


Автономная некоммерческая организация профессионального образования
Колледж предпринимательских и цифровых технологий
(АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО КПиЦТ
 О. М. Неведрова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от **12.05. 2014 г. № 513**

Квалификация выпускника – Специалист по судебному администрированию

Нормативный срок освоения основной образовательной программы при очной
форме обучения:

на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ
- 1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Общие компетенции выпускника
- 2.5. Профессиональные компетенции выпускника

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 3.4. Программы практик

4. Ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ

- 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ
- 4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ПССЗ
- 4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ПССЗ

5. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ПССЗ

- 5.1. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ), реализуемая в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» (АНО ПО КПиЦТ) по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** среднего профессионального образования - это система документов, разработанная и утвержденная в АНО ПО КПиЦТ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, фонд контрольно – оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Определение потребности в образовательной программе, её целей и задач осуществляется в колледже путем взаимодействия с потенциальными работодателями, обучающимися и их родителями. Работодатели участвуют в разработке ОПОП ПССЗ.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ПССЗ составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование от 12.05.2014г. (в действующей редакции);

Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 N 33360);

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);

Приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва» Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены директором Департамента

государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

Устав АНО ПО КПиЦТ;

Локальные акты АНО ПО КПиЦТ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ

1.3.1. Цель ОПОП ПССЗ

Целью разработки ОПОП ПССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ПССЗ

Нормативные сроки освоения ОПОП ПССЗ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП ПССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ОПОП ПССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
Среднее общее образование	Специалист по судебному администрированию	1 год 10 месяцев
Основное общее образование		2 года 10 месяцев <2>

1.3.3. Сводные данные по бюджету времени

Данные на базе основного общего образования представлены в таблице 2.

Таблица 2

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Учебный план	
		Всего максимальной учебной нагрузки	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
О.00	Общеобразовательный цикл, час.	2106	1404
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, час.	588	392
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл, час	108	72
П.00	Профессиональный учебный цикл, час	2598	1732
ОП.00	Общепрофессиональные	857	571

	дисциплины		
ПМ.00	Профессиональные модули	1081	720
	Вариативная часть учебных циклов ОПОП ПССЗ	1026	
УП.	Учебная практика, час	108	
ПП.	Производственная практика (по профилю специальности), час	216	
ПДП.	Производственная практика (преддипломная), нед.	144	
ПА.	Промежуточная аттестация, нед.	5	
ГИА.	Государственная итоговая аттестация, нед.	2	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы, нед.	4	

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документооборот в суде и документированная информация суда;
информационное обеспечение деятельности суда;
техническое обеспечение деятельности суда;
судебная статистика.

2.3. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

2.3.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

2.4 Профессиональные компетенции выпускника

В результате освоения профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК), и профессиональными (ПК) и дополнительными профессиональными (ДПК) компетенциями.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2.5. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

2.5.1 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ПДк 4. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

2.5.2. Архивное дело в суде.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2.5.3. Информационная деятельность суда.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ПДк 4. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

2.5.4. Судебная статистика.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2.5.5. Информационная деятельность суда.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ПДк 4. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

ПКд.1 Владеть культурой речевого общения работника правовой сферы как составляющей профессионального имиджа.

ПКд.2 Обладать готовностью к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности.

ПКд.3 Ориентироваться в современном отраслевом законодательстве, применять на практике полученные знания, анализировать правовой материал на предмет соответствия задачам охраны интересов граждан, общества, государства.

ПКд.4 Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ЛР 1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

(в редакции Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613)

ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ПССЗ регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию ОПОП ПССЗ.

3.1. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ПССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах. При формировании «Вариативной части» учебного плана колледж руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

Учебный план разработан АНО ПО Колледж предпринимательских и цифровых технологий на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование от 12.05.2014г. (в действующей редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования составляет 147 недель:

- теоретическое, включая лабораторные и практические 100 недели;
- учебная практика - 3 недели;
- производственная практика (по профилю специальности) - 6 недель;
- преддипломная практика - 4 недели;
- промежуточная аттестация - 5 недель;
- Государственная итоговая аттестация - 6 недели;
- каникулы - 23 недели.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который ежегодно разрабатывается для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул. Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, обязательный объем учебной нагрузки - 36 часов в неделю.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Срок освоения ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед. Общеобразовательную подготовку обучающиеся получают на первом курсе обучения. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределено на учебные предметы общеобразовательного цикла ППССЗ - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и углубленном уровнях. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50 процентов учебного времени (702 ч.) от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебного предмета и требований к результатам его освоения. Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование относится к социально-экономическому профилю. К профильным дисциплинам относятся: Экономика, Право, Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия, Информатика. Дополнительные, предлагаемые профессиональной организацией - Введение в специальность или Основы проектно-исследовательской деятельности.

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла ППССЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов. Промежуточную аттестацию проводят в форме контрольных работ (другие формы), зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. зачеты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий учебный предмет. Экзамены проводят по учебным предметам Русский язык, Экономика, Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.

Профессиональный цикл ППССЗ состоит из инвариантной и вариативной частей. При формировании учебного плана часы максимальной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ использованы в полном объеме. Вариативная часть профессионального образования дает возможность расширения и углубления подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. На основании решения методического совета и по согласованию с работодателями часы вариативной части ФГОС (1026 академических часа) распределены на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ: Общепрофессиональные дисциплины: Теория государства и права (45ч.), Конституционное право (50ч.), Правоохранительные и судебные органы (105ч.), Гражданское право (80ч.), Уголовное право (70ч.), Трудовое право (78ч.), Административное право (110ч.), Семейное право (69ч.), Уголовно-исполнительное право (57ч.). Профессиональные модули: ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов (160ч.), ПМ.03. Информационная деятельность суда (46ч.), ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда (78ч.). Итого: 948 часов. Введена дополнительно дисциплина: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл: Русский язык и культура речи (78ч.). Итого: 78 часов.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая ИКТ. Формы и процедуры текущего контроля определяются педагогами, согласуются с руководителями кафедр и методическим отделом. Формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, другие формы контроля. Промежуточная аттестация в форме экзамена

или экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в рамках времени отведенного на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 5 недель. Количество экзаменов в год не превышает 6, количество зачетов – 15 (без учета зачета по дисциплине «Физическая культура»).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительные отзывы и согласованы с работодателем.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени ([Ссылка](#)).

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей включены в учебно – методический комплекс ОПОП ПССЗ **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Таблица 4

№	Наименование программы	Разработчик	Дата утверждения	Согласование с социальными партнерами
Общеобразовательная подготовка Базовый уровень				
1	Рабочая программа учебного предмета Русский язык	Лейтан Э.А.	31.08.2022	X
2	Рабочая программа учебного предмета Литература	Лейтан Э.А.	31.08.2022	X
3	Рабочая программа учебного предмета Иностранный язык	Калугина Н.А.	31.08.2022	X
4	Рабочая программа учебного предмета История	Чупрынина Н.Ю.	31.08.2022	X
5	Рабочая программа учебного предмета Физическая культура	Мурасова Е.А.	31.08.2022	X
6	Рабочая программа учебного предмета Основы безопасности жизнедеятельности	Паршинцев К.А.	31.08.2022	X
7	Рабочая программа учебного предмета Астрономия	Черниченко А.Д.	31.08.2022	X
8	Рабочая программа учебного предмета Естествознание	Черниченко А.Д.	31.08.2022	X
9	Рабочая программа учебного предмета Родная литература	Иванова Е.И.	31.08.2022	X
10	Рабочая программа учебного предмета Право	Нежелская Т.Н.	31.08.2022	X
11	Рабочая программа учебного предмета Экономика	Катанова Н.А.	31.08.2022	X
12	Рабочая программа учебного предмета Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Шабарчина В.Ю.	31.08.2022	X
13	Рабочая программа учебного предмета Информатика	Еленец О.Б.	31.08.2022	X

14	Рабочая программа учебного предмета Основы проектно-исследовательской деятельности	Иванова Е.И.	31.08.2022	X
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
1	Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии	Кулаков М.С.	31.08.2022	X
2	Рабочая программа учебной дисциплины История	Чупрынина Н.Ю.	31.08.2022	X
3	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык	Кулаков М.С.	31.08.2022	X
4	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура	Мурасова Е.А.	31.08.2022	X
5	Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи	Лейтан Э.А.	31.08.2022	X
Математический и общий естественнонаучный цикл				
1	Рабочая программа учебной дисциплины Информатика	Еленец О.Б.	31.08.2022	X
2	Рабочая программа учебной дисциплины Основы статистики	Крыгина Т.В.	31.08.2022	X
Профессиональный цикл				
Общепрофессиональные дисциплины				
1	Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права	Малова М.А.	31.08.2022	X
2	Рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право	Малова М.А.	31.08.2022	X
3	Рабочая программа учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы	Полухин В.Ю.	31.08.2022	X
4	Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право	Нежелская Т.Н.	31.08.2022	X
5	Рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс	Нежелская Т.Н.	31.08.2022	X
6	Рабочая программа учебной дисциплины Уголовное право	Панафидина М.В.	31.08.2022	X

7	Рабочая программа учебной дисциплины Уголовный процесс	Панафидина М.В.	31.08.2022	X
8	Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности	Паршинцев К.А.	31.08.2022	X
9	Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право	Малова М.А.	31.08.2022	X
10	Рабочая программа учебной дисциплины Управление персоналом	Еленец Д.В.	31.08.2022	X
11	Рабочая программа учебной дисциплины Административное право	Пивинь А.Ю.	31.08.2022	X
12	Рабочая программа учебной дисциплины Семейное право	Пивинь А.Ю.	31.08.2022	X
13	Рабочая программа учебной дисциплины Уголовно-исполнительное право	Носкова Т.Ю.	31.08.2022	X
Профессиональные модули				
1	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Организационно- техническое обеспечение работы судов	Норенко В.И.	31.08.2022	X
2	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Архивное дело в суде	Норенко В.И.	31.08.2022	X
3	Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03. Информационная деятельность суда	Еленец О.Б.	31.08.2022	X
4	Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.04. Судебная статистика	Норенко В.И.	31.08.2022	X
5	Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда	Цветус-Сальхова А.А.	31.08.2022	X

4.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПССЗ

Ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ в АНО ПО КПиЦТ формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ПССЗ, определяемых ФГОС СПО, с учетом рекомендаций примерных ОПОП ПССЗ.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ

При разработке ОПОП ПССЗ определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей, необходимые для реализации данной ОПОП ПССЗ. Методическим обеспечением сопровождается внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к современным информационным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам, профессиональным модулям, видам учебной и производственной практики ОПОП ПССЗ в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы в соответствии с требованиями, определенными ФГОС СПО.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа к ЭБС, «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com> (договор № 99эбс, от 11.02.2022г.), к фондам учебно-методической документации, размещенной на сайте образовательного учреждения: <https://zifra42.ru/>

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Таблица 5

№ п/п	Наименование образовательной программы, профессии, специальности; наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование электронных образовательных и информационных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)
1	2	3
1.	40.02.03 Право и судебное администрирование	
2.	ОУДб.01 Русский язык	Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык : учебник / под ред. А. В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 363 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083279 Сухотинская, А. В. Русский язык : учебное пособие / А.В. Сухотинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 215 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/989175
3.	ОУДб.02 Литература	Русский язык и литература. Часть 2. Литература : учебник / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 491 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222620 Литература народов России : учебное пособие / под ред. Р.З. Хайруллина, Т.И. Зайцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 395 с. — (СПО) - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863925
4.	ОУДб.03 Иностранный язык	Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1779974 Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209237
5.	ОУДб.04 История	История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900464 История : учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 649 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896818 Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169290
6.	ОУДб.05 Физическая культура	Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905554 .
7.	ОУДб.06 Основы безопасности жизнедеятельности	Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017335 Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 150 с. - (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900594

8.	ОУДб.07 Астрономия	Павлов, С. В. Астрономия : учебное пособие / С.В. Павлов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 359 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843983 Благин, А. В. Астрономия : учебное пособие / А.В. Благин, О.В. Котова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843982 Гамза, А. А. Астрономия. Практикум : учебное пособие / А.А. Гамза. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 127 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912949
9.	ОУДу.08 Естествознание	Естествознание. 10 класс (базовый уровень) : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурышева [и др.]. - Москва : Просвещение, 2021. - 336 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1877934 Естествознание. 11 класс (базовый уровень) : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурышева [и др.]. - Москва : Просвещение, 2021. - 288 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1877935
10.	ОУДу.09 Родная литература	Литература народов России : учебное пособие / под ред. Р.З. Хайруллина, Т.И. Зайцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 395 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863925
11.	ОУДу.10 Экономика	Федотов, В. А. Экономика : учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911500 Слагода, В. Г. Экономика: Учебное пособие / В.Г. Слагода. – Москва : Форум, 2019. - 240 с.: - (Профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013422 Океанова, З. К. Основы экономики : учебное пособие / З.К. Океанова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 287 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1794456
12.	ОУДу.11 Право	Рукавишников, И. В. Право : учебник для СПО / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1876648 Ефимова, О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 386 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852890 Смоленский, М. Б. Основы права : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 308 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081936
13.	ОУДб.12 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Юхно, Н. С. Математика : учебник / Н.С. Юхно. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906092 Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 544 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891827 Омельченко, В. П. Математика : учебник / В.П. Омельченко, Н.В. Карасенко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1910544
14.	ОУДу.13 Информатика	Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/960142 Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1583669
15.	ОУДд.14 Основы проектно-исследовательской деятельности	Андрусов, А. Твой первый бизнес, или Как запустить свой предпринимательский проект ещё в школе : практическое руководство / А. Андрусов. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 184 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842379 Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник / Л.А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865646

16.	ОГСЭ.01 Основы философии	Волкогоронова, О. Д. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогоронова, Н.М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844376 Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1694043 Голубева, Т. В. Основы философии : учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 266 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850115
17.	ОГСЭ.02 История	История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900464 История : учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 649 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896818 Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169290
18.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861157 Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1779974 Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209237 Попов, Е. Б. Legal English: английский язык для юристов : учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 314 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203907
19.	ОГСЭ.01 Основы философии	Волкогоронова, О. Д. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогоронова, Н.М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844376 Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1694043 Голубева, Т. В. Основы философии : учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 266 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850115
20.	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836056 Ивакина, Н. Н. Юристу о нормах правописания : практическое пособие / Н.Н. Ивакина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225247 Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. - Москва : РГУП, 2018. - 140 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195512
21.	ЕН.01 Информатика	Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/995608 Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229451
22.	ЕН.02 Основы статистики	Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798 Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 72 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843743

23.	ОП.01 Теория государства и права	Енгибарян, Р. В. Теория государства и права : учебное пособие / Р. В. Енгибарян, Ю. К. Краснов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 560 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1895227 Малько, А. А. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундикова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780
24.	ОП.02 Конституционное право	Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник / М. В. Баглай. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 704 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905055 Меньшов, В. Л. Конституционное право России : учебник / В. Л. Меньшов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203927
25.	ОП.03 Правоохранительные и судебные органы	Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 298 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1245054 Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (СПО). — URL: https://znanium.com/catalog/product/1852912 Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067597
26.	ОП.04 Гражданское право	Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 680 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1904647 Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие / Я.А. Юкша. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 404 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021900
27.	ОП.05 Гражданский процесс	Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 272 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866874 Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014741
28.	ОП.06. Уголовное право	Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 354 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/494758 Агильдин, В. В. Уголовное право: особенная часть : практикум / В.В. Агильдин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 162 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989149
29.	ОП.07. Уголовный процесс	Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 784 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062487 Уголовный процесс : учебник / под ред. А. П. Гуськовой, Ф. К. Зиннурова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 663 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028828
30.	ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	Мельников, А. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров. – Москва : КУРС, ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - URL: http://znanium.com/catalog/product/780649 (дата обращения: 25.08.2021). Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 297 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017335 (дата обращения: 25.08.2021).
31.	ОП.09. Трудовое право	Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Карпова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1033838 (дата обращения: 25.08.2021). Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764 (дата обращения: 25.08.2021). Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И. А. Шувалова. - Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/898583 (дата обращения: 25.08.2021).

32.	ОП.10 Управление персоналом	Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004 Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А. П. Егоршин. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067790
33.	ОП.11. Административное право	Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897880 Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/987175
34.	ОП.12 Семейное право	Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 301 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203956 Муратова, С. А. Семейное право : учебник / С. А. Муратова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025094
35.	ОП.13 Налоговое право	Налоговое право : учебник для СПО / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1215875 Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. Ф. Зарук, А. В. Носов, М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 249 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1029661
36.	ОП. 14. Уголовно-исполнительное право	Уголовно-исполнительное право : учебник / А. И. Абатуров, С. А. Боровиков, И. В. Дворянсков [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 380 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141771 Романов, А. К. Уголовно-исполнительное право Российской Федерации: Общая и Особенная части : учебное пособие / А. К. Романов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 667 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925785
37.	ПМ 01. Организационно-техническое обеспечение работы судов	
38.	МДК 01.01. Судебное делопроизводство	Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для СПО / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183 Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070624
39.	МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 236 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007455 Организация судебной деятельности : под ред. В. В. Ершова. - Москва : РГУП, 2021. - 390 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006749 Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 624 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896842
40.	МДК 01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 223 с. — (СПО). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1189348
41.	МДК01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	Гугуева, Т.А. Конфиденциальное делопроизводство : учеб. пособие / Т.А. Гугуева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - URL: http://znanium.com/catalog/product/766722 Панасенко, Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления : учебное пособие / Ю.А. Панасенко. – Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2021. - 112 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/542773
42.	ПМ 02. Архивное дело в суде	

43.	МДК 02.01. Архивное дело в суде	Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин. — Москва : РГУП, 2020. - 219 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190638 Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 184 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865741
44.	МДК 02.02. Организация работы архива в суде	Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин. — Москва : РГУП, 2020. - 219 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190638 Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 184 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865741
45.	ПМ 03. Информационная деятельность суда	
46.	МДК 03.01. Информационные технологии судопроизводства	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / О. Э. Згадзай С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 335 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028687 Куняев, Н.Н. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник / под ред. Н. Н. Куняева. – Москва : Логос, 2021. - 408 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015021
47.	МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / О. Э. Згадзай С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 335 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028687 Куняев, Н.Н. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник / под ред. Н. Н. Куняева. – Москва : Логос, 2021. - 408 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015021
48.	ПМ 04. Судебная статистика	
49.	МДК 04.01. Судебная статистика	Андрюшечкина, И. Н. Судебная статистика : учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина. - Москва : РГУП, 2022. - 275 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195541 Правовая статистика : учебник / В.Н. Демидов [и др.] ; под ред. С.Я. Казанцева. С.М. Иншакова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2021. — 375 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028894 Лунеев, В. В. Юридическая статистика : учебник / В. В. Лунеев. - Москва : Юр. Норма, ИНФРА-М, 2021. - 448 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/500424
50.	МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах	Андрюшечкина, И. Н. Судебная статистика : учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина. - Москва : РГУП, 2022. - 275 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195541 Правовая статистика : учебник / В.Н. Демидов [и др.] ; под ред. С.Я. Казанцева. С.М. Иншакова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2021. — 375 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028894 Лунеев, В. В. Юридическая статистика : учебник / В. В. Лунеев. - Москва : Юр. Норма, ИНФРА-М, 2021. - 448 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/500424
51.	ПМ 05. Обеспечение исполнения решений суда	
52.	МДК 05.01. Исполнительное производство	Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебное пособие / А. С. Мамыкин, И. А. Федорова. - Москва : РГУП, 2021. - 151 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007458 Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долгачев [и др.] ; под общ. ред. проф. В .В. Яркова. - Москва : Статут, 2020. - 576 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1219427
53.	МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. - Москва : РГУП, 2021. - 252 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869193

4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ПССЗ

Реализация ОПОП ПССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля (таблица 6).

Таблица 6

№ п/п	Ф.И.О. педагогического (научнопедагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Должность, ученая степень, ученое звание	Преподаваемые предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о повышении квалификации	Общий стаж работы /стаж работы по специальности	Сведения об аттестации
1.	Еленец Ольга Борисовна	Преподаватель	Информатика МДК 03.01 Информационные технологии судопроизводства МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	Среднее профессиональное образование, Томский приборостроительный техникум, специальность Производство электронновычислительной техники, квалификация Техник-электроник, 1992 г.	ДПО «КРИПО», «Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе в профессиональном образовательном учреждении», 2018 г., 72 ч. Кузбасская сельхозакадемия, Применение электронного обучения и	18/16	Первая

					дистанционных образовательных технологий в профессиональной деятельности преподавателя, 2020 г. г., 72 ч. СибППИ, Преподаватель профессионального обучения, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, 38.03.01 Экономика (4 курс)		
2.	Еленец Дарья Владимировна	Преподаватель	Управление персоналом	ФГБУ ОУ ВО «Кемеровский государственный университет» бакалавр Специальное (дефектологическое) образование, 2019 г. Магистратура 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 2021 г.	ФГБУ ОУ ВО «Кемеровский государственный университет» бакалавр Специальное (дефектологическое) образование, 2019 г. Магистратура 44.04.02 Психолого-педагогическое образование,	-	Без квалификационной категории

					2021 г.		
3.	Иванова Елена Ивановна	Преподаватель	Родная литература Основы проектно-исследовательской деятельности	Кемеровский государственный институт культуры библиотековедение и библиография квалификация библиотекарь библиограф технической литературы, 1986 г. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования, среднее профессиональное образование (преподаватель), 2017 г.	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и государственного сервиса» по дополнительной профессиональной программе «Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом компетенций Ворлдскиллс «Туризм», 76 ч., 2021 г. Образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет «Первое сентября», по программе	35/17	Первая

					<p>«Педагог-организатор: проектирование социально-педагогической деятельности в современной образовательной среде», 72 ч., 2021 г.</p> <p>ГАПОУ КузПК по программе ДПО Культура речи, 72 ч., 2021 г.</p> <p>ГБУ ДПО КРИПО по программе «Организационно-методическое сопровождение конкурсов по профессиональному мастерству», 72 ч., 2021 г.</p>		
4.	Катанова Наталья Александровна	Преподаватель	Экономика	Московский финансовый институт, специальность Финансы и кредит, квалификация экономист, 1980 г.	-	51/22	Без квалификационной категории
5.	Крыгина Татьяна Владимировна	Преподаватель	Основы статистики	Высшее, Кемеровский технологический	Государственное бюджетное	9/6	Первая

				институт пищевой промышленности, специальность Экономика и управление на предприятии (по отраслям), квалификация Экономист - менеджер КемГУ, 2015 г. ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» Преподаватель высшей школы.	профессиональное учреждение города Москвы, «Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом компетенции Ворлскиллс компетенции «Рекрутинг», 76 ч., 2021 г.		
6.	Кулаков Максим Сергеевич	Преподаватель	Иностранный язык (английский язык) Основы философии	ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», специальность «История», квалификация историк, преподаватель истории; ООО «Инфоурок» профессиональная переподготовка по программе «Английский язык: теория и методика преподавания в образовательной организации», 2020 г.	ООО «Инфоурок» профессиональная переподготовка по программе «Английский язык: теория и методика преподавания в образовательной организации», 600 ч., 2020 г.	10/10	Первая
7.	Лейтан Эмма Александровна	Преподаватель	Русский язык Литература	Семипалатинский педагогический	ООО «Знанию» г. Смоленск по	34/34	Первая

			Русский язык и культура речи	институт имени Н.К. Крупской, специальность русский язык и литература, учитель русского языка и литературы.	дополнительной профессиональной программе «Формирование и оценивание метапредметных и личностных образовательных результатов учащихся в процессе обучения русскому языку и литературе, 72 ч., 2019 г.		
8.	Малова Марина Анатольевна	Преподаватель	Теория государства и права Конституционное право Трудовое право	Высшее, ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», специальность «Юриспруденция», квалификация Юрист, 2004 г. ГОУ СПО «Кемеровский государственный профессионально - педагогический колледж» специальность «Профессиональное обучение (по отраслям), квалификация Педагог профессионального	ГБУДПО «КРИПО» по программе «Психолого - педагогические основы профессиональной деятельности», 72 ч., 2020 г.	34/22	Высшая

				обучения, 2007 г.			
9.	Мурасова Елена Александровна	Преподаватель	Физическая культура	Среднее. ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж», учитель физической культуры, специальность Физическая культура, 2022 г.	Среднее. ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж», учитель физической культуры, специальность Физическая культура, 2022 г.	-	Без квалификационной категории
10.	Нежелская Татьяна Николаевна	Преподаватель	Право Гражданское право Гражданский процесс	Новосибирская государственная академия экономики и управления, специальность Юриспруденция, квалификация Юрист, ФГБОУ ВО «КемГУ», профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	СибУПК, «Основы правового регулирования профессиональной деятельности», 72 ч., 2017 г. ФГАОУ ДПО «Кемеровский региональный институт повышения квалификации», Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд (эксперт в	20/7	Высшая

					сфере закупок), 2018 г., 120 ч. ФГАОУ ДПО «Кемеровский региональный институт повышения квалификации», Управление государственным и муниципальными закупками 20/7 Высшая в рамках 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 2018 г., 24 ч.		
11	Носкова Татьяна Юрьевна	Преподаватель	Уголовно-исполнительное право	Государственное образовательное учреждение ВПО «Омская академия МВД РФ», юриспруденция, квалификация юрист, 2004 г. АНО ДПО ПК и ПРО «Сибирский профессионально - педагогический	ГБУ ДПО КРИПО по программе «Организационно-методическое сопровождение конкурсов по профессиональному мастерству», 72 ч., 2021 г.	3/34	Высшая

				институт», квалификация преподаватель, 288 ч., 2018 г.			
12	Норенко Виктор Иванович	Преподаватель	МДК 01.01 Судебное делопроизводство МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административны х правонарушениях МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде МДК 01.04 Особенности организационно- технического обеспечения деятельности судей МДК 02.01 Архивное дело в суде МДК 02.02	Высшее. ФГБОУ ВО Кемеровский государственный университет квалификация юрист, специальность «юриспруденция» 1996 г.	-	-	Без квалификацион ной категории

			<p>Организация работы архива в суде МДК.04.01 Судебная статистика МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах</p>				
13	Паршинцев Константин Анатольевич	Преподаватель	<p>Основы безопасности жизнедеятельности и Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Высшее. ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», специальность «История», квалификация историк, преподаватель истории, 1995 г. ГБОУ ДПО КОУМЦ по ГО и ЧС программа «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации сотрудников исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления кемеровской области-</p>	<p>ГБОУ ДПО КОУМЦ по ГО и ЧС программа курсового обучения руководителей и работников в области ГО и защиты от ЧС, 2020 г. ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», программа «Менеджмент в образовании», 1008 ч., ООО «Инфоурок» «Противодействие коррупции в</p>	22/1	Без квалификационной категории

				Кузбасса, в должностные обязанности которых включены задачи по профилактике терроризма и лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	образовательной организации», 2022 г., 72 ч.		
14	Панафидина Марина Васильевна	Преподаватель	Уголовное право Уголовный процесс	Высшее. ФГБОУ ВО Кемеровский государственный университет квалификация юрист, специальность «юриспруденция» 1997 г.	-	42/4	Без квалификационной категории
15	Полухин Владимир Юрьевич	Преподаватель	Правоохранительные и судебные органы	Высшее. ФГБОУ ВО Кемеровский государственный университет квалификация юрист, специальность «юриспруденция» 1997 г.	-	22/1	Без квалификационной категории
16	Пивинь Алена Юрьевна	Преподаватель	Административное право Семейное право	Высшее. Кемеровский государственный университет, специальность юриспруденция,	-	1/1	Без квалификационной категории

				квалификация: юрист 2022 г.			
17	Чупрынина Нина Юрьевна	Преподаватель	История	ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», специальность «История», квалификация историк, преподаватель истории	-	23/10	Без квалификационной категории
18	Черниченко Анна Дмитриевна	Преподаватель	Естествознание Астрономия	Высшее. ФГБОУ ВО Кемеровский государственный университет направление подготовки Биология, квалификация Бакалавр ООО «Инфоурок» Профессиональная переподготовка по программе «Химия: теория и методика преподавания в образовательной организации», 2020 г. Профессиональная подготовка ФГБОУ ВО Кемеровский государственный университет по программа «Преподаватель», квалификация	ООО «Инфоурок» Профессиональная переподготовка по программе «Химия: теория и методика преподавания в образовательной организации», 72 ч., 2020 г.	4 /4	Первая

				преподаватель биологии и экологии, 2018 г., 900 ч.			
19	Шабарчина Владислава Юрьевна	Преподаватель	Математика, Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» по программе «Педагогическое образование: теория и методика преподавания математики в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», квалификация «Учитель математики», 2021 г.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Гопорова» по теме «Финансовая грамотность в математике», 2021 г., 24 ч.	2/2	Первая
20	Цветус-Сальхова Алёна Александровна	Преподаватель	МДК.05.01 Исполнительное производство МДК.05.02 Правовые основы организации детальности судебных приставов	Высшее. Кемеровский государственный университет, специальность юриспруденция, квалификация: юрист	-	5/1	Без квалификационной категории

4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ПССЗ

При разработке ОПОП ПССЗ определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебными планами и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень учебных кабинетов:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- общепрофессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности, социально-экономических дисциплин.

Спортивный комплекс:

- зал спортивных игр;
- открытый стадион широкого профиля.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5. НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПССЗ

5.1. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися ОПОП ПССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Оценка качества обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ПССЗ созданы фонды оценочных средств. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (включая учебную практику), государственной (итоговой) аттестации. Фонд оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых, рефератов и т.п.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация подтверждает освоение выпускником компетенций в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.03 Право и судебное администрирование, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, способствующих его устойчивости на рынке труда.