В течение года	Зав. отделением
3.2	Анализ результатов успеваемости по итогам сессии, работа с неуспевающими	По окончании сессии	Зав. отделением, классные руководители

3.3	Контроль за посещаемостью, анализ по итогам месяца	ежемесячно	Зав. отделением классные руководители
3.4	Контроль за заполнением журналов на ОЗО	в течение года	зав. отделением
3.5	Перезачет оценок для студентов, принятых переводом из других ОУ	В течение года по мере зачисления студентов переводом	Зам. директора по УМР Зав. отделением классные руководители
3.6	Составление графика учебного процесса на ОЗО; Составление расписания занятий допуск обучающихся к промежуточной аттестации	До 15 сентября За две недели до начала сессии За день до сессии	Зав. отделением классные руководители преподаватели
3.7	Подготовка приказов о допуске к ГИА и защите ВКР	по графику учебного процесса	Зав. отделением
3.8	Консультирование выпускников по процедуре проведения ИГА	апрель-май	Зав. отделением,
3.9	Подготовка документов на проведение ГИА для выпускных групп: - сводная ведомость; - зачетные книжки; - бланки для ГАК.	до 18.05.2023 г.	Зав. отделением, руководители кафедр, классные руководители выпускных групп
3.10	Оформление и подготовка дипломов к вручению	до 30.06.2023	Зав. отделением секретарь
3.11	Подготовка приказов об отчислении студентов в связи с окончанием колледжа	30.06.2023	зав. отделением, секретарь
3.12	Подготовка приказов о переводе на следующий курс студентов, выполнивших учебный план.	после окончания последней сессии	зав. отделением,

1.4 ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Участие в мероприятиях Большой педагогической недели в секции «Организация профориентационной работы в ОО разных типов в современных условиях»	август	Ответственные за профориентацию по направлениям подготовки
2	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы	сентябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
3	Составление графика профориентационной работы	сентябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
4	Участие в работе заседания совета Регионального методического объединения профконсультантов Кузбасса	сентябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП

5	Участие в информационном дне учебных заведений на базе Кадрового центра «Работа России»	сентябрь	Зам. директора по БОП, с привлечением обучающихся профориентационной группы
6	Участие в конкурсе «ПРОФориентир – 2023»	октябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
7	Актуализация данных в КРИПО. Профориентационный портал Кузбасса «Профориентир»	сентябрь	Зам. директора по ИТ
8	Подготовка презентационных материалов о колледже (презентации для встреч со школьниками и родительских собраний, видеоролик)	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ИТ
9	Разработка, издание/переиздание рекламной продукции: блокнотов, информационных листовок, буклетов, баннеров, стендов о специальностях колледжа	октябрь	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
10	Организация и проведение мероприятий в рамках «Единого дня технического творчества» для старших школьников на базе центра цифрового образования «IT-куб»	ноябрь	Зам. директора по ИТ
11	IT-школа (цикл мастер-классов по приобретению первичных профессиональных навыков)	ноябрь, март	Зам. директора по ИТ
12	Школа права (цикл мастер-классов по приобретению первичных профессиональных навыков)	ноябрь, март	Зам. директора по БОП С привлечением сотрудников и обучающихся профориентационной группы
13	II областная дистанционная олимпиада по IT-компетенции среди обучающихся 9 классов образовательных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, приуроченная ко дню информатики	декабрь	Зам. директора по ИТ
14	Акция, посвященная Международному дню безопасного Интернета	февраль	Зам. директора по ИТ
15	Фестиваль, посвященный Дню Российской науки	февраль	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
16	Школа права (цикл мастер-классов по приобретению первичных профессиональных навыков)	ноябрь, март	Зам. директора по БОП, с привлечением сотрудников и обучающихся профориентационной группы
17	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
18	Участие в ярмарке учебных мест	по заявке	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП

19	Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, центрам занятости, предприятиям	в течение года	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
20	Совместное проведение «Дней специальности», с муниципальным профориентационным центром «Навигатор», с приглашением школьников выпускных классов	по заявке	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП С привлечением сотрудников и обучающихся профориентационной группы
21	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж	в течение года	Зам. директора по УМР
22	Проведение встреч со школьниками с целью распространения информации о специальностях подготовки в колледже (в базовых общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей)	в течение года	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП С привлечением сотрудников и обучающихся профориентационной группы
23	Посещение родительских собраний с целью распространения информации о колледже	в течение года	Зам. директора по ИТ Зам. директора по БОП
24	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ (на сайте колледжа и в социальных сетях)	в течение года	Зам. директора по ИТ

1.5 ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление графика практик на 2023/2024	август - сентябрь 2023	Зам. директора по УПР
2.	Контроль итогов производственной практики, отчетов руководителей практики	сентябрь 2023	заведующие кафедр
3.	Актуализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов, молодые профессионалы, работодателей	сентябрь-декабрь 2023	Зам. директора по УПР, заведующие кафедр
4.	Актуализация рабочих программ практик по всем специальностям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов, ВСР, работодателей	сентябрь 2023-февраль 2024	заведующие кафедр, преподаватели спец дисциплин
5.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний	в течение года	Зам. директора по УПР
6.	Заключение договоров с предприятиями: - на проведение производственной практики; - на проведение стажировки преподавателей дисциплин профессиональных циклов	в течение года	заведующие кафедр
7.	Подготовка приказов по организации практики студентов	в течение года, по графику учебного процесса	заведующие кафедр

8.	Организация и контроль проведения учебной практики в колледже	в течение года, по графику учебного процесса	заведующие кафедр, преподаватели спец дисциплин
9.	Контроль проведения производственной практики на предприятиях	в течение года, по отдельному графику	заведующие кафедр, преподаватели спец дисциплин
10.	Внедрение реализации образовательной программы совместно с работодателями в сетевой форме, в том числе по модели дуального образования.	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующие кафедр, преподаватели спец дисциплин
11.	Организация работы по привлечению новых социальных партнеров	в течение года	заведующие кафедр
12.	Организация уроков-экскурсий на профильные предприятия с целью ознакомления с современным оборудованием и технологией производства	в течение года	заведующие кафедр, методист, преподаватели спец дисциплин
13.	Разработка и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников с социальными партнёрами	сентябрь-ноябрь 2023	заведующие кафедр
14.	Привлечение социальных партнёров к участию в проведении квалификационных экзаменов, итоговой государственной аттестации, руководству производственной практикой, дипломному проектированию, согласованию рабочих программ практик.	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующие кафедр
15.	Организация дня специальности в колледже	в течение года, в соответствии с планами работ кафедр	заведующие кафедр, ведущие преподаватели
16.	Организация и контроль проведения уроков-экскурсий на предприятиях работодателя	в течении учебного года	заведующие кафедр
17.	Организация и контроль выполнения плана мероприятий «Центра содействия выпускников»	в течении учебного года	начальник методического отдела

2 ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: развитие системы дополнительного и дополнительного профессионального образования, интеграция в систему непрерывного образования за счёт качественных профессионально ориентированных образовательных услуг и эффективного использования материально – технического и кадрового резервов колледжа.

Задачи:

1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов организаций разных форм собственности, незанятого населения.

2. Организация повышения квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным и высшим образованием, обучения с целью обновления, углубления общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, совершенствования деловой квалификации.

3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения, профессиональной переподготовки, дополнительного образования детей и взрослых.

4. Проведение исследовательской, информационной, организационно-методической работы по вопросам профессионального обучения и дополнительного образования.

5. Апробация новых технологий и прогрессивных форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним и высшим образованием (электронное обучение, дистанционные и цифровые образовательные технологии).

6. Расширение банка социальных партнеров, работодателей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование реестра программ дополнительного образования	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора по ДО
2.	Организация проведения семинаров для преподавателей, участников методического объединения преподавателей информатики г. Кемерово по внедрению современных цифровых образовательных технологий, эффективных форм и методов обучения	В течение учебного года	Зам. директора по ДО Зам директора по ИТ
3.	Участие в профессиональных конкурсах и проектах, грантовом движении	В течение учебного года	Зам. директора по ДО
4.	Составлением форм статистической отчетности 1ПК, 1-ПО. СПО - 1	Согласно графику	Зам. директора по ДО
5.	Индивидуальное консультирование и методическая помощь обучающимся при подаче заявок на грантовые конкурсы	В течение учебного года	Зам. директора по ДО
6.	Подготовка и участие в городских, региональных семинарах, методических объединениях и проектах	В течение учебного года	Зам. директора по ДО

7.	Заключение соглашений с социальными партнёрами. Организация сторителлингов с руководителями, ведущими специалистами организаций - партнёров	В течение учебного года	Зам. директора по ДО
8.	Контроль качества реализации программ ДО, ДПО	В течение учебного года	Зам. директора по ДО бухгалтер
9.	Информирование педагогического и студенческого коллективов об условиях и сроках проведения конкурсов, конференциях, обучающих семинарах	В течение учебного года	Зам. директора по ДО
10.	Составление учебных планов, расписания по дополнительной подготовке специалистов	В течение учебного года, по мере комплектования групп	Зам. директора по ДО методист
11.	Подготовка приказов, ведение документации по организации ДО	В течение учебного года	Зам. директора по ДО
12.	Подготовка презентационных материалов ДО	Ежеквартально	Зам. директора по ДО Зам. директора по ИТ
13.	Мониторинг востребованных профессий и специальностей, актуализация и комплектование образовательных программ	В течение учебного года	Зам. директора по ДО
14.	Актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС. Разработка рабочих программ дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по ДО методист
15.	Организация работы по созданию и наполнению комплексной электронной базы данных учебно-методических материалов по дисциплинам ДО, ДПО	В течение учебного года	Зам. директора по ДО Зам. директора по ИТ методист

3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Воспитательная работа в колледже реализуется по следующим **направлениям**: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное, эстетическое воспитание, физическое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, экологическое воспитание, ценности научного познания.

В соответствии с рабочими программами по специальностям воспитательная работа проводится в рамках следующих воспитательных модулей: Образовательная деятельность, Кураторство, Наставничество, Основные воспитательные мероприятия по профессии/ специальности, организация предметно-пространственной среды, Взаимодействие с родителями (законными представителями), Самоуправление, Профилактика и безопасность, Социальное партнёрство и участие работодателей, Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство.

3.1 План воспитательной работы по модулям

СЕНТЯБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
1.	День знаний	Все группы	01.09	Замдиректора по ВР, кураторы
2.	День окончания Второй мировой войны	1-2 курс	03.09	Кафедра ОД
3.	Международный день распространения грамотности	Все группы	08.09	Кафедра ОД
4.	Международный день памяти жертв фашизма	1-2 курс	10.09	Кафедра ОД
5.	Всемирный День туризма	2-3 курс	27.09	Замдиректора по ВР
6.	13 сентября День программиста в России	Все курсы	13.09	Кафедра ИТ
7.	30 сентября День интернета в России		30.09	Кафедра ИТ
Кураторство				
8.	Перекличка. Тренинг знакомства	1 курс	30.09	Кураторы
9.	Фотоконкурс «Первое фото в портфолио группы»	1 курс	30.09	Кураторы
10.	Школа куратора	Кураторы	31.09	Замдиректора по ВР
Наставничество				
11.	Закрепление наставников молодых преподавателей и кураторов	Преподаватели и кураторы	сентябрь	Завкафедрами
12.	Закрепление тьюторов групп из числа студентов-старшекурсников	Кураторы		Кураторы Студсовет
Основные воспитательные мероприятия				
13.	Разговоры о важном. День знаний. Знакомство с проектами Российского общества «Знание»	1 курс	04.09	Замдиректора по ВР, кураторы
14.	Разговоры о важном. Там, где Россия	1 курс	11.09	Замдиректора по ВР, кураторы
15.	Разговоры о важном. Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской	1 курс	18.09	Замдиректора по ВР, кураторы
16.	Разговоры о важном. Избирательная система России (30 лет ЦИК)	1 курс	25.09	Замдиректора по ВР, кураторы
17.	Спортивно-правовой пикник-квест в бору	Все группы	сентябрь	Завкафедрами Кураторы
18.	Музыкальный квартирник	Все группы	28.09	Студсовет
19.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	1 курс	сентябрь	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				

20.	Обновление информационных стендов, стендов официальной символики	Все группы	31.08	Замдиректора по ВР
21.	Обновление навигационных табличек в новом логотипе		31.08	Замдиректора по ИТ
22.	Акция-плакат «Поделись настроением»		01.09	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
23.	Создание родительских чатов. Знакомство. Правила цифрового общения		31.08	Кураторы
24.	Формирование Родительского комитета. Создание чата		сентябрь	Замдиректора по ВР, кураторы
Самоуправление				
25.	Организация работы Студсовета	Все группы	15.09	Замдиректора по ВР
26.	Школа лидера. Тренинги коммуникации	1 курс	17.09	Замдиректора по ВР
27.	Регистрация первичной ячейки РДДМ «Движение первых»	1 курс	сентябрь	Студсовет
Профилактика и безопасность				
28.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Все группы	03.09	Замдиректора по БОП Кураторы
29.	Инструктаж по ТБ		сентябрь	
30.	Учебная тревога. Рефлексия		сентябрь	
31.	Заседание Совета по профилактике	Все группы	29.09	Замдиректора по ВР
32.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением	Все группы	сентябрь	Замдиректора по БОП
33.	Неделя трезвости. Цикл лекций специалистов Наркодиспансера	1 курс	11-13.09	Замдиректора по ВР

ОКТАБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
34.	Международный день пожилых людей	2-3 курс	02.10	Кафедра юрисциплин
35.	День отца	Все группы	13.10	Кафедра юрисциплин
36.	Хэллоуин в англоязычной культуре	1 курс	31.10	Кафедра ОД
37.	Встречи со специалистами-юристами	1-2 курс	октябрь	Кафедра ОД
38.	Экскурсия в библиотеку для слепых и слабовидящих	2 курс ПСО	октябрь	Кафедра ОД
39.	Экскурсии на предприятия работодателей	2-3 курс	октябрь	Кафедра ОД
40.	День студенческого самоуправления. Перевернутый урок	2-3 курс	октябрь	Студсовет
Кураторство				
41.	Родительское собрание	1 курс	31.10	Администрация Кураторы

42.	Час куратора	Все группы	27.10	Кураторы
43.	Школа куратора	Кураторы	30.10	Замдиректора по ВР
Основные воспитательные мероприятия				
44.	Разговоры о важном. День учителя	1 курс	02.10	Замдиректора по ВР, кураторы
45.	Разговоры о важном. О взаимоотношениях в коллективе	1 курс	09.10	Замдиректора по ВР, кураторы
46.	Разговоры о важном. По ту сторону экрана. 115 лет кино в России	1 курс	18.09	Замдиректора по ВР, кураторы
47.	Разговоры о важном. День спецназа	1 курс	23.10	Замдиректора по ВР, кураторы
48.	Разговоры о важном. День народного единства	1 курс	30.10	Замдиректора по ВР, кураторы
49.	Международный день музыки	1 курс	02.10	Студсовет
50.	День учителя	Все группы	05.10	Замдиректора по ВР, Студсовет
51.	Посвящение в таланты нашей ЦИФРЫ. Праздничный концерт	Все группы	05.10	Замдиректора по ВР, Студсовет
52.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 3 курса	ноябрь	Кураторы
53.	Чемпионат по мини-футболу среди групп колледжа	Все группы	октябрь	Кафедра ОД
Организация предметно-пространственной среды				
54.	Создание стендов обучающей и мотивирующей направленности в учебных аудиториях	Все группы	октябрь	Завкафедрами
55.	Создание стенда студенческого самоуправления		октябрь	Студсовет
56.	Выпуск стенгазет ко Дню учителя			Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
57.	Родительское собрание	1 курс	31.10	Администрация Кураторы
Самоуправление				
58.	Посвящение в студенты	1 курс	10.10	Замдиректора по ВР
59.	Школа лидера. Тренинги коммуникации	1 курс	октябрь	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
60.	Встречи с работниками правоохранительных органов	Все группы	октябрь	Замдиректора по БОП Кураторы
61.	Инструктаж по ТБ			
62.	Учебная тревога. Рефлексия			

63.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	27.10	Замдиректора по ВР
64.	Всероссийский день гимнастики	Все группы	20.10	Студсовет
65.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	октябрь	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей				
66.	Экскурсии на предприятия партнеров-работодателей	2-3 курс	октябрь	Завкафедрами
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
67.	Тренинги самопрезентации при трудоустройстве	3 курс	октябрь	Руководители практик
68.	Встречи с выпускниками	2-3 курс	октябрь	Завкафедрами

НОЯБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
69.	День народного единства. Историко-познавательный квиз	1 курс	03.11	Завкафедрами
70.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Встречи со специалистами МВД	Все группы	08.11	Кафедра юрисциплин
71.	Всемирный день без Wi-Fi	2 курс	08.11	Кафедра ИТ
72.	Всемирный день информации	1 курс	26.11	Кафедра ИТ
73.	Международный день защиты информации	3 курс	30.11	Кафедра ИТ
74.	День полиции. Спортивно-патриотический квест	Все группы	10.11	Кафедра юрисциплин
75.	День Матери	1-2 курс	24.11	Замдиректора по ВР, кураторы
76.	День Государственного герба Российской Федерации. Историко-познавательный квиз	2 курс ПСО	30.11	Кафедра ОД
Кураторство				
77.	Час куратора	Все группы	30.11	Кураторы
78.	Школа куратора	Кураторы	ноябрь	Замдиректора по ВР
Основные воспитательные мероприятия				
79.	Разговоры о важном. Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии	1 курс	13.11	Замдиректора по ВР, кураторы
80.	Разговоры о важном. О взаимоотношениях в семье (День матери)	1 курс	20.11	Замдиректора по ВР, кураторы

81.	Разговоры о важном. Что такое Родина? (региональный и местный компонент)	1 курс	27.11	Замдиректора по ВР, кураторы
82.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 3 курса	ноябрь	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
83.	Выпуск стенгазет ко Дню народного единства	Все группы	03.11	Кафедра ОД
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
84.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	1 курс	ноябрь	Администрация Кураторы
85.	Круглый стол Родительского комитета	Все группы	ноябрь	Администрация Кураторы
Самоуправление				
86.	Первый снег. Творческий конкурс	1 курс	21.11	Замдиректора по ВР
87.	Волонтёрские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	ноябрь	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
88.	Встречи с медицинскими работниками	Все группы	ноябрь	Замдиректора по ВР кураторы
89.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы		Замдиректора по ВР
90.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	ноябрь	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей				
91.	Участие партнёров работодателей в защите итогов практики	2-3 курс	ноябрь	Завкафедрами
92. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
93.	ПРОФПОЛИГОН СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Группы ПД	ноябрь	Завкафедрой юрдисциплин

ДЕКАБРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
94.	День неизвестного солдата (03.12) 12 декабря:	Все курсы	04.12	Завкафедрами
95.	Международный день инвалидов (03.12)	Все курсы	04.12	Завкафедрами
96.	9 декабря: День Героев Отечества (09.12)	Все курсы	08.12	Завкафедрами
97.	Всемирный день компьютерной графики	2 курс	04.12	Кафедра ИТ
98.	День информатики в России	1 курс	04.12	Кафедра ИТ

99.	День Конституции РФ	Все курсы	12.12	Завкафедрами
100.	Студенческая научная конференция. Парад проектов	Все курсы	25.12	Завкафедрами
Кураторство				
101.	Час куратора. Подведение итогов семестра	Все группы	25.12	Кураторы
102.	Школа куратора. Подведение итогов семестра	Кураторы	26.12	Замдиректора по ВР
Основные воспитательные мероприятия				
103.	Разговоры о важном. Мы вместе (Красный крест)	1 курс	04.12	Замдиректора по ВР, кураторы
104.	Разговоры о важном. Главный закон страны	1 курс	11.12	Замдиректора по ВР, кураторы
105.	Разговоры о важном. Герои нашего времени	1 курс	18.12	Замдиректора по ВР, кураторы
106.	Разговоры о важном. Новогодние семейные традиции народов России	1 курс	25.12	Замдиректора по ВР, кураторы
107.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 1 курса	декабрь	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
108.	Новогоднее украшение аудиторий и пространств колледжа	Все группы	15.12	Кафедра ОД
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
109.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	1 курс	декабрь	Администрация Кураторы
Самоуправление				
110.	День добровольца (волонтера) в России	Все курсы	05.12	Студсовет
111.	Праздничная новогодняя программа	Все курсы	25.12	Студсовет
112.	Волонтёрские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	декабрь	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
113.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Встречи медицинскими работниками	Все группы	01.12	Замдиректора по ВР кураторы
114.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	декабрь	Замдиректора по ВР
115.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	декабрь	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей				
116.	Участие в ярмарках рабочих мест	2-3 курс	декабрь	Завкафедрами
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				

117.	Встречи с выпускниками	2-3 курс	декабрь	Завкафедрами
118.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИГОН СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»	Все группы ПСО	декабрь	Кафедра юрисциплин

ЯНВАРЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
119.	День заповедников и национальных парков	1 курс	11.01	Кафедра ОД
120.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;	Все группы	27.01	Завкафедрами
121.	Международный день защиты персональных данных	Все группы	28.01	Кафедра ИТ
122.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима). День памяти жертв Холокоста.	Все группы	27.01	Кафедра правовых дисциплин
Кураторство				
123.	Час куратора. Планирование работы на семестр	Все группы	январь	Кураторы
124.	Школа куратора	Кураторы	январь	Замдиректора по ВР
Основные воспитательные мероприятия				
125.	Разговоры о важном. Налоговая грамотность	1 курс	15.01	Замдиректора по ВР, кураторы
126.	Разговоры о важном. Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1 курс	22.01	Замдиректора по ВР, кураторы
127.	Разговоры о важном. Союзники России	1 курс	29.01	Замдиректора по ВР, кураторы
128.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 3 курса	январь	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
129.	Выпуск стенгазет ко Дню студента	Все группы	25.01	Кафедра ОД
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
130.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	1 курс	январь	Кураторы
Самоуправление				
131.	КВН «День студента»	1 курс	25.01	Замдиректора по ВР
132.	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	январь	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				

133.	День профилактики гриппа. Встречи с медицинскими работниками	Все группы	январь	Замдиректора по ВР кураторы
134.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	январь	Замдиректора по ВР
135.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	январь	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
136.	Экскурсии на предприятия партнёров и работодателей	2-3 курс	январь	Завкафедрами
137.	Встречи с выпускниками	2-3 курс	январь	Завкафедрами

ФЕВРАЛЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
138.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1 курс	02.02	Завкафедрами
139.	День российской науки. Научный стендап «Наука в моей профессии»	Все группы	08.02	Завкафедрами
140.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Все группы	15.02	Завкафедрами
141.	Международный день родного языка	1 курс	21.02	Кафедра ОД
142.	День защитника Отечества. Спортивно-патриотическая эстафета	1-2 курс	22.02	Кафедра ОД
Кураторство				
143.	Час куратора	Все группы	февраль	Кураторы
144.	Школа куратора	Кураторы	февраль	Замдиректора по ВР
Основные воспитательные мероприятия				
145.	Разговоры о важном. 190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки	1 курс	05.02	Замдиректора по ВР, кураторы
146.	Разговоры о важном. День первооткрывателя	1 курс	12.02	Замдиректора по ВР, кураторы
147.	Разговоры о важном. День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Фёдора Ушакова	1 курс	19.02	Замдиректора по ВР, кураторы
148.	Разговоры о важном. Как найти свое место в обществе	1 курс	26.02	Замдиректора по ВР, кураторы
149.	Турпоход в Сосновом бору	1-2 курс	февраль	Кафедра ОД

Организация предметно-пространственной среды				
150.	Плакаты к 23 февраля	Все группы	19.02	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
151.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	1 курс	февраль	Кураторы
Самоуправление				
152.	Конкурс патриотической песни	Все группы	22.02	Студсовет
153.	Волонтерские акции. Снежный десант	Все группы	февраль	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
154.	День здорового образа жизни. Встреча со специалистами	Все группы	15.02	Замдиректора по ВР кураторы
155.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	февраль	Замдиректора по ВР
156.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	февраль	Замдиректора по БОП
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
157.	Ярмарки рабочих мест	3 курс	февраль	Завкафедрами
158.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИГОН СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 Информационные системы и программирование	Все курсы	февраль	Кафедра ИТ

МАРТ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
159.	Международный женский день	Все группы	07.03	Завкафедрами
160.	День воссоединения Крыма с Россией	Все группы	18.03	Завкафедрами
161.	День хостинг-провайдера в России	3-4 курс	01.03	Кафедра ИТ
162.	Международный день резервного копирования (День бэкапа)	2-3 курс	31.03	Кафедра ИТ
163.	День Земли	1-2 курс	21.03	Кафедра ОД
Кураторство				
164.	Всемирный день театра. Культпоход в театр	Все группы	27.03 (март)	Кураторы
165.	Школа куратора	Кураторы	ноябрь	Замдиректора по ВР
Основные воспитательные мероприятия				
166.	Разговоры о важном. Всемирный фестиваль молодежи	1 курс	04.03	Замдиректора по ВР, кураторы

167.	Разговоры о важном. «Первым делом самолеты». О гражданской авиации	1 курс	11.03	Замдиректора по ВР, кураторы
168.	Разговоры о важном. Крым. Путь домой	1 курс	18.03	Замдиректора по ВР, кураторы
169.	Разговоры о важном. Россия - здоровая держава	1 курс	25.03	Замдиректора по ВР, кураторы
170.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	1 курс	март	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
171.	Выпуск плакатов к 8 Марта. Фотозона	Все группы	07.03	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
172.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы. Поздравление с 8 Марта	Все группы	март	Кураторы
Самоуправление				
173.	Фотоконкурс «День кошек». Волонтерская акция	Все группы	01.03	Студсовет
174.	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	Все группы	март	Замдиректора по ВР
Профилактика и безопасность				
175.	Международный день борьбы с наркоманией, наркобизнесом и наркомафией. Встречи со специалистами	Все группы	01.03	Замдиректора по ВР кураторы
176.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	март	Замдиректора по ВР
177.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	март	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
	Экскурсии на предприятия партнёров и работодателей	2-3 курс	март	Завкафедрами

АПРЕЛЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
178.	День космонавтики	1 курс	12.04	Завкафедрами
179.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	Все группы	19.04	Завкафедрами
180.	День экологических знаний	Все группы	15.04	Завкафедрами
181.	День Интернета. День веб-мастера	2-3 курс	04.04	Кафедра ИТ
182.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Все группы	26.04	Завкафедрами

	Кураторство			
183.	«Экологическая тропа». Акция-экскурсия по уборке мусора	Все группы	апрель	Кураторы
184.	Школа куратора	Кураторы	апрель	Замдиректора по ВР
	Основные воспитательные мероприятия			
185.	Разговоры о важном. 215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя	1 курс	01.04	Замдиректора по ВР, кураторы
186.	Разговоры о важном. «Я вижу Землю! Это так красиво»	1 курс	08.04	Замдиректора по ВР, кураторы
187.	Разговоры о важном. Международный день цирка	1 курс	15.04	Замдиректора по ВР, кураторы
188.	Разговоры о важном. Экологичное потребление	1 курс	22.04	Замдиректора по ВР, кураторы
189.	Разговоры о важном. Труд крут!	1 курс	29.04	Замдиректора по ВР, кураторы
190.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 2 курса	апрель	Кураторы
	Организация предметно-пространственной среды			
191.	Выпуск юмористических плакатов к 1 апреля, ко Дню космонавтики	Все группы	01.04	Студсовет
	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
192.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все курсы	апрель	Кураторы
193.	Родительское собрание	Все курсы	апрель	Администрация кураторы
	Самоуправление			
194.	День юмора. Акция хорошего настроения	Все курсы	01.04	Студсовет
195.	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	апрель	Замдиректора по ВР
	Профилактика и безопасность			
196.	Всемирный день безопасности и здоровья на рабочих местах	Все группы	28.04	Замдиректора по ВР кураторы
197.	Всемирный день здоровья (07.04). Встречи со специалистами	Все группы	08.04	Замдиректора по ВР кураторы
198.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	апрель	Замдиректора по БОП
	Социальное партнёрство и участие работодателей			
199.	Участие партнёров работодателей в защите итогов практики	2-3 курс	апрель	Завкафедрами
200.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
201.	Тренинги самопрезентации при трудоустройстве	3 курс	апрель	Руководители практик

202.	Встречи с выпускниками	2-3 курс	апрель	Завкафедрами
МАЙ				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
203.	Праздник Весны и Труда	Все курсы	30.04-03.05	Завкафедрами
204.	День Победы	Все группы	02.05-15.05	Завкафедрами
205.	День детских общественных организаций России (19.05)	Все группы	20.05	Завкафедрами
206.	День славянской письменности и культуры.	Все группы	24.05	Завкафедрами
207.	День оптимизатора Рунета (День SEO-оптимизатора)	2-3 курс	28.05	Кафедра IT
208.	Международный день семей	Все группы	15.05	Завкафедрами
Кураторство				
209.	Субботники, экологические акции	Все группы	май	Кураторы
210.	Школа куратора	Кураторы	май	Замдиректора по ВР
Основные воспитательные мероприятия				
211.	Разговоры о важном. Урок памяти ко Дню Победы	1 курс	06.05	Замдиректора по ВР, кураторы
212.	Праздничная программа ко дню Победы	Все группы	08.05	Замдиректора по ВР, кураторы
213.	Разговоры о важном. Будь готов! Ко дню детских общественных организаций	1 курс	13.05	Замдиректора по ВР, кураторы
214.	Разговоры о важном. Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина	1 курс	15.04	Замдиректора по ВР, кураторы
215.	Кузбасскино. Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Группы 2 курса	май	Кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
216.	Выпуск плакатов ко Дню Победы	Все группы	06.05-08.05	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
217.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все курсы	май	Кураторы
218.	Круглый стол «Подготовка к сессии»	1 курс	май	Кураторы
Самоуправление				
219.	Волонтерские акции ко Дню Победы	Все курсы	25.04-15.05	Студсовет

220.	День отказа от курения	Все курсы	31.05	Студсовет
221.	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	май	Замдиректора по ВР. Студсовет
Профилактика и безопасность				
222.	Всемирный день без табака. Встреча со специалистами	Все группы	31.05	Замдиректора по ВР кураторы
223.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	май	Замдиректора по ВР
224.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	май	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей				
225.	Участие партнёров работодателей в защите итогов практики	2-3 курс	май	Завкафедрами
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
226.	Экскурсии на предприятия партнёров-работодателей	3 курс	май	Руководители практик

ИЮНЬ

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
227.	День защиты детей	Все курсы	01.06	Завкафедрами
228.	День русского языка	Все курсы	06.06	Завкафедрами
229.	День России	Все курсы	12.06	Завкафедрами
230.	День памяти и скорби	Все курсы	22.06	Завкафедрами
Кураторство				
231.	Субботники, экологические акции	Все группы	июнь	Кураторы
232.	Час куратора. Подведение итогов года	Все группы	июнь	Кураторы
233.	Школа куратора. Подведение итогов	Кураторы	июнь	Замдиректора по ВР
Наставничество				
234.	Подведение итогов работы наставников	Кураторы	июнь	Завкафедрами
Основные воспитательные мероприятия				
235.	Спортивно-развлекательная программа «Здравствуй, спортивное лето!»	1 курс	01.06	Замдиректора по ВР, кураторы
236.	Юристы-грамотеи. Деловая игра ко Дню славянской письменности	Юр. группы	06.06	Замдиректора по ВР, кураторы

237.	Торжественное вручение дипломов. Церемония «В добрый путь»	1 курс	27.06	Замдиректора по ВР, кураторы
Организация предметно-пространственной среды				
238.	Выпуск плакатов ко Дню России	Все группы	10.06	Студсовет
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
239.	Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы	Все курсы	июнь	Кураторы
240.	Подведение итогов работы Родительского комитета. Круглый стол	Все группы	июнь	Замдиректора по ВР
Самоуправление				
241.	Волонтёрские акции ко Дню города, Дню молодёжи	Все курсы	12.06	Студсовет
242.	Волонтёрские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	1 курс	июнь	Замдиректора по ВР. Студсовет
243.	Итоги работы Студсовета	Все курсы	июнь	Замдиректора по ВР. Студсовет
Профилактика и безопасность				
244.	Безопасное лето. Встреча со специалистами	Все группы	июнь	Замдиректора по ВР кураторы
245.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Все группы	июнь	Замдиректора по ВР
246.	Рейды студенческого отряда охраны правопорядка по борьбе с курением, с нарушением дисциплины	Все группы	июнь	Замдиректора по БОП
Социальное партнёрство и участие работодателей				
247.	Участие партнёров в защите ВКР, в проведении квалификационных экзаменов	3 курс	июнь	Завкафедрами
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
248.	Участие в ярмарках рабочих мест для трудоустройства в летний период времени	1-2 курс	июнь	Замдиректора по ВР кураторы

Мероприятия в летний период времени:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

3.2 ПЛАН РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ И СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи , студентам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; предупреждение противоправного поведения студентов колледжа; профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ; профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся

Задачи работы:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в молодежной среде;
- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации студентов и формирования навыков жизнестойкости для дальнейшего самоопределения;
- организация индивидуального сопровождения студентов и их семей требующих повышенного внимания;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность студентов колледжа.

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационная работа. Утверждение состава Совета профилактики на 2023-2024 учебный год. Планирование работы	31.08.2023	Замдиректора по ВР, члены Совета
2.	Выявление группы риска из числа несовершеннолетних обучающихся. Работа с личными делами, с родителями. Анализ адаптации первокурсников	сентябрь	Замдиректора по ВР, члены Совета
3.	Организация взаимодействия Совета с правоохранительными органами, отделами опеки и попечительства и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних обучающихся	в течение года	Замдиректора по ВР, члены Совета
4.	Рассмотрение заявлений обучающихся и их родителей, докладных и иных документов от преподавателей и иных участников образовательного процесса	по необходимости, не реже 1 раза в 2 месяца	Замдиректора по ВР, члены Совета
5.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотических средств и ПАВ, экстремизму, суициду. Индивидуальная работа		Замдиректора по ВР, члены Совета
6.	Привлечение обучающихся, в том числе «группы риска» к занятиям в спортивных, творческих, волонтерских объединениях, к проектной деятельности	в течение года	Замдиректора по ВР, члены Совета
7.	Постановка на внутриколледжный учёт обучающихся из «группы риска». Мониторинг	в течение года	Замдиректора по ВР, члены Совета

	поведения, анализ результатов социально-педагогического воздействия		
8.	Анализ деятельности Совета. Обмен опытом	декабрь, июнь	Замдиректора по ВР, члены Совета
9.	Встречи, круглые столы со специалистами по работе с «трудными» подростками. Консультация юриста. Консультация психолога	ноябрь	Замдиректора по ВР, члены Совета
10.	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся, снятых с внутриколледжного и иного учета с целью рецидива противоправного или девиантного поведения	февраль	Замдиректора по ВР, члены Совета

4. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Цель: информатизации учебного процесса и автоматизации управления колледжем, определение актуальных и перспективных потребностей участников учебно-воспитательного процесса в развитии информационно-коммуникационного обеспечения.

Задачи:

1. Продолжить работу по обновлению и поддержке системы управления электронными образовательными курсами Moodle.
2. Продолжить работу по ребрендингу сайта колледжа.
3. Повышение квалификации вновь прибывших сотрудников колледжа в области ИКТ.
4. Продолжить усовершенствование материально-технической базы информатизации колледжа.
5. Продолжить модернизацию локальной вычислительной сети, монтаж коммуникационных сетей.
6. Обучить преподавателей по заполнению электронного журнала, работе в онлайн-офисе Битрикс, совместному использованию облачного хранилища Яндекс.Диск.

№	Направление и содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Управленческая деятельность			
1.1	Разработка плана работы отдела информатизации	Сентябрь	Зам. директора по ИТ
1.2	Оперативные совещания отдела информатизации	Каждый понедельник 11:20	Зам. директора по ИТ
1.3	Информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности колледжа: переход в онлайн-офис Битрикс. Администрирование работы онлайн-офиса.	октябрь	Зам. директора по ИТ Техник-программист
2. Организационная деятельность			
2.1	Техническое сопровождение процесса проведения выпускных проверочных работ (ВПР)	Сентябрь	Техник-программист
2.2	Техническое сопровождение процесса организации и проведения социально-психологического тестирования	Октябрь	Техник-программист
2.3	Разработка макетов рекламной и полиграфической продукции для проведения мероприятий и профориентационной работы	В течение года	Зам. директора по ИТ
2.4	Фото и видеосъемка мероприятий с последующей обработкой и архивированием	В течение года	Техник-программист
2.5	Техническое сопровождение педагогических советов, семинаров, конференций, внеаудиторных мероприятий др., в том числе в режиме онлайн	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист
2.6	Администрирование и ведение сайта колледжа, отслеживание обновления актуальной информации на сайте. Осуществление текущего ребрендинга.	В течение года	Техник-программист

2.7	Работа с электронными подписями (настройка рабочих мест для работы с ЭЦП, устранение неполадок)	В течение года	Техник-программист
2.8	Работа с информационной системой ФИС ФРДО	В течение года	Техник-программист
2.9	Работа с информационной системой ФИС ГИА	В течение года	Техник-программист
3. Совершенствование информационно-технических условий организации образовательного процесса			
3.1	Администрирование работы электронного журнала	В течение года	Техник-программист
3.2	Повышение квалификации вновь прибывших сотрудников колледжа в области ИКТ: ознакомление преподавателей с новыми возможностями использования ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист Преподаватели кафедры ИТ
3.3	Проведение обучающих курсов и мастер-классов по: - работе с сайтом колледжа; - заполнению электронного журнала; - совместному использованию облачного хранилища Яндекс.Диск; - работе в онлайн офисе Битрикс.	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист Преподаватели кафедры ИТ
3.4	Организация дистанционного обучения. Сопровождение и обслуживание системы управления электронными образовательными курсами Moodle. Наполнение образовательных курсов контентом.	В течение года	Техник-программист
3.5	Выдача и учет оборудования для сопровождения учебного процесса, внеаудиторной деятельности и ведение соответствующей документации.	В течение года	Техник-программист
3.6	Обеспечение условий для использования платформ видеоконференцсвязи, обучающих информационных систем, систем электронного образования и электронно-библиотечных систем	В течение года	Техник-программист
3.7	Контроль над эффективным использованием мультимедийной аппаратуры в учебном процессе.	В течение года	Зам. директора по ИТ Техник-программист
4. Улучшение материально-технической базы			
4.1	Составление сметы необходимого технического и программного обеспечения для эффективной реализации образовательного процесса. Оформление заказов на поставку компьютерного оборудования и периферийных устройств, текущее обслуживание и ремонт	Сентябрь В течении года	Зам. директора по ИТ Техник-программист
4.2	Техническая приемка, подготовка и установка техники на места пользователей в учебные аудитории (включая установку программного обеспечения)	Сентябрь	Техник-программист

4.3	Обеспечение работоспособности компьютерной и офисной техники, мультимедийного оборудования, путем проведения ремонтных работ. Осуществление контроля состояния и восстановление программного обеспечения ПК.	В течение года	Техник-программист
4.4	Своевременная передача и учет заправки картриджей структурных подразделений колледжа	В течение года	Техник-программист
4.5	Осуществление антивирусного контроля программного обеспечения, установленного на компьютерах структурных подразделений	В течение года	Техник-программист
4.6	Настройка сетей колледжа (internet, Wi-Fi и т.д.)	В течение года	Техник-программист

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг национального состава групп колледжа. Выявление проблемных студентов, склонных к участию в неформальных молодежных формированиях.	Сентябрь	Заместитель директора по БОП – Носкова Т.Ю., Заместитель директора по ВР – Иванова Е.И. Заведующий дневным отделением – Матвиенко Н.В.
2	Проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий по АХР
3	Проведение инструктажей «Правила поведения при возникновении террористической угрозы»	Сентябрь, по мере поступления на работу новых сотрудников	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.,
4	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	1 раз в семестр	Ответственный за инструктаж по антитеррористической защищенности Федоров А.И.
5	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися работниками при возникновении ЧС	1 раз в семестр	Ответственный за инструктаж по антитеррористической защищенности Федоров А.И.
6	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма и экстремизма»	Раз в семестр	Заместитель директора по БОП
7	Рассмотрение на Методическом Совете коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма», «О порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера»	Октябрь	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю. Ответственный за инструктаж по антитеррористической защищенности Федоров А.И.
8	Формирование методического материала по противодействию экстремистским проявлениям среди студентов	В течение года	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.
9	Совещание педагогических работников колледжа по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде. Выступление на педагогическом совете	январь	Заместитель директора по БОП Носкова Т.Ю.

10	Проведение разъяснительной работы (совместно со специалистами) в учебных группах об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления.	1 раз в семестр	Заместитель директора ВР, Заместитель директора по БОП, кураторы групп
11	Разработка и распространение печатной продукции (буклеты, листовки, флайеры), направленной на профилактику экстремизма и терроризма в молодёжной среде	В течение года	Заместитель директора по ИТ
12	Сопровождение раздела на сайте колледжа «Профилактика экстремизма и терроризма в молодёжной среде»	В течение года	Специалисты отдела по информатизации Заместитель директора по ИТ.
13	Проведение классных часов правовых знаний для студентов по теме «Об ответственности молодежи за участие в деятельности неформальных объединений экстремисткой направленности»	ноябрь 2023, март 2024	Кураторы групп
14	Проведение индивидуальных бесед в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов, возникающих на национальной или религиозной почве.	По мере необходимости	Заместители директора по ВР и БОП
15	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму	В течение года.	Заместители директора по ВР и БОП
16	Проведение тематических встреч с приглашением специалистов прокуратуры, полиции, СК РФ по проблемам профилактики экстремизма и терроризма в молодёжной среде	В течение года	Заместители директора по ВР и БОП
17	Проведение инструктажей по технике безопасности во время проведения массовых мероприятий, посещения музеев, кинотеатров, экскурсий	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по БОП Кураторы групп, преподаватели
18	Выявление студентов, входящих в различные молодёжные неформальные объединения, а также разделяющих расистские взгляды. Организация совместной работы с органами правопорядка по профилактике правонарушений со стороны данной категории обучающихся	В течение год	Заместитель директора по БОП
19	Участие в курсах повышения квалификации для педагогических и руководящих работников с целью формирования педагогов навыков воспитания толерантного сознания у	В течение года	Методический отдел

	студентов, представлений об идеологии и культуре, толерантности		
20	Доведение до сведения коллектива и общественности плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год путем размещения на сайте колледжа	Сентябрь	Заместитель директора по ИТ, Техник-программист колледжа
21	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте колледжа	Сентябрь и по мере необходимости в течение года	Заместитель директора по БОП Заместитель директора по ИТ Техник-программист колледжа
22	Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции»	Сентябрь - июнь	Заместитель директора по БОП Техник-программист колледжа
23	Организация личного приема граждан директором колледжа	По отдельному плану	Заместитель директора по УМР
24	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей.	Постоянно	Заместитель директора по УМР, Заведующая очным/заочным отделением, Секретарь приемной комиссии, Отдел кадров

6. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Цель – максимальное содействие трудоустройству выпускников и содействие в решении проблемы кадрового дефицита в регионе.

Задачи:

- комплексное исследование состояния рынка труда;
- координация деятельности центра с ЦОП Кузбасс, профильными работодателями и службами занятости;
- организация психолого-педагогических и профориентационных услуг студентам с целью адаптации на рынке труда, обучение студентов методике поиска работы;
- содействие по трудоустройству и организация производственной практики студентов;
- мониторинг эффективности трудоустройства выпускников.

	Направление и содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заполнение мониторинга трудоустройства на предприятия ОПК	Еженедельно	Начальник ЦСТВ
	Составление реестра работодателей	Сентябрь 2023	Начальник ЦСТВ
3	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организуемых ЦОП Кузбасса	В течение года	Начальник ЦСТВ, специалисты ЦСТВ
4	Участие в ярмарках, выставках-ярмарках совместно с ЦЗН	В течение года	Начальник ЦСТВ, специалисты ЦСТВ, заведующие каф.
5	Поддержание актуальной информации на сайте (работодатели, трудоустройство и тд.)	В течение года	Начальник ЦСТВ
6	Поиск новых баз практик, заключение, обновление договоров	В течение года	Начальник ЦСТВ, заведующие каф.
7	Подготовка и рассылка уведомлений об организации практик работодателям в соответствии с договорами	не позднее чем за месяц до начала практики	заведующие каф.
8	-подготовка направлений на практику студентов кафедры; -составление приказов о прохождении практик студентами кафедры;	По графику учебного процесса	Начальник ЦСТВ, заведующие каф.

	-согласование программ практик с работодателями; сбор отчетной документации о прохождении практики.		
9	Организация встреч, студентов с представителями работодателя, организация экскурсий на профильные предприятия	Постоянно	Начальник ЦСТВ, специалисты ЦСТВ, заведующие каф.
10	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Постоянно	Начальник ЦСТВ, заведующие каф.
11	Проведение мероприятий совместно с работодателями	Постоянно	Начальник ЦСТВ
12	Формирование актуальной базы данных выпускников	Постоянно	Начальник ЦСТВ, заведующие каф.
13	Заполнение мониторингов трудоустройства для сторонних организаций	По запросу	Начальник ЦСТВ
14	Сотрудничество с СибУПК (организация вступительных испытаний, проведение совместных мероприятий и тд.)	Постоянно	Начальник ЦСТВ