

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

650000, г. Кемерово, Н. Островского ул., д. 12А, Тел. 89511607451
e-mail: zifra42@mail.ru; https://zifra42.ru
ОКПО 54572550; ОГРН 1204200005195; ИНН/КПП 4205388631/420501001

Утверждено
на педагогическом совете АНО ПО
«Колледж предпринимательских и
цифровых технологий»

Председатель  О.М. Неведрова



Протокол № 1

«30» августа 2022 г.

Положение

**о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости
Автономной некоммерческой организации профессионального
образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»**

г. Кемерово, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано на основании документов Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (далее – АНО ПО КПиЦТ), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля, обучающихся по программе среднего профессионального образования.

1.3. Текущий контроль знаний, умений, навыков (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК), предусмотренных учебными планами специальностей.

1.4. Целью текущего контроля обучающихся является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки.

1.5. Задачи аттестации по текущей успеваемости:

1.5.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра.

1.5.2. Приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом.

1.5.3. Повышение качества и прочности уровня остаточных знаний обучающихся.

1.5.4. Получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися.

1.5.5. Оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, МДК профессиональных модулей.

1.5.6. Контроль формирования общих и профессиональных компетенций.

1.6. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль.

1.8. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

1.9. Оценки текущего контроля выставляются в журнал, с их помощью оценивается освоение единичного (фрагментарного, эпизодического, элементарного) знания, умения или навыка при изучении темы, раздела учебной дисциплины, МДК.

1.10. Текущими оценками могут также быть оценки за результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях; за результаты участия обучающегося в обучении других (доклады, рефераты, презентации и т. п.); отзывы,

рецензии на творческие работы других обучающихся.

1.11. Оценки текущего контроля должны способствовать своевременному продвижению обучающегося в усвоении учебной дисциплины, МДК. Оценки текущего контроля: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или «зачтено».

1.12. Текущий контроль знаний обучающихся может осуществляться преподавателями с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Перед началом изучения дисциплины и МДК преподаватель обязан ознакомить обучающихся с обязательным образовательным минимумом, количеством обязательных текущих оценок, соответствующих этому минимуму, формами контроля и критериями оценивания, а также возможность проведения текущего контроля через применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. В начале семестра преподаватель обязан ознакомить обучающихся с возможностью и условиями получения оценок за участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях; за результаты участия обучающегося в обучении других при выполнении внеклассной самостоятельной работы; доклады, рефераты, энциклопедические справки и пр.; за отзывы, рецензии на творческие работы других обучающихся.

2.3. В начале семестра преподаватель обязан ознакомить обучающихся со сроками выставления семестровых оценок, объяснить, из чего будет складываться семестровая оценка.

2.4. Если нет экзамена, дифференцированного зачета или иной формы промежуточной аттестации (предусмотренные учебным планом) по дисциплине или МДК, семестровая оценка включает в себя: текущие оценки в семестре, оценку за семестровую контрольную работу, усердие студента при выполнении домашней самостоятельной работы, регулярность посещения учебных занятий обучающимся.

2.5. Текущие оценки ниже 4 «хорошо» и 5 «отлично» обучающийся может пересдать один раз в срок, согласованный с преподавателем в течение семестра.

2.6. Если обучающийся в течение семестра не предпринял действий по улучшению оценок, то в установленный срок выставления семестровой оценки, ему выставляются все текущие оценки.

2.7. Если обучающийся в течение семестра пропустил 2/3 учебных занятий и даже имеет несколько положительных оценок, он не может быть аттестован преподавателем без отработки пропущенного учебного материала. В этом случае преподаватель обозначает его успеваемость словом «не аттестован», в журнале выставляет «н/а».

2.8. Сроки и условия пересдачи семестровой оценки устанавливаются зам. директора по учебной работе по согласованию с преподавателем данной дисциплины в индивидуальном порядке.

2.9. Если обучающийся имеет две и более неудовлетворительных оценки или не аттестован по двум и более дисциплинам, то вопрос о его дальнейшем обучении рассматривается на педагогическом совете о допуске студентов к сессии с обязательным его присутствием на педсовете и желательно с приглашением родителей.

2.10. Если учебным планом по дисциплине предусмотрен семестровый экзамен или дифференцированный зачет, то оценка, полученная студентом на экзамене или дифференцированном зачете, является окончательной, решающей. Пересдача оценки за экзамен или дифференцированный зачет за семестр должна решаться зам. директора по УР по согласованию с преподавателем и обучающимся в индивидуальном порядке.

2.11. В конце семестра в журнале по каждой учебной дисциплине, МДК преподаватель обязан выставить:

- оценку за семестр на основании текущего контроля знаний;
- если по дисциплине предусмотрен зачет, выставляется «зачтено»;
- если по дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет, то полученная оценка за дифференцированный зачет выставляется за семестр;
- если есть экзамен, выставляется оценка за экзамен рядом с семестровой оценкой;
- если изучение дисциплины заканчивается в данном семестре, выставляется оценка в диплом (если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то оценка в диплом выставляется с учетом оценок всех семестров, где изучалась дисциплина).

