

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж
предпринимательских и цифровых
технологий»

«» М. Неведрова
_____ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
СТУДЕНТОВ**

Кемерово, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее Совет по профилактике) представляет собой объединение сотрудников разных структурных подразделений и служб ГАПОУ КузПК, организующих работу по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений.

1.2. Совет по профилактике объединяет усилия администрации ГАПОУ КузПК, педагогов, родителей или законных представителей, представителей общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.3. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка»; Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом ГАПОУ КузПК.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПОРЯДОК ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ

Задачами Совета по профилактике являются:

2.1. Создание системы работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних студентов ГАПОУ КузПК.

2.2. Организация взаимодействия ГАПОУ КузПК с правоохранительными органами, отделами опеки и попечительства, представителями лечебно-профилактических и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних студентов.

2.3. Выявление причин безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

3.1. В состав Совета по профилактике входят: заместитель директора по воспитательной работе, зам. директора по БОП, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежития, члены студенческого совета.

3.2. Работой Совета по профилактике руководит председатель, которым является зам. директора по воспитательной работе ГАПОУ КузПК.

3.3. В работе Совета по профилактике могут принимать участие инспектор по делам несовершеннолетних, представители комиссий по делам несовершеннолетних, отдела полиции и др.

3.4. Обязанности секретаря Совета по профилактике возлагаются на социального педагога.

3.5. Решения Совета по профилактике принимаются большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % состава членов Совета по профилактике, и реализуются через индивидуальные программы работы со студентами и приказы директора ГАПОУ КузПК.

3.6. Заседания Совета по профилактике оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета по профилактике, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.7. Состав Совета по профилактике оформляется приказом директора колледжа.

4. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

В компетенции Совета по профилактике входят:

4.1. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с отделами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами опеки и попечительства, рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов.

4.2. Рассмотрение вопросов, связанных с проблемами успеваемости студентов, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

4.3. Разрешение конфликтных ситуаций между студентами и преподавателями, родителями или законными представителями, а также между самими студентами.

4.4. Коррекция педагогических позиций родителей обучающихся или законных представителей, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

4.5. Внесение предложений в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4.6. Организация контроля, обследования и проверки условий проживания, воспитания, обучения несовершеннолетних студентов в установленном законом порядке и защите их прав.

4.7. Направление ходатайств (представлений) в комиссию по делам несовершеннолетних о переводе несовершеннолетнего студента с учетом его

мнения, интересов и с согласия родителей или законных представителей в другое образовательное учреждение; об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об отчислении несовершеннолетнего студента, не получившего основного общего образования, из ГАПОУ КузПК.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

5.1. Совет по профилактике обязан:

5.1.1. Способствовать повышению эффективности работы ГАПОУ КузПК по профилактике правонарушений среди студентов;

5.1.2. Изучать состояние профилактической работы в ГАПОУ КузПК по отделениям, особенности развития личности студентов, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;

5.1.3. Приглашать на заседание Совета по профилактике для рассмотрения персональных дел студентов, их родителей или законных представителей;

5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых решений.

5.2. Совета по профилактике имеет право:

5.2.1. Давать рекомендации преподавателям, родителям или лицам, их заменяющим, по вопросам коррекции поведения студентов и проведения профилактической работы с ними;

5.2.2. Выносить на собрания в учебные группы информацию о состоянии правонарушений среди студентов;

5.2.3. Ходатайствовать перед комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении студентов и их родителей или лиц, их заменяющих;

5.2.4. Приглашать специалистов и законных представителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

5.2.5. Ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;

5.2.6. Ставить на внутриколледжный контроль несовершеннолетних студентов, имеющих проблемы в обучении и поведении.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ СОВЕТОМ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Основаниями для рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике являются служебная или докладная записка куратора группы, социального педагога, педагога-психолога, заявление несовершеннолетнего студента, его родителей или законных представителей; заявление или обращение иных лиц, информация, поступившая из отделов полиции о совершенных правонарушениях и др.

7. ПОДГОТОВКА СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

7.1. Ответственным лицом, подготавливающим документы к рассмотрению на Совете профилактики, является социальный педагог колледжа.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике, в целях обеспечения своевременного и обоснованного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета по профилактике.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание; необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для обоснованного и своевременного их рассмотрения.

7.4. Несовершеннолетний и его законные представители имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

8.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по плану (не реже 2 раза в семестр), а также по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

8.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием самого студента и его родителей или законных представителей. В случае если родитель или законный представитель не может присутствовать, социальный педагог доводит до его сведения решение Совета по профилактике в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

8.3. Материалы рассматриваются на открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются служебные или докладные записки, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего и его родителей или законных представителей.

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета по профилактике, участвующих в заседании. В случае равенства

голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Документация и отчетность

10.1. К документации Совета профилактики относятся: приказ о создании Совета по профилактике, протоколы проведения заседаний; выписки из протоколов заседаний; сообщения (информация) о нарушениях; аналитические материалы (психолого-педагогические характеристики, справки, объяснительные); списки студентов, состоящих на учете в ГАПОУ КузПК (группа риска), состоящих на учете в отделах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав; списки сирот, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копии приказов о наложении дисциплинарного взыскания или об отчислении.

10.2. Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- наименование и состав Совета по профилактике;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и другие имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц,
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- решение Совета.

Протокол заседаний Совета по профилактике подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

10.3. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике заслушиваются на совещаниях, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности ГАПОУ КузПК за учебный год.

11. Ответственность совета профилактики

11.1. Совет по профилактике несёт ответственность за правильность оформления документов и законность принимаемых решений.