

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью эффективную организацию учебного процесса, рациональное использование рабочего и учебного времени, высокое качество работы и ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся.

1.2. Правила внутреннего распорядка составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом (далее ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413, ФГОС среднего профессионального образования по специальности Право и организация социального обеспечения (от 12 мая 2014 г. N 508), ФГОС среднего профессионального образования по специальности Правоохранительная деятельность (от 12 мая 2014 г. N 509), ФГОС среднего профессионального образования по специальности Право и судебное администрирование (от 12 мая 2014 г. N 513), ФГОС среднего профессионального образования по специальности Коммерция (по отраслям) (от 15 мая 2014 г. N 539), ФГОС среднего профессионального образования по специальности Туризм (от 7 мая 2014 г. N 474), ФГОС среднего профессионального образования Гостиничное дело (от 9 декабря 2016 г. № 1552), ФГОС среднего профессионального образования Информационные системы и программирование (от 9 декабря 2016 г. № 1547), Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Законом Кемеровской области от 06 июля 2017 года N 60-ОЗ «О молодежи и молодежной политике», Уставом АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее – колледж), локальными нормативными актами.

1.3. К обучающимся относятся:

– обучающихся (курсанты) – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающимся предоставляются академические права на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке,

которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации

иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при неявке на учебные занятия, на практику по болезни или другим уважительным причинам поставить в известность куратора (руководителя практики) и предоставить необходимые медицинские справки;

- при необходимости отсутствовать на занятиях обучающихся (его законный представитель) должен подать заявление директору колледжа для освобождения его от занятий с указанием причины;

- предъявлять службе охраны колледжа при входе в учебное заведение пропуск (студенческий билет);

- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей, ответы своих товарищей, выполнять все требования педагога. Пользоваться мобильными телефонами, входить, выходить из аудитории во время занятий обучающиеся могут только с разрешения преподавателя;

- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места, во время занятий не разговаривать и не заниматься посторонними делами;

- обучающиеся специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - находиться на занятиях (кроме занятий по физической культуре), в установленной колледжем форменной одежде в соответствии с Правилам ношения обучающимися колледжа специальности Правоохранительная деятельность форменной одежды (Приложение 1);

- обучающиеся, обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, при нарушении правил ношения форменной одежды или при отсутствии форменной одежды в период проведения учебных занятий, к занятиям не допускаются.

Обучающимся запрещается:

- без разрешения администрации колледжа выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

- находиться в аудиториях учебного заведения в верхней одежде и в головных уборах;

- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий, нецензурно выражаться;

- курить в помещении колледжа, а также на его территории;

- нарушать правила пользования библиотекой;

- мусорить в помещении колледжа;

- появление в учебном корпусе и в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан;

- хранение, употребление и продажа наркотических, токсических веществ и алкогольной продукции;

- играть в азартные игры.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и научно-исследовательской деятельности, творчестве применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;

- награждение ценным подарком и/или денежной премией;

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся группы на собрании, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.2. Обучающиеся, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы на получение именных стипендий (областных, городских), на основании положений об их назначении.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, условий договора об оказании платных услуг и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также

нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директором колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**ПРАВИЛА
НОШЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОЛЛЕДЖА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ**

1 Настоящие Правила устанавливают порядок ношения обучающимися АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» специальности «Правоохранительная деятельность» (далее обучающимися ПД) форменной одежды и отличительных знаков.

2 Носимые предметы форменной одежды должны соответствовать установленным описаниям, быть подогнанными по размерам и содержаться в исправном (чистом) состоянии.

3 Форменная одежда обучающихся ПД подразделяется по видам на: парадную и повседневную.

4 В учебное время и во время проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся ПД обязаны носить установленную для них форму одежды.

5 Обучающиеся ПД форменную одежду носят:

а) парадную форму одежды - при принятии присяги, при награждении, на официальных мероприятиях и мероприятиях, проводимых в праздничные дни, во время проведения промежуточной и итоговой аттестации;

б) повседневную форму одежды - во время учебных занятий (кроме физкультуры), и во всех остальных случаях, связанных с учебным процессом;

в) для следования в строю, строевых смотров, а также соревнований, вид формы одежды и (или) ее вариант устанавливается лицами, проводящими эти мероприятия.

6 Не допускается ношение отдельных видов форменной одежды с иной, не относящейся к установленной форме, одеждой.

7 Ношение определенного вида форменной одежды определяется руководителями колледжа или преподавателями специальных дисциплин.

8 По решению руководителей колледжа или преподавателя специальных дисциплин, при участии обучающихся ПД в мероприятиях, не связанных с учебным процессом, с учетом выполняемых ими функций, ношение форменной одежды не обязательно.

Повседневная (вариант N 1).

1. кепи летнее темно-синего цвета;
2. костюм летний облегченный темно-синего цвета (куртка, брюки, для девушек допускается юбка);
3. футболка темно-синего цвета;
4. носки черного цвета;
5. туфли, ботинки (полуботинки) черного цвета;

6. ремень брючный чёрного цвета.

Парадная (вариант № 2).

1. кеги летнее темно-синего цвета, для девушек – пилотка темно-синего цвета;
2. рубашка серо-голубого цвета с короткими рукавами;
3. брюки летние облегченные темно-синего цвета;
4. юбка летняя облегченная темно-синего цвета;
5. носки черного цвета;
6. туфли, ботинки (полуботинки) черного цвет.
7. ремень брючный чёрного цвета.

Образцы нарукавных знаков, нашивок и знаков отличия для форменной одежды:

1. нарукавный знак образовательного учреждения (на правый рукав);
2. нарукавный знак «общий» (на левый рукав);
3. нашивка «ПД» малая (на грудь с правой стороны);
4. нашивка «ПД» большая (на спину);
5. нашивка идентификационная (Фамилия И. О. на грудь с левой стороны);
6. нашивка «1 курс» («2 курс» «3 курс»), (на правый рукав над нашивкой образовательного учреждения);
7. лычки на погоны.