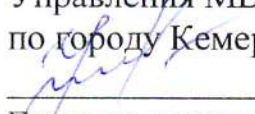



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

СОГЛАСОВАНО:

майор полиции,
заместитель начальника
отдела полиции «Кировский»
Управления МВД России
по городу Кемерово
 Я.С. Цветус-Сальхов
Протокол педагогического совета № 5
от «30» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО КПиЦТ
 О.М. Неведрова
от «30» июня 2022 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
на 2022/2023 учебный год**

Кемерово 2022

Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Общие положения	4
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации	4
3. Подготовка аттестационного испытания.....	5
4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.....	5
5. Защита выпускных квалификационных работ.....	6
6. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией.....	6
7. Подача и рассмотрение апелляций.....	7
8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
Приложение 1 Направления исследований выпускных квалификационных работ	12
Приложение 2 Лист ознакомления.....	16
Приложение 3 Оценка выпускной квалификационной работы	17

Пояснительная записка

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968), ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, Уставом АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий», Порядком организации государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на 2022/2023 учебный год.

1. Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

1.3 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.4 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» в соответствии с ФГОС состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2 Объём времени на подготовку к ГИА

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность объем времени на подготовку ВКР составляет 2 недели (ПД 191, ПД 202у – с 26 января по 08 февраля 2023 г.; заочная форма обучения ПД-191з – с 26 января по 08 февраля 2023 г.).

2.3 Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания – с 09 по 15 февраля 2023 г. (очная форма обучения); с 09 по 15 февраля 2023 г. (заочная форма обучения).

3. Подготовка аттестационного испытания

3.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами других образовательных организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании кафедры. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.2 Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям развития системы юриспруденции и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.3 Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора колледжа предпринимательских и цифровых технологий не позднее 15 сентября последнего года обучения.

3.4 По утвержденной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.1 Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами в соответствии с должностными обязанностями.

4.2 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- консультирование студента по подготовке доклада на защите.

4.3 По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее, пишет отзыв и формирует справку антиплагиат.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1 Работа государственной экзаменационной комиссии проходит под руководством председателя, заместителя председателя, при участии специалистов образовательных учреждений и преподавателей колледжа, ведущих междисциплинарные курсы, профессиональные модули учебного плана.

5.2 К началу ГИА для работы государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- программа ГИА специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- приказ директора АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- итоговая ведомость успеваемости студентов;
- протоколы защиты ВКР.

5.3 За две недели до начала ГИА студенты и преподаватели должны быть ознакомлены с расписанием ГИА.

5.4 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты ВКР включает: доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы.

6. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

6.1 При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценка за прохождение нормоконтроля;
- оценка в отзыве руководителя;
- оценка за качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, ответы на вопросы, их глубина и точность.

6.2 Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

6.3 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ко-

миссии или его заместителя. При равном числе голосов на заседании государственной экзаменационной комиссии голос председательствующего является решающим.

6.4 Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами комиссии.

6.5 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы. Для этого студент восстанавливается в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию, отчисляется из АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» и получает справку об обучении в образовательной организации.

7. Подача и рассмотрение апелляций

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной

итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР выпускником, подавшим апелляцию.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов на заседании апелляционной комиссии голос председательствующего является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

8.3. Дополнительно для слабовидящих при проведении ГИА обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

8.4. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Программа рассмотрена на заседании методического совета.


Протокол № 8 от «23» мая 2022 г.

Программа утверждена на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от «30» июня 2022 г.

Согласовано:

Председатель ГЭК,
утвержденный приказом Министерства
образования Кузбасса
от 07.09.2021 № 2492
майор полиции,
заместитель начальника
отдела полиции «Кировский»
Управления МВД России
по городу Кемерово



Я.С. Цветус-Сальхов

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Ю.С. Крепак

Заведующий кафедрой



Т.Ю. Носкова