

Министерство образования и науки Российской Федерации

Методическим советом
Протокол № 1 от 25.08.2021



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Колледж предпринимательских и цифровых технологий

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | Август | | | | | | | | | | |
|------|----------|------|-------|-------|----------------|---------|-------|-------|----------------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|----------------|------|-------|---------|----------------|-----|------|-------|----------------|-----|------|--------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|-------|------|------|-------|--------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|-------|-------|-------|---|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сен - 5 окт | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв - 1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 июл - 2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | ∴ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | ∴ | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 8 | | | | | | 0 | 0 | 8 | 8 | ∴ | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | ∴ | | | | | | | | | | 0 | 8 | | | | 0 | 8 | ∴ | X | X | X | X | Δ | Δ | Δ | Δ | III | III | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

- Обозначения:
- | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox"/> | 0 | Учебная практика | <input type="checkbox"/> | Δ | Подготовка к государственной итоговой аттестации | |
| <input type="checkbox"/> | ∴ | Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> | 8 | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox"/> | III | Государственная итоговая аттестация |
| <input type="checkbox"/> | = | Каникулы | <input type="checkbox"/> | X | Производственная практика (преддипломная) | <input type="checkbox"/> | * | Неделя отсутствует |

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | Студентов | Групп | | | |
|--------------|--|------------------------|---------------|------------------------|---------------|------------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------------|-------|----------|--|-------|----------|---|------|----------|----------|-----------|-----------|------------|------------|------|
| | | | | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | Подготовка | Проведение | |
| | Всего | | 1 сем | | 2 сем | | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | | | | | | | | | |
| | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | | | | | | | | | | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. |
| I | 39 | 1404 | 16 1/2 | 594 | 22 1/2 | 810 | 2 | 1/2 | 1 1/2 | | | | | | | | | | | | 11 | 52 | | |
| II | 33 | 1188 | 16 | 576 | 17 | 612 | 2 | 1 | 1 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | | | | | | 11 | 52 | | |
| III | 26 | 936 | 17 | 612 | 9 | 324 | 1 | | 1 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 | | |
| Всего | 98 | 3528 | 49 1/2 | 1782 | 48 1/2 | 1746 | 5 | 1 1/2 | 3 1/2 | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 24 | 147 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|----|--|---|--|----|------|------|--|------|------|------|--|--|----------|----|-----|-----|--|-----------|-----|-----|--|--|--|--|------|-----|--|-----|-----|-----|
| ## | ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК | 14 | 2 | 38 | | 1 | | 12 | 5292 | 1764 | | 3528 | 1886 | 1622 | | | 20 | 20 | 900 | 306 | | 594 | 367 | 227 | | | | | 1206 | 376 | | 810 | 493 | 317 |
| ## | ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ) | 14 | 2 | 38 | | 1 | | 12 | 5292 | 1764 | | 3528 | 1886 | 1622 | | | 20 | 20 | 900 | 306 | | 594 | 367 | 227 | | | | | 1206 | 376 | | 810 | 493 | 317 |
| ## | Экзамены (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| ## | Зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ## | Диффер. зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | |
| ## | Курсовые проекты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ## | Курсовые работы (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ## | Контрольные работы (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|--|----|----------|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|--|--|----------|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|--|--|----------|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | | 20 | 864 | 288 | | 576 | 298 | 258 | | | 20 | | 918 | 306 | | 612 | 280 | 332 | | | | | 918 | 306 | | 612 | 274 | 338 | | | | | 486 | 162 | | 324 | 174 | 150 | | | | | |
| | | 20 | 864 | 288 | | 576 | 298 | 258 | | | 20 | | 918 | 306 | | 612 | 280 | 332 | | | | | 918 | 306 | | 612 | 274 | 338 | | | | | 486 | 162 | | 324 | 174 | 150 | | | | | |
| | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------|-----|
| 4320 | 972 |
| 4320 | 972 |

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК |
|---|--------------|---|---------|---|
| 1 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 4 | [4] ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| | | | | [4] УП.01.01 Учебная практика |
| 2 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 5 | [5] ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| | | | | [5] УП.02.01 Учебная практика |
| 3 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 6 | [6] ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| | | | | [6] УП.03.01 Учебная практика |
| 4 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 4 | [4] ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| | | | | [4] УП.04.01 Учебная практика |
| 5 | Экз | Комплексный экзамен | 6 | [6] МДК.03.01 Теоретические основы товароведения |
| | | | | [6] МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| 6 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 5 | [5] МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение |
| | | | | [5] МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности |

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | Психология продаж |
| ОП.11 | Визуальный мерчендайзинг |
| ОП.12 | Предпринимательская деятельность |
| ОП.13 | Бережливое производство |
| ОП.14 | Рекрутинг |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | Психология продаж |
| ОП.11 | Визуальный мерчендайзинг |
| ОП.13 | Бережливое производство |
| ОП.14 | Рекрутинг |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |

| | |
|-----------|--|
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | Психология продаж |
| ОП.11 | Визуальный мерчендайзинг |
| ОП.13 | Бережливое производство |
| ОП.14 | Рекрутинг |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |

| | |
|-------------|---|
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | Психология продаж |
| ОП.12 | Предпринимательская деятельность |
| ОП.13 | Бережливое производство |
| ОП.14 | Рекрутинг |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | Психология продаж |
| ОП.11 | Визуальный мерчендайзинг |
| ОП.13 | Бережливое производство |
| ОП.14 | Рекрутинг |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |

| | |
|-----------|---|
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | Психология продаж |
| ОП.11 | Визуальный мерчендайзинг |
| ОП.12 | Предпринимательская деятельность |
| ОП.13 | Бережливое производство |
| ОП.14 | Рекрутинг |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Визуальный мерчендайзинг |
| ОП.12 | Предпринимательская деятельность |
| ОП.14 | Рекрутинг |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 8 | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |

| | |
|-----------|---|
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОК 9 | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ОК 10 | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | Психология продаж |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 11 | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.12 | Предпринимательская деятельность |
| ОП.13 | Бережливое производство |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.1 | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |

| | |
|-----------|--|
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.2 | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.3 | Принимать товары по количеству и качеству. |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.4 | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.5 | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.6 | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |

| | |
|-----------|---|
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.8 | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.9 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.10 | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.1 | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.2 | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.3 | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ОП.01 | Экономика организации |

| | |
|---------------|--|
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.12 | Предпринимательская деятельность |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.4 | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.12 | Предпринимательская деятельность |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.12 | Предпринимательская деятельность |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.12 | Предпринимательская деятельность |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| ЕН.01 | Математика |

| | |
|-----------|---|
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.1 | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.2 | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.3 | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.4 | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.5 | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.6 | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |
| ЕН.01 | Математика |

| | |
|-----------|---|
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПКд 1 | Применять методы и технологии эффективной презентации товаров, услуг, предприятия |
| ОП.10 | Психология продаж |
| ПКд 2 | Применять в коммерческой деятельности методы, техники и приемы выявления потребностей покупателей, побуждения к покупке, работы с возражениями |
| ОП.10 | Психология продаж |
| ПКд 3 | Анализировать типы потребителей для выявления мотивов и прогнозирования покупательского поведения |
| ОП.10 | Психология продаж |
| ПКд 4 | Способность и готовность выявлять проблемы в ходе профессиональной деятельности, использовать для их решения инструменты и методы бережливых технологий |
| ОП.13 | Бережливое производство |
| ПКд 5 | Разрабатывать обоснованный бизнес-план, формировать необходимые ресурсы для организации и ведения собственного дела |
| ОП.12 | Предпринимательская деятельность |
| ПКд 6 | Организовывать подбор персонала на основе разработки и внедрения современных требований к должностям |
| ОП.14 | Рекрутинг |
| ПКд 7 | Готовность к прогнозу, выявлению и удовлетворению потребностей покупателей при помощи мерчендайзингового подхода |
| ОП.11 | Визуальный мерчендайзинг |
| ПКд 4.1 | Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПКд 4.2 | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПКд 4.3 | Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПКд 4.4 | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

| | |
|-----------|--|
| ПКд 4.5 | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПКд 4.6 | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПКд 4.7 | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПКд 4.8 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПКд 8 | Использовать математические методы обработки информации в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ПКд 9 | Соблюдать охрану труда в процессе выполнения трудовых функций |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|--|
| НО | Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | | |
| ОО | Основное общее образование | | | | | | | | | | | | | |
| БД | Базовые дисциплины | | | | | | | | | | | | | |
| БД.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | | |
| БД.02 | Литература | | | | | | | | | | | | | |
| БД.03 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | | |
| БД.04 | История | | | | | | | | | | | | | |
| БД.05 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | | |
| БД.06 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | |
| БД.07 | Астрономия | | | | | | | | | | | | | |
| БД.8 | Естествознание | | | | | | | | | | | | | |
| БД.9 | Родная литература | | | | | | | | | | | | | |
| ПД | Профильные дисциплины | | | | | | | | | | | | | |
| ПД.01 | Экономика | | | | | | | | | | | | | |
| ПД.02 | Обществознание | | | | | | | | | | | | | |
| ПД.03 | Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия | | | | | | | | | | | | | |
| ПД.04 | Информатика | | | | | | | | | | | | | |
| ПОО | Предлагаемые ОО | | | | | | | | | | | | | |
| ПОО.01 | Введение в специальность/ Основы проектно-исследовательской деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 10 | | | | | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 10 | | | | | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ОК 4 | ОК 9 | ОК 10 | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ОК 6 | ОК 8 | | | | | | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ПК 1.2 | ПК 1.8 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.4 | ПК 2.9 | ПК 3.7 | | | |
| ЕН.01 | Математика | ОК 2 | ПК 1.8 | ПК 2.1 | ПК 2.9 | ПК 3.7 | | | | | | | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 4 | ОК 5 | ПК 1.2 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.4 | | | | | | | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | |
| | | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | |
| | | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 2.8 | ПК 2.9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | |
| | | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | ПКд 1 | ПКд 2 | ПКд 3 | ПКд 4 | ПКд 5 | ПКд 6 | ПКд 7 | ПКд 8 | | |
| ОП.01 | Экономика организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПКд 8 | | | | |
| ОП.02 | Статистика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 12 | ПК 1.8 | | | | | | | |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 10 | ПК 1.7 | | | | | |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 12 | ПК 2.2 | | | | | | |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.3 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ОП.06 | Логистика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ПК 1.2 | ПК 1.9 | | | | |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 7 | ПК 1.3 | ПК 2.1 | ПКд 8 | | | | |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 1.3 | ПК 1.6 | ПК 3.1 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.6 |
| | | ПК 3.7 | ПК 3.8 | | | | | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| | | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | ПК 2.1 | ПК 2.2 |
| | | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 2.8 | ПК 2.9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |
| | | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | | | | | | | | | |
| ОП.10 | Психология продаж | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 10 | ПКд 1 | ПКд 2 | ПКд 3 | | |
| ОП.11 | Визуальный мерчендайзинг | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ПКд 7 | | | | | |
| ОП.12 | Предпринимательская деятельность | ОК 1 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПКд 5 | | |
| ОП.13 | Бережливое производство | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 12 | ПКд 4 | | | | |
| ОП.14 | Рекрутинг | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ПКд 6 | | | | |
| ПМ | Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Организация и управление торговой деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
| | | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | ПКд 9 | | | | | |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 |
| | | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | ПКд 9 | | | | | | |
| МДК.01.02 | Организация торговли | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
| | | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | | | | | | |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
| | | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | ПКд 9 | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
| | | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
| | | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 10 | ОК 12 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 2.8 | ПК 2.9 | | | | | | |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 10 | ОК 12 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 |
| | | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 2.8 | ПК 2.9 | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 10 | ОК 12 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 2.8 | ПК 2.9 | | | | | | |
| МДК.02.03 | Маркетинг | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 10 | ОК 12 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 2.8 | ПК 2.9 | | | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 10 | ОК 12 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 2.8 | ПК 2.9 | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 10 | ОК 12 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 2.8 | ПК 2.9 | | | | | | |
| ПМ.03 | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |
| | | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | ПКд 9 | | | | | | | | |
| МЛК 03 01 | Теоретические основы товароведения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | | | | | | | | | |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |
| | | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | ПКд 9 | | | | | | | | |
| УП.03.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |
| | | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | | | | | | | | | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 12 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |
| | | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | ОК 10 | ПКд 4.1 | ПКд 4.2 | ПКд 4.3 |
| | | ПКд 4.4 | ПКд 4.5 | ПКд 4.6 | ПКд 4.7 | ПКд 4.8 | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | ОК 10 | ПКд 4.1 | ПКд 4.2 | ПКд 4.3 |
| | | ПКд 4.4 | ПКд 4.5 | ПКд 4.6 | ПКд 4.7 | ПКд 4.8 | | | | | | | |
| УП.04.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | ОК 10 | ПКд 4.1 | ПКд 4.2 | ПКд 4.3 |
| | | ПКд 4.4 | ПКд 4.5 | ПКд 4.6 | ПКд 4.7 | ПКд 4.8 | | | | | | | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 10 | ПКд 4.1 | ПКд 4.2 | ПКд 4.3 | ПКд 4.4 |
| | | ПКд 4.5 | ПКд 4.6 | ПКд 4.7 | ПКд 4.8 | | | | | | | | |

| Индекс | Наименование практики | Сем. | Неделя | Часов | Подгрупп | Руководство, час. | | | | Форма аттестации | Норма на контроль, час. | | | ЦК |
|----------|--|------|--------|-------|----------|-------------------|--|-------------|--------|------------------|-------------------------|-------------|--|----|
| УП | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика (ПМ.01) | 4 | 1 | 36 | | - на студ. | | * на подгр. | ДифЗач | * на студ. | | - на подгр. | | |
| УП.04.01 | Учебная практика (ПМ.04) | 4 | 2 | 72 | | - на студ. | | * на подгр. | ДифЗач | * на студ. | | - на подгр. | | |
| УП.02.01 | Учебная практика (ПМ.02) | 6 | 1 | 36 | | - на студ. | | * на подгр. | | | | | | |
| УП.03.01 | Учебная практика (ПМ.03) | 6 | 1 | 36 | | - на студ. | | * на подгр. | ДифЗач | * на студ. | | - на подгр. | | |
| ПП | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01) | 4 | 1 | 36 | | - на студ. | | * на подгр. | ДифЗач | * на студ. | | - на подгр. | | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04) | 4 | 2 | 72 | | - на студ. | | * на подгр. | ДифЗач | * на студ. | | - на подгр. | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02) | 6 | 1 | 36 | | - на студ. | | * на подгр. | | | | | | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03) | 6 | 1 | 36 | | - на студ. | | * на подгр. | ДифЗач | * на студ. | | - на подгр. | | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | |

| Вид работ | Часов | | | ЦК |
|--|-------|----------|---|-----------|
| Выпускная квалификационная работа | | | | |
| Руководство | * | на студ. | - | на подгр. |
| Рецензирование | * | на студ. | - | на подгр. |
| Нормоконтроль | * | на студ. | - | на подгр. |
| <i>Консультации по</i> | | | | |
| | * | на студ. | - | на подгр. |
| | * | на студ. | - | на подгр. |
| | * | на студ. | - | на подгр. |
| | * | на студ. | - | на подгр. |
| | * | на студ. | - | на подгр. |
| | * | на студ. | - | на подгр. |
| | * | на студ. | - | на подгр. |
| | * | на студ. | - | на подгр. |
| | * | на студ. | - | на подгр. |
| | * | на студ. | - | на подгр. |
| Председатель ГАК | * | на студ. | - | на подгр. |
| <i>Члены ГАК</i> | | | | |
| 1 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 2 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 3 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 4 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 5 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 6 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 7 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 8 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 9 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 10 | * | на студ. | - | на подгр. |
| Государственный экзамен | | | | |
| Председатель ГАК | * | на студ. | - | на подгр. |
| <i>Члены ГАК</i> | | | | |
| 1 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 2 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 3 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 4 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 5 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 6 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 7 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 8 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 9 | * | на студ. | - | на подгр. |
| 10 | * | на студ. | - | на подгр. |

| № | Наименование |
|---|--|
| | Кабинеты: |
| 1 | социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экономики организации; статистики; менеджмента; маркетинга; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета; финансов, налогов и налогообложения; стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; безопасности жизнедеятельности; организации коммерческой деятельности и логистики; междисциплинарных курсов. |
| | Лаборатории: |
| 1 | информационных технологий в профессиональной в деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения. |
| | Спортивный комплекс: |
| 1 | спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. |
| | Залы: |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал. |
| | |
| | |

| |
|--|
| Пояснения |
| Пояснения: |
| Пояснения к учебному плану 38.02.04 Коммерция (по отраслям) год начала подготовки 2021 |
| Нормативно-правовая база: |
| Настоящий учебный план разработан АНО ПО Колледж предпринимательских и цифровых технологий на основе: - федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) N 539 от 15 мая 2014 г.; - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» -Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями) |
| Организация учебного процесса и режим занятий: |
| Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования составляет 147 недель: теоретическое, включая лабораторные и практические 98 недели; - учебная практика - 5недели; - производственная практика (по профилю специальности) - 5 недель; - преддипломная практика - 4 недели; - промежуточная аттестация - 5 недель; - Государственная итоговая аттестация – 6 недель; - каникулы - 24 недели. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который ежегодно разрабатывается для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул. Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, обязательный объем учебной нагрузки - 36 часов в неделю. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. |
| Общеобразовательный цикл: |
| Срок освоения ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед. Общеобразовательную подготовку студенты получают на первом курсе обучения. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределено на учебные предметы общеобразовательного цикла ППССЗ - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и углублённом уровнях, и. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50 процентов учебного времени (702 ч.) от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебного предмета и требований к результатам его освоения. Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) относится к социально-экономическому профилю. К профильным дисциплинам относятся: Экономика, Обществознание, Информатика, Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия. Дополнительные, предлагаемые профессиональной организацией - Введение в специальность или Основы проектно-исследовательской деятельности. Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла ППССЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов. Промежуточную аттестацию проводят в форме контрольных работ (другие формы), зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. зачеты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий учебный предмет. Экзамены проводят по учебным предметам Русский язык, Экономика, Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия. |
| Профессиональная подготовка: |
| Профессиональный цикл ППССЗ состоит из инвариантной и вариативной частей. При формировании учебного плана часы максимальной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ использованы в полном объеме. Вариативная часть профессионального образования дает возможность расширения и углубления подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. На основании решения методического совета и по согласованию с работодателями часы вариативной части ФГОС (972 академических часов) распределены на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ: |
| Общепрофессиональные дисциплины: Экономика организации (40 ч.), Бухгалтерский учет (47 ч.) Профессиональные модули: ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (108 ч.), ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров (125 ч.). Введены дополнительно дисциплины: Общепрофессиональные дисциплины: Психология продаж (60 ч.), Визуальный мерчендайзинг (114ч.), Предпринимательская деятельность (162 ч.), Бережливое производство (54 ч.), Рекрутинг (46 ч.), ПМ 04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров. |
| Оценка качества освоения ППССЗ: |

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая ИКТ. Формы и процедуры текущего контроля определяются педагогами, согласуются с руководителями кафедр и методическим отделом. Формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, другие формы контроля. Промежуточная аттестация в форме экзамена или экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в рамках времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 5 недель. Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачета по дисциплине «Физическая культура»). Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительные отзывы и согласованы с работодателем.

Согласовано

| | | |
|---|--|-----------------|
| Заместитель директора по учебно-производственной работе | | Неведрова О. М. |
| Методист | | Ардашева Н. В. |
| | | |
| | | |
| | | |