



31.08.2022

Методическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Колледж предпринимательских и цифровых технологий"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 Право и судебное администрирование
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Специалист по судебному администрированию

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ 1г 10м год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 513

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сент - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
I																																																				
II																																																				

- Обозначения:**
- | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|--|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox"/> 0 | Учебная практика | <input type="checkbox"/> Δ | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox"/> :: | Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> 8 | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox"/> III | Государственная итоговая аттестация |
| <input type="checkbox"/> = | Каникулы | <input type="checkbox"/> X | Производственная практика (преддипломная) | <input type="checkbox"/> * | Неделя отсутствует |

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.							нед.	
I	34 1/2	1242	16 1/2	594	18	648	1 1/2	1/2	1	2		2	4		4				10	52			
II	26 1/2	954	16	576	10 1/2	378	1 1/2	1	1/2	1		1	2		2	4	4	4	2	2	43		
Всего	61	2196	32 1/2	1170	28 1/2	1026	3	1 1/2	1 1/2	3		3	6		6	4	4	4	2	12	95		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1																	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.-и.п.)	Консультации	Всего	Обязательная						Индивиду. проект (входит в с.р.)	Семестр 1						Семестр 2											
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	16 1/2 нед			18 нед																
																		Максим.		Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе							
																							Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия					Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивиду. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47																	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																					54			36							54			36			
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																				
НО	Начальное общее образование																																				
*																																					
ОО	Основное общее образование																																				
*																																					
СО	Среднее общее образование																																				
БД	Базовые дисциплины																																				
*																																					
ПД	Профильные дисциплины																																				
*																																					
ПОО	Предлагаемые ОО																																				
*																																					
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	30	3	9	3294	1098	2196	1170	986	40	891	297	594	396	198	972	324	648	278	350																
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	5	6	588	196	392	132	260	246	82	164	84	80	108	36	72	72																				
ОГСЭ.01	Основы философии	4	60	12	48	48	246	82	164	84	80	108	36	72	72																						
ОГСЭ.02	История	1	60	12	48	48	60	12	48	48	108	36	72	72																							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	4	1-3	146	24	122	122	44	12	32	32	36	36	36																							
ОГСЭ.04	Физическая культура	46	35	244	122	122	64	32	32	32	72	36	36	36																							
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	1	78	26	52	36	16	78	26	52	36	16																									
*																																					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1	108	36	72	34	38	48	16	32	24	8	60	20	40	10	30																				
ЕН.01	Информатика	2	60	20	40	10	30	60	20	40	10	30	60	20	40	10	30																				
ЕН.02	Основы статистики	1	48	16	32	24	8	48	16	32	24	8																									
*																																					
П	Профессиональный учебный цикл	12	24	3	2	2598	866	1732	1004	688	40	597	199	398	288	110	804	268	536	268	248																
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5	6	1	2	1517	505	1012	632	360	20	432	144	288	206	82	234	78	156	104	52																
ОП.01	Теория государства и права	1	102	34	68	46	22	102	34	68	46	22																									
ОП.02	Конституционное право	1	102	34	68	46	22	102	34	68	46	22																									
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	2	210	70	140	100	40	102	34	68	46	22	108	36	72	46	26																				
ОП.04	Гражданское право	3	180	60	120	60	40	48	16	32	20	12	54	18	36	20	16																				
ОП.05	Гражданский процесс	3	96	32	64	38	26																														
ОП.06	Уголовное право	2	150	50	100	78	22	78	26	52	40	12	72	24	48	38	10																				
ОП.07	Уголовный процесс	3	105	35	70	42	28																														
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	4	102	34	68	20	48																														
ОП.09	Трудовое право	4	168	56	112	72	40																														

81	27	54	26	28																																		81
----	----	----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

час				нед			час			36	нед	1																											36
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

													156	52		104	56	48																							78	78
													102	34		68	36	32																							44	58
													54	18		36	20	16																							34	20

час				нед			час			36	нед	1																													36
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

час				нед			час			36	нед	1																													36
-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

6	час				нед		час				108	нед		3		час				нед				час				нед																					
2	час				нед		час				36	нед		1		час				нед				час				нед																					
2	час				нед		час				36	нед		1		час				нед				час				нед																					
4	час				нед		час				72	нед		2		час				нед				час				нед																					
4	час				нед		час				72	нед		2		час				нед				час				нед																					

	час				нед		час				144	нед	4			час				нед				час				нед																						144		
	час				нед		час				216	нед	6			час				нед				час				нед																								
	час				нед		час				144	нед	4			час				нед				час				нед																								144
	час				нед		час				72	нед	2			час				нед				час				нед																								72
	час				нед		час					нед				час				нед				час				нед																								
	час				нед		час					нед				час				нед				час				нед																								

20	864	288	576	300	256		20	567	189	378	196	182																																					2268	1026		
20	864	288	576	300	256		20	567	189	378	196	182																																							2268	1026

				4								2																			
--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

##	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	3	7
##	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)		
##	Курсовые работы (без учета физ. культуры)		2
##	Контрольные работы (без учета физ. культуры)		

	3	7		
	1			

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[2] УП.01.01 Учебная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] МДК.02.01 Архивное дело в суде
				[2] МДК.02.02 Организация работы архива в суде
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] МДК.03.01 Информационные технологии судопроизводства
				[2] МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[2] УП.03.01 Учебная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] МДК.04.01 Судебная статистика
				[3] МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4] УП.05.01 Учебная практика
7	Экз	Комплексный экзамен	2	[2] МДК.01.01 Судебное делопроизводство
				[2] МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.05.01 Исполнительное производство
				[4] МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
				[2] МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.12	Семейное право
ОП.14	Уголовно-исполнительное право
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.14	Уголовно-исполнительное право
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.14	Уголовно-исполнительное право
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право

ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.14	Уголовно-исполнительное право
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.14	Уголовно-исполнительное право
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.14	Уголовно-исполнительное право
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.12	Семейное право
ОП.14	Уголовно-исполнительное право
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ЕН.01	Информатика

	ЕН.02	Основы статистики
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9		Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.05	Гражданский процесс
	ОП.06	Уголовное право
	ОП.07	Уголовный процесс
	ОП.09	Трудовое право
	ОП.10	Управление персоналом
	ОП.11	Административное право
	ОП.12	Семейное право
	ОП.14	Уголовно-исполнительное право
ОК 10		Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
	ОГСЭ.04	Физическая культура
ПДк 1		Владеть культурой речевого общения работника правовой сферы как составляющей профессионального имиджа
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ПДк 2		Обладать готовностью к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ПДк 3		Ориентироваться в современном отраслевом законодательстве, применять на практике полученные знания, анализировать правовой материал на предмет соответствия задачам охраны интересов граждан, общества, государства
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.05	Гражданский процесс
	ОП.06	Уголовное право
	ОП.11	Административное право
	ОП.12	Семейное право
	ОП.14	Уголовно-исполнительное право
ПДк 4		Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.11	Административное право
	ОП.12	Семейное право
	ОП.14	Уголовно-исполнительное право
	МДК.01.01	Судебное делопроизводство
	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	МДК.03.01	Информационные технологии судопроизводства
	МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
	МДК.05.01	Исполнительное производство
	МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
ПК 1.1		Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
	ОП.04	Гражданское право
	МДК.01.01	Судебное делопроизводство
	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет
ЕН.01	Информатика
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Информационные технологии судопроизводства
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ЕН.02	Основы статистики
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Информационные технологии судопроизводства
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства

УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ОП.04	Гражданское право
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ПДк 1	ПДк 2					
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 4	ОК 6									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10											
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ПДк 1	ПДк 2							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3	ПК 1.5		
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3			
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.5			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПДк 3	ПДк 4	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1						
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПДк 4			
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПДк 3			
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПДк 3	ПДк 4	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 3.1									
ОП.04	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПДк 3	ПК 1.1	ПК 2.3	
ОП.05	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПДк 3	ПК 2.1	ПК 2.2	
ОП.06	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПДк 3	ПК 2.1	ПК 2.2	
ОП.07	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8				
ОП.09	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.10	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.11	Административное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПДк 3	ПДк 4		
ОП.12	Семейное право	ОК 1	ОК 7	ОК 9	ПДк 3	ПДк 4							
ОП.14	Уголовно-исполнительное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПДк 3	ПДк 4		
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПДк 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	ПДк 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ПДк 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			

МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПМ.02	Архивное дело в суде	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ПК 1.4											
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	ПК 1.4											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПМ.03	Информационная деятельность суда	ПДк 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
МДК.03.01	Информационные технологии судопроизводства	ПДк 4	ПК 1.3	ПК 1.5									
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	ПДк 4	ПК 1.3	ПК 1.5									
УП.03.01	Учебная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПМ.04	Судебная статистика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.04.01	Судебная статистика	ПК 1.5											
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	ПК 1.5											
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	ПДк 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
МДК.05.01	Исполнительное производство	ПДк 4	ПК 2.4										
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ПДк 4	ПК 2.4										
УП.05.01	Учебная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.				Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК			
УП	Учебная практика																
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	2	1	36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	2	1	36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	4	1	36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	2	2	72		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	2	1	36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	2	1	36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	4	1	36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.05)	4	1	36		-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)																
*																	

Вид работ	Часов			ЦК
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	*	на студ.	-	на подгр.
Рецензирование	*	на студ.	-	на подгр.
Нормоконтроль	*	на студ.	-	на подгр.
<i>Консультации по</i>				
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
	*	на студ.	-	на подгр.
Председатель ГАК	*	на студ.	-	на подгр.
<i>Члены ГАК</i>				
1	*	на студ.	-	на подгр.
2	*	на студ.	-	на подгр.
3	*	на студ.	-	на подгр.
4	*	на студ.	-	на подгр.
5	*	на студ.	-	на подгр.
6	*	на студ.	-	на подгр.
7	*	на студ.	-	на подгр.
8	*	на студ.	-	на подгр.
9	*	на студ.	-	на подгр.
10	*	на студ.	-	на подгр.
Государственный экзамен				
Председатель ГАК	*	на студ.	-	на подгр.
<i>Члены ГАК</i>				
1	*	на студ.	-	на подгр.
2	*	на студ.	-	на подгр.
3	*	на студ.	-	на подгр.
4	*	на студ.	-	на подгр.
5	*	на студ.	-	на подгр.
6	*	на студ.	-	на подгр.
7	*	на студ.	-	на подгр.
8	*	на студ.	-	на подгр.
9	*	на студ.	-	на подгр.
10	*	на студ.	-	на подгр.

	№	Наименование
	1	<p>Кабинеты: истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; общепрофессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности, социально-экономических дисциплин. Спортивный комплекс: зал спортивных игр; открытый стадион широкого профиля. Залы: библиотека; читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет; актовый зал.</p>

Пояснения		
Пояснения к учебному плану 40.02.03 Право и судебное администрирование год начала подготовки 2022		
Нормативно-правовая база:		
Настоящий учебный план разработан АНО ПО Колледж предпринимательских и цифровых технологий на основе: - федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование №513 от 12.05.2014; -Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» -Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями)		
Организация учебного процесса и режим занятий:		
Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования составляет 95 недель: теоретическое, включая лабораторные и практические 61 недель; - учебная практика - 3 недели; - производственная практика (по профилю специальности) - 6 недель; - преддипломная практика - 4 недели; - промежуточная аттестация - 3 недели; - Государственная итоговая аттестация - 6 недель; - каникулы -12 недели. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который ежегодно разрабатывается для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул. Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, обязательный объем учебной нагрузки - 36 часов в неделю. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.		
Профессиональная подготовка:		
"Профессиональный цикл ППССЗ состоит из инвариантной и вариативной частей. При формировании учебного плана часы максимальной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ использованы в полном объеме. Вариативная часть профессионального образования дает возможность расширения и углубления подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. На основании решения методического совета и по согласованию с работодателями часы вариативной части ФГОС (1026 академических часов) распределены на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ: Общепрофессиональные дисциплины: Теория государства и права (45 часов), Конституционное право (50 ч.), Правоохранительная деятельность (105 ч.), Гражданское право (80 ч.), Уголовное право (70 ч.), Трудовое право (78 ч.) Профессиональные модули: ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов (160ч.), ПМ.03. Информационная деятельность суда (46 ч.), ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда 78 часов. Введены дополнительно дисциплины: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл: Культура профессиональной речи (78ч.). Общепрофессиональные дисциплины: Административное право (110 ч.), Семейное право (69 ч.), Уголовно-исполнительное право (57 ч.)		
Оценка качества освоения ППССЗ:		
Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая ИКТ. Формы и процедуры текущего контроля определяются педагогами, согласуются с руководителями кафедр и методическим отделом. Формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, другие формы контроля. Промежуточная аттестация в форме экзамена или экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в рамках времени отведенного на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 3 недели. Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачета по дисциплине «Физическая культура»). Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительные отзывы и согласованы с работодателем.		
Согласовано		
Директор		Неведрова О. М.
Методист		Ардашева Н. В.