

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12А, Тел. 89511607451
e-mail: zifra42@mail.ru; <https://zifra42.ru>
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

Утверждено
на педагогическом совете АНО ПО
«Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»

Председатель

О.М. Неведрова



Протокол № 1

«30» августа 2022 г.

Положение

**о проведении государственной итоговой аттестации
по программам СПО
Автономной некоммерческой организации профессионального
образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»**

г. Кемерово, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее – колледж) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800, Приказом от 5 мая 2022 года N 311 «О внесении изменений» в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования, Положением Колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования».

1.1 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

1.2 Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.3 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением использования связи по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту (при проведении ГИА в форме Демонстрационного экзамена).

1.4 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

2.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом

тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается и принимается заведующими кафедр, утверждается зам. директора по учебной работе колледжа.

2.6 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа не позднее за три месяца до выхода студентов на производственную (преддипломную) практику.

2.7 После издания приказа об утверждении тем ВКР и научных руководителей каждому студенту выдается задание по работе. Задания подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. После издания приказа и выдачи задания темы выпускных квалификационных работ изменению не подлежат.

2.8 Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой комиссии.

2.9 ВКР могут выполняться студентами, как в колледже, так и на предприятии (организации). Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующих кафедр в соответствии с должностными обязанностями.

2.10 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.11 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.12 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

2.13 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.14 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «Молодые профессионалы», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

3.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

3.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

3.5 Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.6 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.7 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы». Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Процедура сдачи государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена устанавливается Положением о проведении демонстрационного экзамена.

4.5 Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- приветственное слово комиссии;
- доклад дипломника (не более 7 – 10 минут) с сопровождением презентации, раздаточный материал и т.д.;
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы дипломника.

4.6 Может быть предусмотрено выступление руководителя работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.7 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

4.8 При определении результатов ГИА в форме защиты ВКР учитываются:

- оценка за прохождение нормоконтроля;
- оценка в отзыве руководителя;
- оценка за качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, ответы на вопросы, их глубина и точность.

4.9 При определении результатов ГИА в форме сдачи Государственного (демонстрационного экзамена) используется система критериев в соответствии с требованиями международных стандартов «Молодые профессионалы».

4.10 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.11 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.12 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.13 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной

комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.14 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.15 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4.16 Порядок подачи и рассмотрения апелляций проводится в соответствии с разделом VI Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы ему назначается научный руководитель, которого дипломник информирует о ходе подготовки работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам. К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено не более восьми выпускников.

5.2 На время выполнения работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по УР.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на подготовку к государственной итоговой аттестации.

В ходе консультаций преподавателем-руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

5.3. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование в выборе темы, составления и корректировке плана работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В ходе выполнения работы преподаватель-руководитель является не соавтором, не редактором, а оппонентом, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

Выполненная работа передается на нормоконтроль не позднее, чем за одну неделю до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса, далее работа распечатывается и брошюруется в переплет. После прохождения нормоконтроля вносить изменения в работу запрещается. Вместе с нормоконтролем проводится проверка оригинальности текста работы программным пакетом «Антиплагиат» не позднее чем за 7 дней до государственной итоговой аттестации (работа сдается в

цифровом виде в формате .txt и считается прошедшей проверку с положительным результатом, если соответствует условию – практическая часть работы составляет не менее 60 % оригинального текста).

После прохождения нормоконтроля, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УР.

Зам директора по УР, допускает до защиты не позднее, чем за 1 день до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

5.4 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.5. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

5.6. Работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологических производств или образовательных организаций.

5.7 Работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

5.8. Требования к структуре, правилам оформления регламентируются в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.

5.9. Выполненные студентами работы хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора колледжа, которая представляет предложения о списании дипломных работ по акту.

5.10 Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательной организации.

5.11 По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить копирование дипломных работ студентов. При наличии в работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

5.12 Колледж для организации и проведения демонстрационного экзамена:

- разрабатывает локальные нормативные акты, организационно-методическое сопровождение подготовки демонстрационного экзамена;
- проводит аккредитацию площадки на присвоение статуса ЦПДЭ;
- разрабатывает план застройки площадки оборудования помещений для демонстрационного экзамена, в соответствии с требованиями инфраструктурного листа;
- согласовывает инфраструктурный лист и план застройки площадки ЦПДЭ с менеджером компетенции;
- формирует график проведения демонстрационного экзамена, направляет для согласования в Союз Молодые профессионалы;
- определяет количественный состав экспертной группы для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, представляет заявку в Союз на состав экспертной группы и главного эксперта;
- состав экспертной группы утверждает руководитель образовательной организации;

- обеспечивает предоставление информации об участниках демонстрационного экзамена и экспертах в Региональный Координационный Центр Молодые профессионалы (далее – РКЦ) для занесения в систему;
- обеспечивает предоставление в Союз Молодые профессионалы согласий участников на обработку персональных данных;
- обеспечивает регистрацию участников в системе;
- обеспечивает участие экспертов, владеющих методикой оценки по стандартам Молодые профессионалы;
- разрабатывает план мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена;
- обеспечивает отработку заданий с обучающимися в условиях, приближенных к демонстрационному экзамену;
- обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с графиком, утвержденным Союзом Молодые профессионалы.

5.13 Этапы проведения демонстрационного экзамена, требования к его организации, оценка результатов, подведение итогов демонстрационного экзамена устанавливается и регулируется Положением о проведении демонстрационного экзамена.