



**ЦИФРА**

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Колледж предпринимательских и цифровых технологий»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

*О. М. Неведрова* **О. М. Неведрова**

**«20» февраля 2022 г.**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в АНО ПО «Колледж предпринимательских  
и цифровых технологий»**

Кемерово 2022

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила приёма в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» регламентируют приём на очную и заочную формы обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическим и (или) физическими лицами. Настоящие Правила приёма могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае получения новых нормативных документов.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Правила приема граждан в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий» составлены в соответствии с правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
- Локальные акты АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»
- другие нормативные правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:  
Колледж - АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»;  
Правила - правила приёма в АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий»;

ОО - образовательная организация;

Приёмная комиссия - приёмная комиссия АНО ПО «Колледж предпринимательских и цифровых технологий».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения (средств заказчика) является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в ходе приёма персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия от этих лиц на обработку их персональных данных.

4.4. Колледж готовит специалистов по очной и заочной формам обучения. Лицам, поступающим в колледж, гарантируется свобода выбора формы обучения.

4.5. Абитуриенту предоставляется право до наступления сроков зачисления изменить ранее выбранные специальность и форму обучения (при наличии свободных мест).

4.6. Перечень специальностей, формы обучения, уровень образования, необходимые для поступления указаны в Таблице 1 к правилам приёма.

Таблица 1 – Специальности колледжа

Код специальности	Наименование специальности	Базовый уровень образования	Форма обучения
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	на базе 9 классов	очная
			заочная
		на базе 11 классов	очная
			заочная
40.02.02	Правоохранительная деятельность	на базе 9 классов	очная
			заочная
		на базе 11 классов	очная
			заочная
40.02.03	Право и судебное администрирование	на базе 9 классов	очная
			заочная
		на базе 11 классов	очная
			заочная
09.02.07	Информационные системы и программирование	на базе 9 классов	очная
		на базе 11 классов	очная
43.02.10	Туризм	на базе 9 классов	очная
			заочная
		на базе 11 классов	очная
			заочная
43.02.14	Гостиничное дело	на базе 9 классов	очная
		на базе 11 классов	очная

4.7. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее (полное) общее образование;

— имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, высшее образование для обучения по сокращенной программе по индивидуальным учебным графикам;

Решение о возможности приема абитуриентов на обучение по сокращенным программам по индивидуальным учебным планам принимает приемная комиссия. Переаттестация разделов дисциплин (или дисциплин в целом) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, и поступающих на обучение по сокращенным программам, производится аттестационными комиссиями соответствующих направлений подготовки в установленные сроки в соответствии с действующими требованиями. После зачисления, обучающимся оформляется индивидуальный учебный план с перезачетом учебных дисциплин.

4.8. Количество бюджетных мест в колледж для приема на первый курс граждан, обучающихся за счет бюджетных средств, определяется контрольными цифрами приёма, установленных Министерством образования и науки Кузбасса.

4.9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт бюджетных средств, поступающих на обучение по договору с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Средства направляются на учебно-образовательные нужды колледжа.

4.9.1. Для сотрудников, детей сотрудников устанавливаются льготы по оплате обучения от 20 до 100% в соответствии с коллективным договором.

4.10. Правила приёма в колледж разрабатываются и утверждаются на каждый учебный год.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН

5.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приёмной комиссией колледжа. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

5.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии колледжа.

5.3. Состав приемной комиссии колледжа утверждается приказом директора.

5.4. Председатель приёмной комиссии руководит всей деятельностью приёмной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности её членов и утверждает план работы приёмной комиссии.

5.5. Приемная комиссия колледжа работает по адресу:

— г. Кемерово, пр. Кузнецкий, д. 77Б. Тел 76-92-11. Режим работы приёмной комиссии: с понедельника по пятницу с 09:00 часов до 17:00 часов, в субботу с 09:00 часов до 13:00 часов.

— г. Кемерово, пр. Ленина, д. 79. Тел 76-92-11. Режим работы приёмной комиссии: с понедельника по пятницу с 09:00 часов до 17:00 часов, в субботу с 09:00 часов до 13:00 часов.

5.6. Приемная комиссия имеет право принимать от поступающих документы в электронном виде через онлайн форму приёма на сайте колледжа.

5.7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

5.8. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.9. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных средств, при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, а также результатов индивидуальных достижений или наличия договора о целевом обучении с юридическими лицами. Конкурс проводится не позднее 15 августа текущего года.

5.10. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, приём документов и зачисление продлевается до 25 ноября текущего года.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Колледж объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 17509 от 04 июня 2020 года, серия 42 ЛО1 № 0004622.

6.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте: <https://zifra42.ru/> и на информационном стенде.

6.3. До начала приёма документов от поступающих на официальном сайте колледжа и на информационном стенде размещаются документы, подписанные председателем приёмной комиссии, и следующая информация:

— правила приёма в колледж на 2022-2023 учебный год не позднее 01 марта 2022 года;

— условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и форма проведения вступительных испытаний (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- информация о приёме заявлений и необходимых документов в электронно-цифровом формате;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности для приема по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте колледжа (адрес сайта - <https://zifra42.ru/>) и на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

6.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения поступающих, связанные с приёмом в колледж.

## 7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. В заявлении о приеме поступающие указывают избранную специальность, форму обучения.

7.2. Прием документов у лиц, поступающих на бюджетную основу согласно контрольным цифрам приема, осуществляется с 01 июня до 15 августа (включительно).

7.3 Прием документов у лиц, поступающих на очную форму обучения на коммерческой основе, осуществляется с 01 июня до 25 августа (включительно). При наличии свободных мест по образовательным программам прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

7.4 Прием документов у лиц, поступающих на заочную форму обучения, осуществляется с 01 июня до 25 ноября (включительно). При наличии свободных мест по образовательным программам прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

7.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

7.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и (или) копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и (или) копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3 x 4;
- при подаче заявления на поступление абитуриентам необходимо при себе иметь паспорт, СНИЛС, номер ИНН.
- для заключения договора на обучение несовершеннолетних родителям (законным представителям) необходимо при себе иметь паспорт, СНИЛС, номер ИНН.

7.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ). Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3 x 4;

7.6 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также возможность учиться в учебном заведении.

7.7 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно предъявляют справку из соответствующих органов о подтверждении их статуса.

7.8 Приёмная комиссия имеет право при личном представлении документов поступающим заверить их ксерокопии по оригиналу.

7.9 Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе на бюджетные места одновременно на несколько специальностей, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.10 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства по прописке и фактическое место проживания;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также с образовательными программами, реализуемыми в колледже;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

7.11. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 650000 Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Ленина, д. 79, а также в электронной форме по электронному адресу: zifra42@mail.ru или через форму онлайн подачи документов на сайте колледжа, в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктами 7.2. и 7.3. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

7.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



7.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Документы могут быть возвращены владельцу только лично или по доверенности при предъявлении документа, удостоверяющего личность и расписки в получении документов приемной комиссией.

## 8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

8.1. 16 августа 2022 года проводится заседание членов приемной комиссии, на котором рассматриваются кандидаты на зачисление в число студентов колледжа на очную форму обучения на бюджетной основе согласно контрольным цифрам приема. 16 августа 2022 года формируется приказ о зачислении в число студентов колледжа на очную форму обучения на бюджетной основе согласно контрольным цифрам приема.

8.2. Абитуриенты, специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность зачисляются после вступительных испытаний, проводимых на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. и Приказа Колледжа.

Испытания проводятся в 2 потока:

1 поток – 16 августа 2022 года;

2 поток – 24 августа 2022 года.

8.3. Абитуриенты, которые рекомендованы к зачислению по итогам заседания членов приемной комиссии в число студентов колледжа на очную форму обучения на бюджетной основе согласно контрольным цифрам приема, должны предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2022 года.

Абитуриенты, которые рекомендованы к зачислению по итогам заседания членов приемной комиссии в число студентов колледжа на очную форму обучения на коммерческой основе, должны предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа 2022 года.

Зачисление проводится: для специальности 43.02.10 Туризм - на основании результатов конкурса (по среднему баллу аттестата), для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность - на основании вступительных испытаний и договора оказания платных образовательных услуг, для остальных специальностей – на основании договора оказания платных образовательных услуг при наличии полного пакета документов.

8.4. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из бюджета субъекта Федерации, могут поступить в колледж на дополнительные места, при условии заключения договора оказания платных образовательных услуг.

8.5. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.6. В случае, если численность абитуриентов по образовательным программам и форме обучения превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на текущий год, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на основании договора оказания платных образовательных услуг.

8.7. На бюджетные места вне конкурса принимаются категории граждан, определённые Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.8. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8.1 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» на региональных чемпионатах, «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International»;

4) наличия Знака отличия «Юниор»;

5) участие поступающего в профориентационных мероприятиях, проводимых в колледже.

## 9. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

9.1. При приеме на обучение абитуриентов по образовательной программе среднего профессионального образования на специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность вступительные испытания проходят в одной из форм выбора абитуриента:

9.1.1. Сдача нормативов по общей физической подготовке. Результаты вступительных испытаний по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность оцениваются по зачетной системе согласно нормам ГТО. Успешное прохождение вступительных испытаний по физической подготовке подтверждает наличие у поступающих определенных физических, психологических качеств необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

### Для юношей:

Наименование упражнения	Единицы измерения	зачет
Подтягивание на перекладине	Количество раз	10
Бег на 60 м	с	10

### Для девушек:

Наименование упражнения	Единицы измерения	зачет
Упражнение на пресс	Количество раз	25
Бег на 60 м	с	12

9.1.2. Тестирование по обществознанию (Раздел «Право и основы конституционного строя»). Успешное прохождение вступительных испытаний по обществознанию подтверждает наличие у поступающих определенного кругозора и знаний, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Абитуриенты отвечают на вопросы теста из 10 вопросов в отдельной аудитории в течение 30 минут в присутствии экзаменационной комиссии. Комиссия оценивает ответы теста в вариантах «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится за количество положительных ответов – не менее 6 (шести). Результаты испытаний оформляются в виде протокола.

Пример варианта теста:

**Задание 1.** Установите соответствие между проступками и видами юридической ответственности. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Проступок	Вид юридической ответственности
А. Невыполнение условий договора займа	1. Гражданско-правовая
Б. Опоздание на работу	2. Дисциплинарная
В. Прогул	3. Административная
Г. Курение в неположенном месте	
Д. Безбилетный проезд	

**Задание 2.** Установите соответствие между участниками уголовного судопроизводства и стороной, которую они представляют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Участники уголовного судопроизводства	Сторона уголовного судопроизводства
А. Прокурор	1. Обвинение
Б. Адвокат	2. Защита
В. Следователь	
Г. Потерпевший	
Д. Обвиняемый	

**Задание 3.** Установите соответствие между правами человека и их видами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Права человека	Виды прав
А. Равенство перед законом	1. Личные
Б. Право частной собственности	2. Политические
В. Право на участие в выборах	3. Экономические
Г. Право на жизнь	

**Задание 4.** Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан Российской Федерации? Запишите цифры, под которыми указаны конституционные обязанности.

1. Указание своей национальности
2. Сохранение исторического и культурного наследия
3. Участие в выборах органов власти
4. Уплата налогов
5. Служба в армии

**Задание 5.** Установите соответствие между должностью и персоналиями

Должность	Политические деятели
А. Президент РФ	1. Лавров Сергей Викторович
Б. Министр обороны РФ	2. Мишустин Михаил Владимирович
В. Председатель Правительства РФ	3. Путин Владимир Владимирович
Г. Министр иностранных дел	4. Шойгу Сергей Кужугетович

**Задание 6.** Российская Федерация — светское государство. Какие из перечисленных положений раскрывают смысл этого конституционного принципа? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.
2. Никакая идеология не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.
3. Религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом.

4. Во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти все субъекты Российской Федерации равноправны между собой.
5. Российская Федерация обеспечивает целостность и неприкосновенность своей территории.

**Задание 7.** Что из перечисленного ниже относится к видам субъектов Российской Федерации? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Республика
2. Автономный край
3. Автономный округ
4. Автономная область
5. Федеральный округ

**Задание 8.** Какие из перечисленных ниже позиций относятся к основам конституционного строя Российской Федерации? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Разделение властей
2. Социальное государство
3. Доминирование частной собственности
4. Идеологическое многообразие
5. Светское государство

**Задание 9.** Бабушка с внуком, гуляя в лесу, нарвали букет цветов, которые занесены в Красную книгу. Нормы какой отрасли права регулируют данную ситуацию?

1. Уголовного права
2. Административного права
3. Гражданского права
4. Трудового права

**Задание 10.** Не подготовившись к контрольной работе по математике, двое учащихся 11 класса решили сорвать её проведение. Они позвонили в полицию, сообщив, что в школе заложена бомба. Действия учащихся являются:

1. Гражданским проступком
2. Преступлением
3. Административным проступком
4. Дисциплинарным нарушением

9.1.3. Наличие значка ГТО освобождает абитуриента от вступительных испытаний.

9.1.4. Для лиц, неявившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) вступительные испытания будут проводиться 27 августа 2022 года.

Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительные испытания или получившие «незачет», а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительных испытаний с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия колледжа возвращает поступающему принятые документы.

При наличии свободных мест (оставшихся после зачисления) вступительные испытания проводятся согласно приказу директора колледжа, но не позднее 25 ноября 2022 года.

9.2. Вступительные испытания по остальным образовательным программам не проводятся.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

10.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

—вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

—присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

—поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

—поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## 11. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

11.1. По результатам вступительного испытания поступающий абитуриент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

11.2. Состав апелляционной комиссии назначается приказом директора колледжа.

11.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

11.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами сдачи нормативов по физической подготовке и правилами оценивания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

11.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

11.6. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

11.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. В случае необходимости изменения результата вступительного испытания составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится данное изменение результата проведения вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).